SAMSUNG

SAMSUNG-LASERTULOSTIN

Käyttöopas

ML-1710P

Tämä käyttöohje on vain ohjeellinen. Kaikkia tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilmoittamatta asiasta ennakkoon. Samsung Electronics ei vastaa tämän käyttöoppaan käytöstä aiheutuneesta suorasta tai epäsuorasta tietojen menetyksestä tai muusta vahingosta.

© 2003 Samsung Electronics Co., Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

- ML-1710 ja Samsung-logo ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n tavaramerkkejä.
- Centronics on Centronics Data Computer Corporationin tavaramerkki.
- IBM ja IBM PC ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows, Windows 9x, Windows Me, Windows NT, Windows 2000 ja Windows XP ovat Microsoft Corporationin tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkki- tai tuotenimet ovat haltijayhtiöiden tai -organisaatioiden tavaramerkkejä.

SISÄLLYS

Chapter 1: JOHDANTO

Erityisominaisuudet 1.2
Tulostimen osat 1.4
Edestä katsottuna 1.4
Sisältä katsottuna 1.5
Takaa katsottuna 1.5
Ohjauspaneeli 1.6
On Line/Error- ja Toner Save -valot 1.6
Cancel-painike 1.7

Chapter 2: TULOSTIMEN OTTAMINEN KÄYTTÖÖN

Pakkauksen avaaminen 2.2
Paikan valitseminen 2.3
Väriainekasetin asentaminen 2.4
Paperin lisääminen 2.6
Lokeron paperikoon vaihtaminen 2.8
Tulostinkaapelin liittäminen 2.9
Virran kytkeminen tulostimeen 2.11
Esittelysivun tulostaminen 2.12
Tulostinohjelmiston asentaminen 2.13
Tulostinohjaimen ominaisuudet 2.14
Asennetaan tulostinohjelmistoa Windowsiin 2.15
Käyttöoppaan tarkasteleminen 2.20

Chapter 3: TULOSTUSMATERIAALIEN KÄYTTÄMINEN

Paperin ja muiden materiaalien valitseminen 3.2
Koot ja kapasiteetit 3.3
Ohjeita paperin ja erikoismateriaalien käytöstä ... 3.4
Tulostuslokeron valitseminen 3.5
Ylätulostuslokeroon tulostaminen (tulostuspuoli alas) 3.5
Takatulostuslokeroon tulostaminen (tulostuspuoli ylös) 3.6
Paperin lisääminen 3.7
Lokeron käyttäminen 3.7
Käsinsyöttötilan käyttäminen 3.8
Kirjekuorille tulostaminen 3.10
Tarra-arkeille tulostaminen 3.12
Kalvoille tulostaminen 3.13
Korteille tai mukautetulle paperikoolle tulostaminen 3.15
Esipainetulle paperille tulostaminen 3.16

Chapter 4: TULOSTUSTEHTÄVÄT

Asiakirjan tulostaminen 4.2
Tulostustyön peruuttaminen 4.4
Suosikkiasetusten käyttäminen 4.5
Ohjeen käyttäminen 4.5
Paperin ominaisuuksien määrittäminen 4.6
Väriaineen säästötilan käyttäminen 4.8
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (moniotostulostus) 4.10
Asiakirjan pienentäminen tai suurentaminen 4.12
Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon 4.13
Julisteiden tulostaminen 4.14
Grafiikka-ominaisuuksien määrittäminen 4.16
Vesileimojen tulostaminen 4.19
Valmiin vesileiman käyttäminen 4.19
Vesileiman luominen 4.20
Vesileiman muokkaaminen 4.21
Vesileiman poistaminen 4.21
Peitteiden tulostaminen 4.22
Mikä on peite? 4.22
Uuden sivupeitteen luominen 4.22
Sivupeitteen käyttäminen 4.24
Sivupeitteen poistaminen 4.25

Status Monitorin käyttäminen 4.26
Status Monitorin avaaminen 4.26
Paikallisesti jaetun tulostimen asentaminen 4.28
Windows 9x/Me 4.28
Windows NT 4.0/2000/XP 4.29

Chapter 5: TULOSTIMEN YLLÄPITO

Väriainekasetin ylläpito 5.2
Väriaineen tasoittaminen 5.3
Väriainekasetin vaihtaminen 5.4
Tulostimen puhdistus 5.5
Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen 5.5
Sisäpuolen puhdistaminen 5.5
Kulutustarvikkeet ja varaosat 5.8

Chapter 6: ONGELMIEN RATKAISEMINEN

Vianmäärityksen tarkistuslista 6.2
Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen 6.3
Paperitukosten poistaminen 6.7
Paperin luovutusalueella 6.7
Paperin syöttöalueella 6.9
Väriainekasetin lähistöllä 6.10
Vihjeitä paperitukosten välttämiseksti, kun tulostat A5-kokoiselle paperille 6.11
Vinkkejä paperitukosten välttämiseksi 6.12
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen 6.12
Tulostuslaadun tarkistuslista 6.12
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen 6.13
Virheilmoituksien selvittäminen 6.18
Yleisiä Windowsin ongelmia 6.19
Yleisiä Linuxin ongelmia 6.20

Chapter 7: LIITE

Tulostimen käyttäminen Linuxissa 7.2
Tulostinohjaimen asentaminen 7.2
Tulostimen liitäntätavan muuttaminen 7.6
Configuration Tool (Kokoonpanotyökalu) - ohjelman käyttäminen 7.8
LLPR:n ominaisuuksien muuttaminen 7.10
Tulostimen tekniset tiedot 7.12
Paperimääritykset 7.13
Yleistä 7.13
Tuetut paperikoot 7.14
Ohjeita paperin käytöstä 7.15
Paperimääritykset 7.16
Tulostusmäärä 7.16
Tulostusympäristö ja paperin säilytystilat 7.17

Tietoja ympäristökysymyksistä ja turvallisuudesta

Laserturvallisuusilmoitus

Yhdysvalloissa tulostimella on luokan 1 lasertuotteiden DHHS 21 CFR, chapter 1 Subchapter J -sertifiointi. Muilla alueilla tulostin on sertifioitu luokan 1 lasertuotteeksi, joka täyttää IEC 825 -standardin vaatimukset.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä vaarallisina. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu siten, ettei käyttäjä altistu luokan I määritystä ylittävälle lasersäteilylle normaalissa käytössä, tekemiensä ylläpitotoimien aikana tai huoltotyön yhteydessä.

VAROITUS
Älä koskaan käytä tai huolla tulostinta, kun laserin/skannerin suojakansi on poistettuna. Heijastunut säde, vaikka se olisikin näkymätön, voi vahingoittaa silmiäsi.
Kun käytät tätä tuotetta, noudata aina näitä turvallisuutta koskevia perusohjeita, jotta tulipalon, sähköiskun tai loukkaantumisen riski olisi mahdollisimman pieni.

CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN THIS COVER OPEN. DO NOT OPEN THIS COVER.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN OCH SPÄRREN ÄR URKOPPLAD. BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VARO! - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Otsoniturvallisuus

Tämä laite tuottaa otsonia toimiessaan. Otsoni ei ole vaarallista käyttäjälle. Tulostinta suositellaan kuitenkin käytettäväksi hyvin ilmastoidussa tilassa.

Jos tarvitset lisätietoja otsonista, ota yhteyttä lähimpään Samsung-jälleenmyyjään.

Virransäästö

Tässä tulostimessa käytetään edistyksellistä energiansäästötekniikkaa, joka vähentää virrankulutusta, kun tulostin ei ole aktiivisessa käytössä.

Kun tulostin ei vastaanota tietoja pitkään aikaan, virrankulutusta vähennetään automaattisesti.

Energy Star -tunnus ei takaa EPA:lta saatua hyväksyntää näille tuotteille tai palveluille.

Radiotaajuinen energia

FCC-säännökset

Tämä laite on testattu ja sen on todettu noudattavan FCC:n sääntöjen 15. osan mukaisia B-luokan digitaalilaitteen raja-arvoja. Nämä rajat on suunniteltu antamaan kohtuullinen suoja haitallista häiriötä vastaan, kun laite on asennettu yksityiskotiin. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuista energiaa ja siten aiheuttaa haitallisia radiohäiriöitä, ellei sitä asenneta ja käytetä ohjeiden mukaan. Ei voida kuitenkaan taata, ettei häiriöitä esiinny yksittäisessä asennuksessa. Jos tämä laite aiheuttaa häiriöitä radio- tai televisiolähetysten vastaanottoon, mikä voidaan todeta kytkemällä laite toimintaan ja pois toiminnasta, käyttäjä voi yrittää korjata häiriöitä seuraavassa esitetyillä tavoilla:

1. Muuta vastaanottimen antennin suuntaa tai paikkaa.
2. Siirrä laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.
3. Yhdistä laite eri virtapiiriin kuin vastaanotin.
4. Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisiomekaanikolta.

VAROITUS: Muutokset, joita laitteen valmistaja ei ole nimenomaisesti hyväksynyt, voivat mitätöidä asiakkaan oikeuden käyttää laitetta.

Kanadan radiotaajuisia häiriöitä koskevat säädökset

Tämä digitaalinen laite ei ylitä digitaalilaitteiden radiohäiriöpäästöjen B-luokan rajoja (normi ICES-003 nimeltä "Digital Apparatus", jonka on laatinut Industry and Science Canada).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Yhdenmukaisuusilmoitus (Euroopan maat)

Hyväksynnät ja sertifioinnit

CE

Tässä tuotteessa käytetty CE-merkintä on Samsung Electronics Co., Ltd. -yhtiön vakuutus siitä, että tuote on yhdenmukainen seuraavien Euroopan unionin 93/68/ETA-direktiivien kanssa:

1. tammikuuta 1995: Neuvoston direktiivi 73/23/ETA, sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

1. tammikuuta 1996: Neuvoston direktiivi 89/336/ETA (92/31/ETA), sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

9. maaliskuuta 1999: Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio-ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta.

Koko vakuutus, joka sisältää kaikki keskeiset direktiivit ja viitatut standardit, on saatavissa Samsung Electronics Co., Ltd.:n edustajalta:

EY-sertifiointi

Neuvoston direktiivin 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista (FAX) mukainen sertifiointi

Tämä Samsungin tuote on Samsungin itsensä sertifioima Euroopan neuvoston direktiivin 1999/5/EY mukaisesti ja tuote voidaan liittää julkiseen analogiseen puhelinverkkoon. Tämä tuote on suunniteltu toimimaan Euroopan maiden yleisissä puhelinverkoissa.

Jos ongelmia esiintyy, ota ensin yhteyttä Euro QA Lab of Samsung Electronics Co., Ltd. -organisaatioon.

Tämä tuote on testattu TBR21- tai TBR 38-standardien mukaisesti. Euroopan telealan standardi-instituutti (ETSI) on julkaissut ohjeasiakirjan (EG 201 121), jossa on tietoja ja lisävaatimuksia, joiden avulla voidaan varmistaa TBR21-päätelaitteiden yhteensopivuus verkon kanssa. Tuote on testattu tämän asiakirjan ohjeiden mukaisesti. Tuote on näiden ohjeiden mukainen kaikilta osin.

EU Declaration of Conformity (LVD, EMC)

For the following product :

Laser Printer

(Product name)

ML-1410.ML-1510.ML-1710.ML-1750.ML-1510P.ML-1710P.ML-1755

(Model Number)

Manufactured at :

Samsung Electronics Co., Ltd. #259, Gongdan-Dong, Gumi-City, GyeongBuk, KOREA. 730-030

Shandong Samsung Telecommunications Co., Ltd. Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, 264 209, China

Samsung Electronics Slovakia s.r.o Hviezdoslavova 807, 924 27 Galanta, Slovakia

(factory name, address)

We hereby declare, that all major safety requirements, concerning to CE Marking Directive[93/68/EEC] and Low Voltage Directive [73/23/EEC], ElectroMagnetic Compatibility [89/336/EEC], amendments [92/31/EEC] are fulfilled, as laid out in the guideline set down by the member states of the EEC Commission.
This declaration is valid for all samples that are part of this declaration, which are manufactured according to the production charts appendix. The standards relevant for the evaluation of safety & EMC requirements are as follows :

LVD : EN60950:1999, EN60825-1:1994+A11:1996+A2:2001

EMC : EN55022:1988, EN55024:1988, EN61000-3-2:1995+A1:1998+A2:1998
EN61000-3-3:1995, EN61000-4-2:1995+A1:1998, EN61000-4-3:1996, EN61000-4-4:1995, EN61000-4-5:1995, EN61000-4-6:1996, EN61000-4-11:1994

1. Certificate of conformity / Test report issued by :

LVD : Intertek SEMKO AB

EMC : SAMSUNG Electronics EURO QA Lab. in U.K. and EMC Lab. in Korea

2. Technical documentation kept at :

Samsung Electronics Co., Ltd.

which will be made available upon request.
(Manufacturer)

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City,
GyeongBuk, Korea. 730-030

2004-6-1

Whan-Soon Yim / Senior Manager

(place and date of issue) (name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park, Saxony Way,
Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK

2004-6-1

Yong-Sang Park / Manager

(place and date of issue) (name and signature of authorized person)

VAROITUS

- Tulostimen purkaminen saattaa aiheuttaa sähköiskun.
- Jos tulostat useita sivuja peräkkäin, tulostuslokeron pinta saattaa kuumeta. Noudata erityistä varovaisuutta äläkä anna lasten koskea laitteeseen.

1 Johdanto

Onnittelumme onnistuneesta kirjoittimen valinnasta.

Tämän luvun sisältö:

- **Erityisominaisuudet**
- **Tulostimen osat**
- **Ohjauspaneeli**

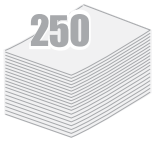
Erityisominaisuudet

Uusi kirjoittimessasi on erityisominaisuuksilla, jotka parantavat tulostuksen laatua. Näistä esimerkkejä seuraavassa:

Nopea ja korkealaatuinen tulostus

- Tulostustarkkuus voi olla jopa **600 pistettä tuumalla** (dpi). Ks. sivu 4.16.
- Tulostusnopeus on jopa enintään **17 sivua minuutissa (Letter-koko)**, enintään **16 sivua minuutissa (A4-koko)**.

Erilaisten paperikokojen joustava käsittely



- **Vakiona oleva 250:n arkin syöttölokero** ja yhden arkin käsinsyöttölokero tukevat erilaisia paperikokoja.
- Kaksi tulostuslokeroa; voit valita joko **ylätulostuslokeron (tulostuspuoli alas)** tai **takatulostuslokeron (tulostuspuoli ylös)** lokeron tarpeen mukaan.

Ammattitason vaatimukset täyttävien asiakirjojen luominen

- Voit mukauttaa asiakirjoja käyttämällä **vesileimoja** (esimerkiksi "Luottamuksellinen"). Ks. sivu 4.19.
- Voit tulostaa **julisteita**. Asiakirjan teksti ja kuvat suurennetaan ja tulostetaan valitulle paperiarkille. Kun asiakirja on tulostettu, arkkien valkoiset leikataan reunat pois. Lopuksi arkit teipataan yhteen niin, että tuloksena on juliste. Ks. sivu 4.14.

Ajan ja kustannusten säästö

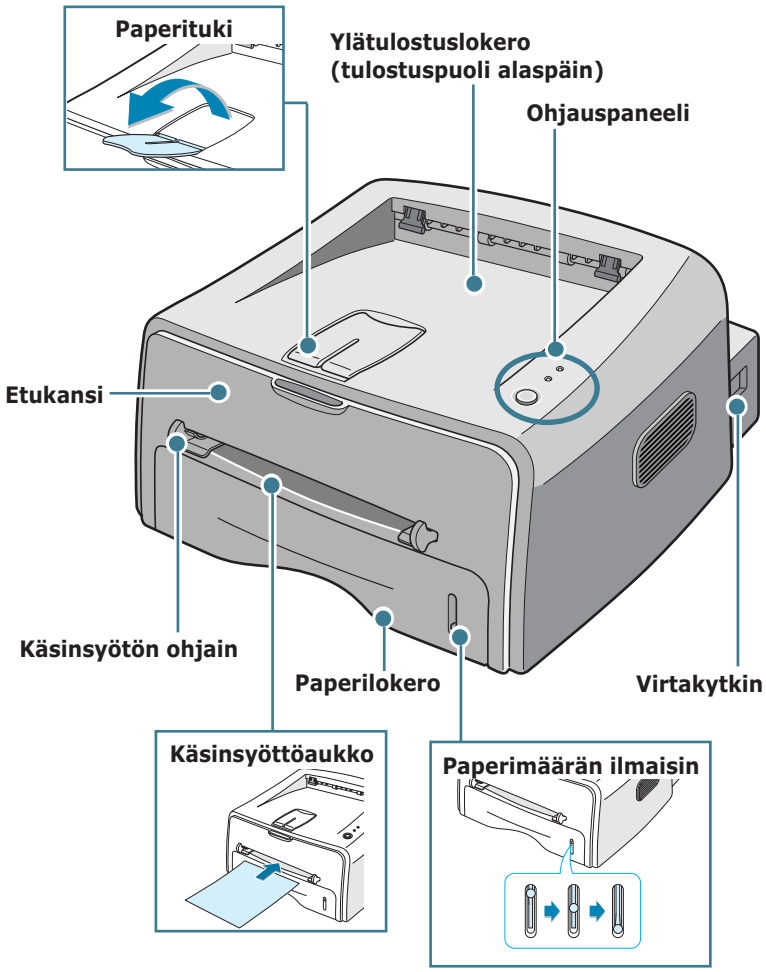
- **Väriaineensäästötilaa** käyttämällä säästät väriainetta. Ks. sivu 4.8.
- Voit tulostaa useita sivuja yhdelle paperiarkille (**moniotostulostus**). Ks. sivu 4.10.
- Tulostin täyttää tehokkaalle energiankäytölle asetetut **Energy Star** -vaatimukset.

Tulostaminen eri laiteympäristöissä

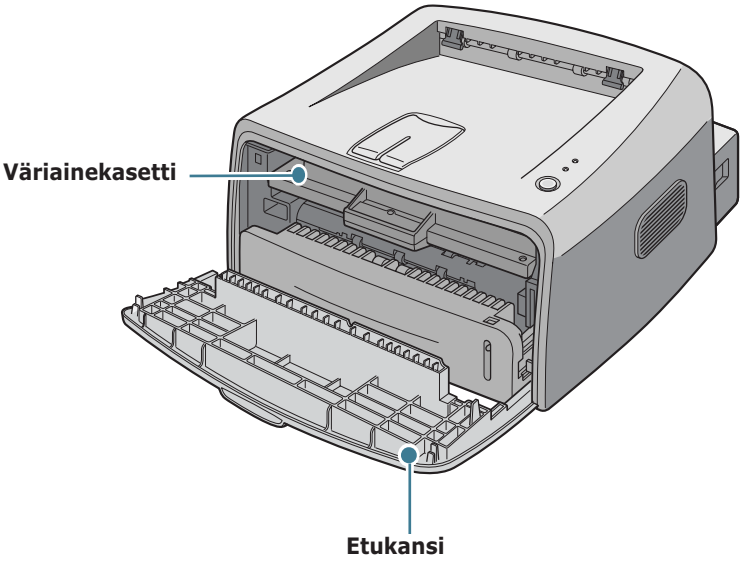
- Voit tulostaa **Windows 9x/Me/NT 4.0/2000/XP** -käyttöjärjestelmästä.
- Tulostimesi on myös **Linux**.
- Tulostin on varustettu sekä **rinnakkais**- että **USB**-liitännällä.

Tulostimen osat

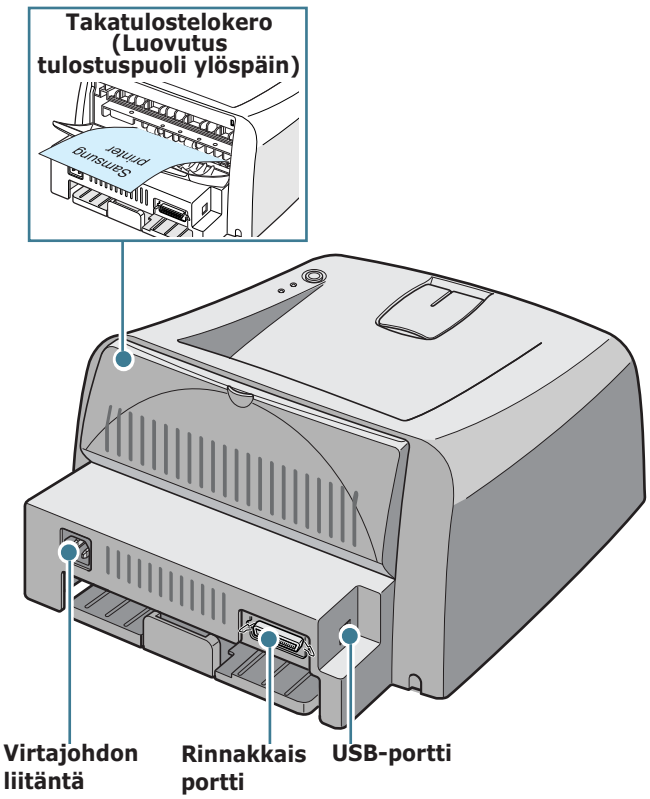
Edestä katsottuna



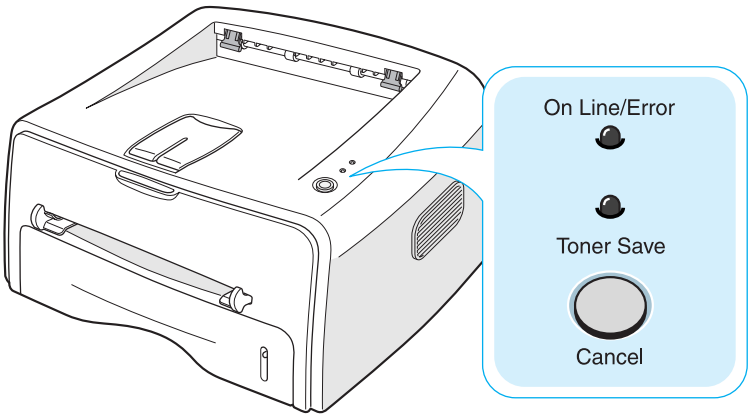
Sisältä katsottuna



Takaa katsottuna

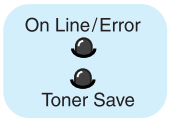


Ohjauspaneeli



On Line/Error- ja Toner Save -valot

Valo	Kuvaus
On Line/Error	Jos **On Line/Error** -valo on vihreä, kirjoitin on käyttövalmis.
	Jos **On Line/Error** -valo on punainen, tulostimessa on jokin vika, kuten paperitukos, kansi on avoinna tai väriainekasetti on tyhjä. Ks. "Virheilmoituksien selvittäminen" sivulla 6.18.
	Jos painat **Cancel**-painiketta, kun tulostin vastaanottaa tietoja, tulostus keskeytetään ja **On Line/Error** -valo vilkkuu punaisena.
	Käsinsyöttötilaa käytettäessä **On Line/Error** -valo vilkkuu punaisena, jos käsinsyöttölokerossa ei ole paperia. Aseta paperi käsinsyöttölokeroon, jolloin valo lakkaa vilkkumasta.
	Jos tulostin vastaanottaa dataa, **On Line/Error** -valo vihreä ja vilkkuu hitaasti. Kun tulostin tulostaa vastaanottamaansa dataa, **On Line/Error** -valo vihreä ja vilkkuu nopeasti.
Toner Save	Jos painat **Cancel**-painiketta laitteen ollessa valmiustilassa, tämä valo syttyy ja värinsäästötila aktivoituu. Jos painat painiketta uudelleen, valo sammuu ja värinsäästötila poistetaan käytöstä.

Valo	Kuvaus
	Jos **On Line/Error**- ja **Toner save** -valot vilkkuvat, järjestelmässä on jokin ongelma. Ohjeita ongelman ratkaisemisesta on jaksossa "Virheilmoituksien selvittäminen" sivulla 6.18.

Cancel-painike

Toiminto	Kuvaus
Esittelysivun tulostaminen	Pidä painiketta painettuna noin 2 sekunnin ajan tulostimen ollessa valmiustilassa ja vapauta painike, kun kaikki valot vilkkuvat hitaasti.
Käsinsyöttö	Paina tätä painiketta joka kerran, kun asetat paperin käsinsyöttölokeroon, jos olet valinnut sovelluksen tulostusikkunasta **paperinlähteeksi Käsinsyöttö**. Lisätietoja on jaksossa "Käsinsyöttötilan käyttäminen" sivulla 3.8.
Tulostimen sisäosan puhdistaminen	Pidä painiketta painettuna noin 10 sekunnin ajan tulostimen ollessa valmiustilassa ja vapauta painike, kun kaikki valot lakkaavat vilkkumasta. Kun tulostin on puhdistettu, se tulostaa puhdistusarkin.
Tulostuksen peruuttaminen	Paina tätä painiketta, kun laite tulostaa. **On Line/Error** -valo vilkkuu, kunnes tulostustyö on peruutettu sekä tulostimesta että tietokoneesta, jonka jälkeen laite palaa valmiustilaan. Tämä saattaa kestää jonkin aikaa tulostustyön koon mukaan. Jos käytät käsinsyöttötilaa, et voi peruuttaa tulostustyötä tällä painikkeella. Lisätietoja on jaksossa "Käsinsyöttötilan käyttäminen" sivulla 3.8.
Värinsäästötilan ottaminen käyttöön/ poistaminen käytöstä	Kun tulostin on valmiustilassa, voit ottaa värinsäästötilan käyttöön tai poistaa sen käytöstä tällä painikkeella. Jos haluat lisätietoja ks. sivu 4.8.

Huomautus

2 TULOSTIMEN OTTAMINEN KÄYTTÖÖN

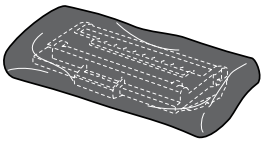
Tässä luvussa on tulostimen yksityiskohtaiset asennusohjeet.

Tämän luvun sisältö:

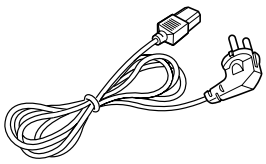
- **Pakkauksen avaaminen**
- **Väriainekasetin asentaminen**
- **Paperin lisääminen**
- **Tulostinkaapelin liittäminen**
- **Virran kytkeminen tulostimeen**
- **Esittelysivun tulostaminen**
- **Tulostinohjelmiston asentaminen**

Pakkauksen avaaminen

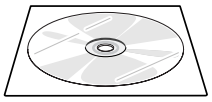
1 Poista tulostin ja kaikki sen tarvikkeet laatikosta. Varmista, että tulostimen mukana ovat seuraavat osat:



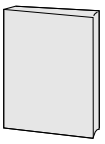
Väriainekasetti



Virtajohto



CD-levy

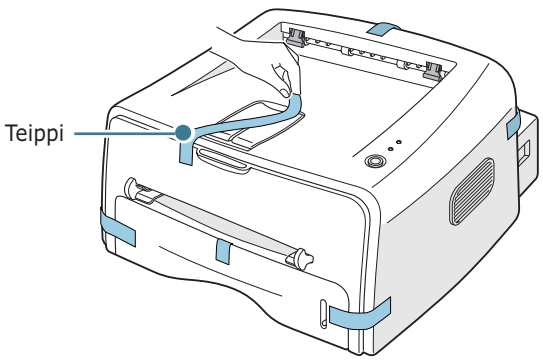


Asennusopas

Huomautuksia:

- Jos osia puuttuu tai jokin niistä vaurioitunut, ilmoita asiasta heti myyjälle.
- **Osat voivat vaihdella myyntimaan mukaan.**
- CD-levyllä on tulostinohjain, käyttöopas ja Adobe Acrobat Reader -ohjelma.

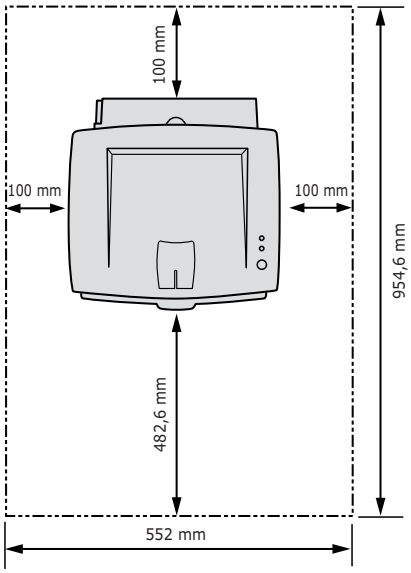
2 Poista kaikki pakkausteipit tulostimesta.



Paikan valitseminen

Valitse tasainen, vakaa kohta, jossa on niin paljon tilaa, että ilma pääsee kiertämään. Jätä lisätilaa lokeroille ja kansille. Alueella tulisi olla hyvä tuuletus ja sen on oltava suojassa suoralta auringonvalolta sekä lämmöltä, kylmältä ja kosteudelta. Alla olevasta kuvasta selviää, paljonko vapaata tilaa tarvitaan. Älä aseta tulostinta lähelle pöydän reunaa!

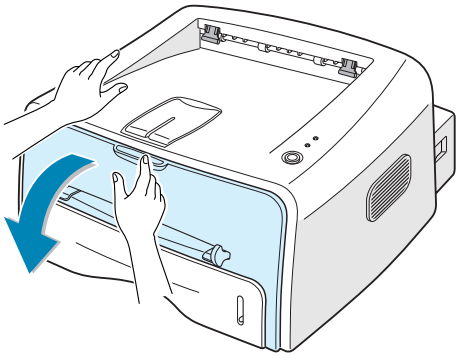
Vapaa tila



- **Edessä**: 482,6 mm (riittävästi tilaa kasetin irrottamiseen)
- **Takana**: 100 mm (riittävästi tilaa takakannen avaamiseen)
- **Oikealla**: 100 mm (riittävästi tilaa ilman kiertoa varten)
- **Vasemmalla**: 100 mm

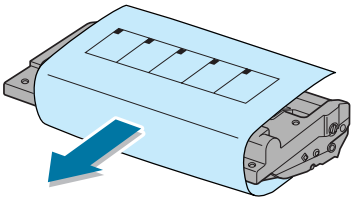
Väriainekasetin asentaminen

1 Avaa etukansi vetämällä sitä itseäsi kohti.

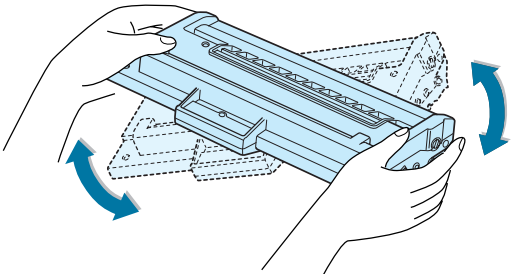


Huomautus: Kosta tulostin on kevyt, se saattaa liikkua esimerkiksi, kun avaat tai suljet lokeron tai asennat tai poistat väriainekasetin. Suorita kaikki toimenpiteet mahdollisimman varovasti.

2 Ota väriainekasetti pois pussista ja poista kasettia peittävä paperi.



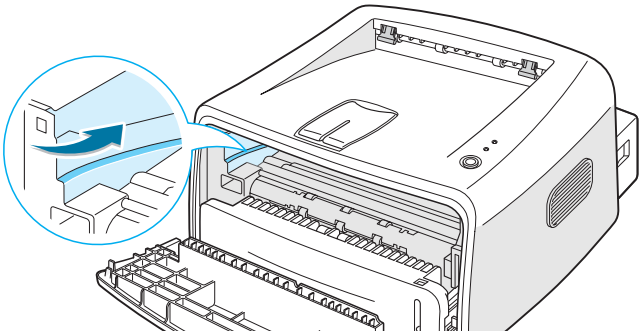
3 Ravistele kasettia kevyesti puolelta toiselle niin, että väriaine asettuu tasaisesti kasetin sisälle.



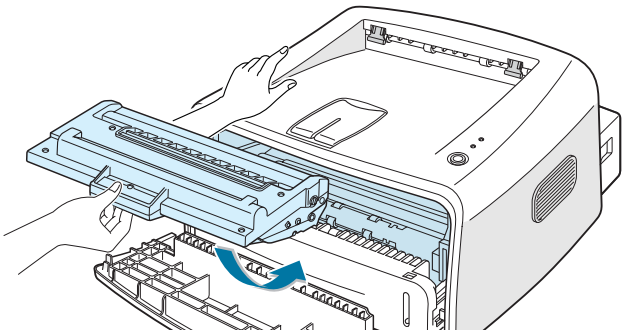
VAROITUS:

- Älä pidä väriainekasettia valossa muutamaa minuuttia kauemmin, ettei kasetti vahingoitu. Peitä kasetti paperinpalalla, jos jätät sen valoon muutamaa minuuttia pidemmäksi ajaksi.
- Jos väriainetta pääsee vaatteillesi, pyyhi aine pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

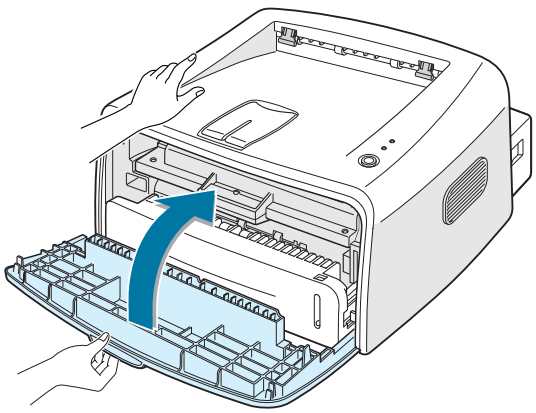
4 Etsi kasetin ohjaimet tulostimen sisältä. Tulostimen kummallakin puolella on yksi ohjain.



5 Tartu kädensijaan ja työnnä kasetti tulostimeen niin pitkälle, että kasetti lukittuu paikalleen.



6 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on suljettu kunnolla. Jos sitä ei ole suljettu kunnolla, tulostuksen aikana voi tulla virheitä.

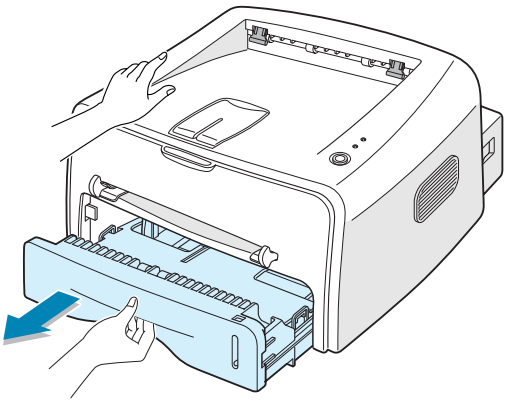


Huomautus: Kun tulostetaan 5 %:n peittoasteen tekstisivuja, väriainekasetti riittää noin 3 000 arkkiin (tulostimen mukana tulevan kasetin väriaine riittää noin 1 000 arkkiin).

Paperin lisääminen

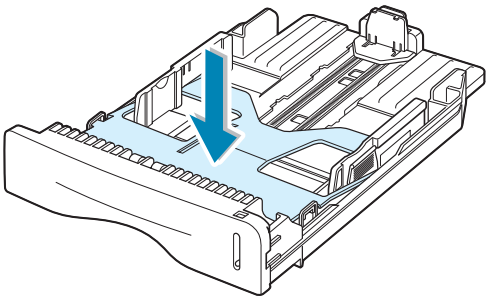
Voit ladata noin lokeroon noin 250 paperiarkkia.

1 Vedä lokero ulos tulostimesta.

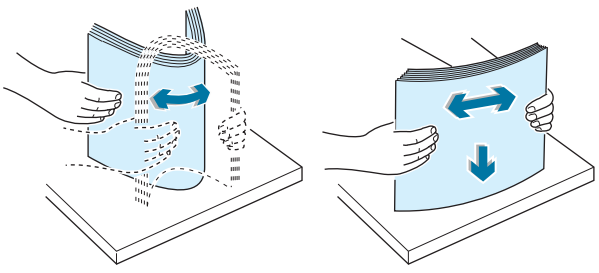


Huomautus: Kosta tulostin on kevyt, se saattaa liikkua esimerkiksi, kun avaat tai suljet lokeron tai asennat tai poistat väriainekasetin. Suorita kaikki toimenpiteet mahdollisimman varovasti.

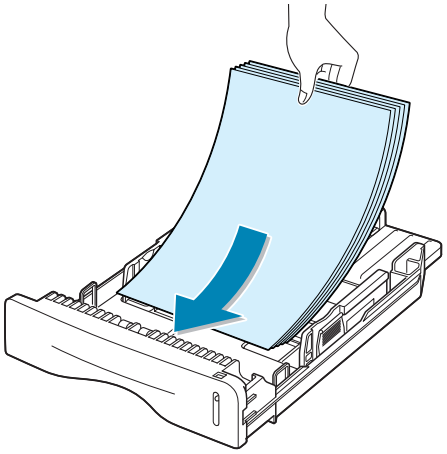
2 Paina levyä alaspäin, kunnes se lukittuu paikalleen.



3 Taivuta ja leyhyttele kirjekuoripinoa ennen sen lisäämistä tulostimeen. Tasaa reunat suoralla pinnalla.

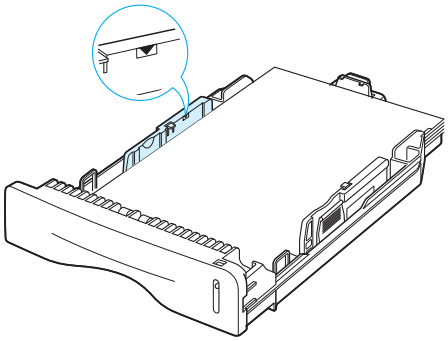


4 Aseta paperi **niin, että tulostuspuoli on alaspäin.**



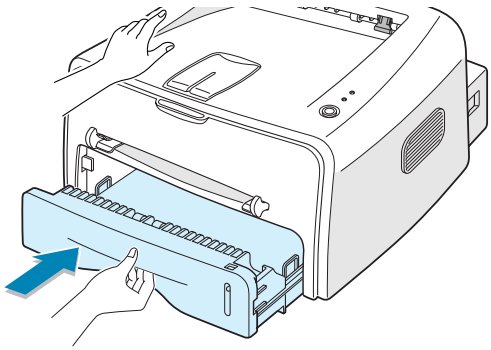
Varmista, että mikään paperipinon kulmista ei ole taittuneena.

5 Varmista, että pinon yläreuna ei ole lokeron vasemmassa reunassa olevan merkin yläpuolella. Liian suuri paperimäärä voi aiheuttaa paperitukoksia.



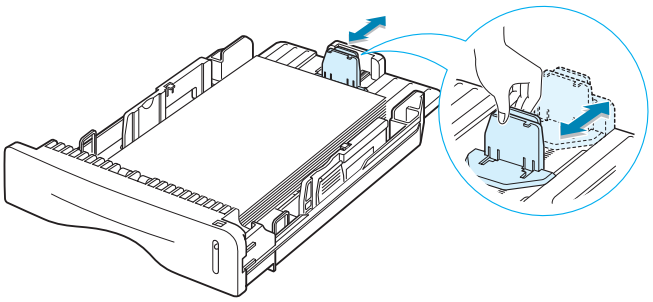
Huomautus: Jos haluat vaihtaa lokeron paperikokoa, lue jakso "Lokeron paperikoon vaihtaminen" sivulla 2.8.

6 Liu'uta lokero takaisin tulostimeen.

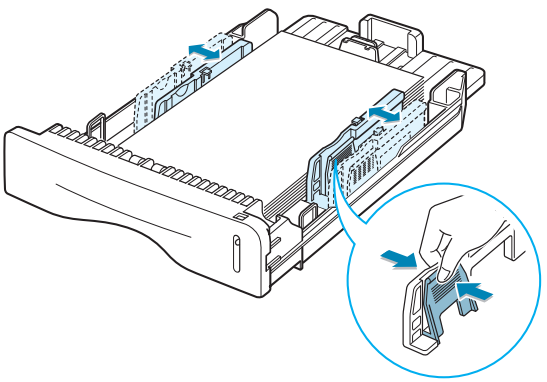


Lokeron paperikoon vaihtaminen

1 Säädä takaohjaimen paikka kuvan osoittamalla tavalla paperin pituuden mukaan.

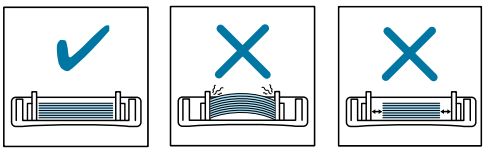


2 Purista sivuohjainta kuvan osoittamalla tavalla paperin lisäämisen jälkeen ja liu'uta ohjainta vasemmalle, kunnes se koskettaa paperia.



Huomautuksia:

- Älä aseta leveysohjainta niin tiukalle, että paperipino taittuu.
- Jos et säädä leveysohjainta oikein, tuloksena voi olla paperitukos.



Tulostinkaapelin liittäminen

Ennen kuin voit tulostaa tietoja tietokoneesta, sinun on liitettävä tulostin tietokoneeseen rinnakkais- tai USB (Universal Serial Bus) -kaapelilla.

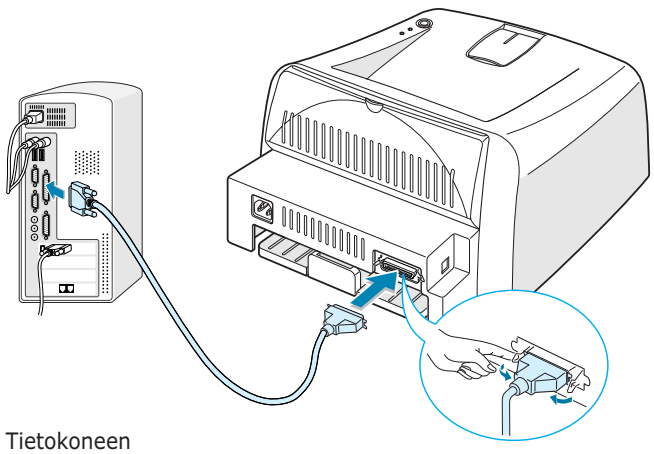
Rinnakkaiskaapelin käyttäminen

Huomautus: Tulostimen saa kytkeä tietokoneen rinnakkaisporttiin vain hyväksytyllä rinnakkaiskaapelilla. Käytä IEEE1284-yhteensopivaa kaapelia.

1. Varmista, että virta on sammutettu sekä tulostimesta että tietokoneesta.

2. Kytke rinnakkaiskaapeli tulostimen takana olevaan liittimeen.

   Varmista kiinnitys painamalla metallipidikkeet kaapeliliittimen uriin.



Tietokoneen rinnakkaisporttiin

3. Kytke kaapelin toinen pää tietokoneen rinnakkaisporttiin ja kiristä ruuvit.

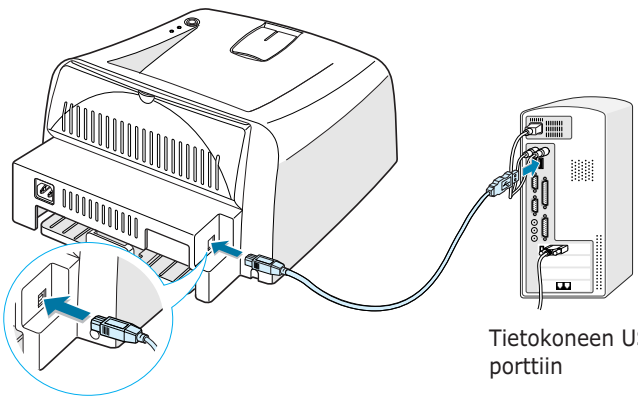
   Lisäohjeita on tietokoneen käyttöoppaassa.

USB-kaapelin käyttäminen

Huomautus: Tulostimen saa kytkeä tietokoneen USB-porttiin vain hyväksytyllä USB-kaapelilla. Sinun on hankittava USB 1.1 -yhteensopiva kaapeli, joka on enintään 3 m:n pituinen.

1. Varmista, että virta on sammutettu sekä tulostimesta että tietokoneesta.

2. Kytke USB-kaapeli tulostimen takana olevaan liittimeen.



3. Kytke USB-kaapelin toinen pää tietokoneen USB-porttiin.

   Lisäohjeita on tietokoneen käyttöoppaassa.

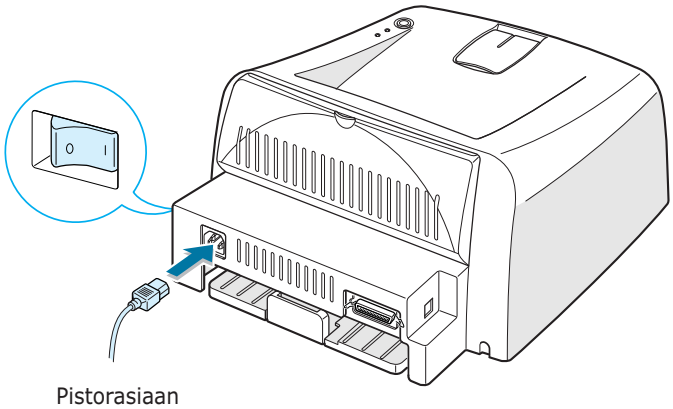
Huomautuksia:

- USB-liitännän käyttäminen edellyttää, että käytössäsi on Windows 9x/Me/NT 4.0/2000/XP.

Virran kytkeminen tulostimeen

1 Yhdistä virtajohto tulostimen takana olevaan virtaliitäntään.

2 Yhdistä johdon toinen pää maadoitettuun pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta virtakytkimestä.



Pistorasiaan

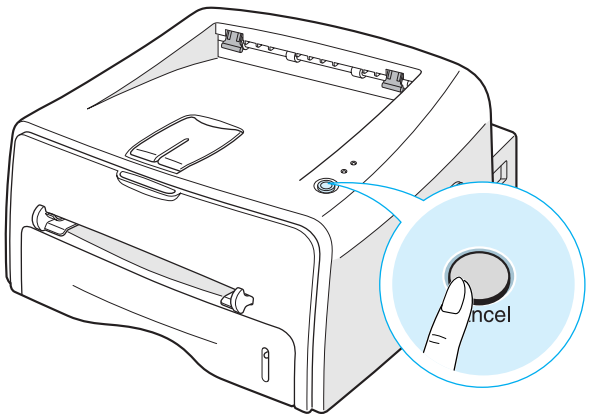
VAROITUS:

- Tämä kiinnitysalue, joka sijaitsee tulostimen sisällä sen takaosassa, on kuuma virran ollessa kytkettynä. Varo polttamasta itseasi, kun työnn ät kätesi laitteen sisälle.
- Älä avaa tulostinta virran ollessa kytkettynä. Seuraksena voi olla sähköisku.

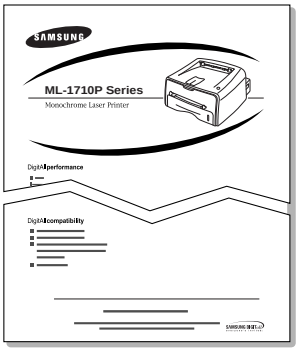
Esittelysivun tulostaminen

Tarkista, että kirjoitin toimii oikein, tulostamalla koesivu.

1 Tulosta esittelysivu pitämällä **Cancel**-painiketta painettuna noin 2 sekunnin ajan.



2 Esittelysivulta näet tulostimen kokoopanon.



Tulostinohjelmiston asentaminen

Laitteen mukana oleva CD-levy sisältää tulostinohjelmiston Windowsia ja Linuxia varten sekä käyttöoppaan ja sen lukemisessa tarvittavan Acrobat Reader-ohjelman.

Jos tulostat Windowsista

Voit asentaa CD-levyltä seuraavat tulostinohjelmat.

- **SPL**-tulostinohjain Windowsia varten. Tätä ohjainta käyttämällä saat täyden hyödyn tulostimen ominaisuuksista. Ks. sivu 2.15.
- **Status Monitor**-ohjelmalla voit tarkkailla tulostuksen tilaa. Ks. sivu 4.26.

Jos tulostat Linuxista

Lisätietoja Linux-ohjaimen asentamisesta on jaksossa "Tulostimen käyttäminen Linuxissa" sivulla 7.2.

Tulostinohjaimen ominaisuudet

Tulostimen ohjaimet sisältävät seuraavat vakio-ominaisuudet:

- Paperilähteen valinta.
- Paperin koko, suunta ja paperilaatu.
- Kopioiden määrä.

Alla olevassa taulukossa on esitellään lyhyesti tulostinohjainten ominaisudet.

Ominaisuus	SPL		
	Win9x/Me	Win2000/XP	NT4.0
Värinsäästö	K	K	K
Tulostuslaadun valinta	K	K	K
Julistetulostus	K	K	K
Useita sivuja arkille (moniotos)	K	K	K
Sovita arkille -tulostus	K	K	K
Pienentävä/suurentava tulostus	K	K	K
Vesileima	K	K	K
Peite	K	K	K

Asennetaan tulostinohjelmistoa Windowsiin

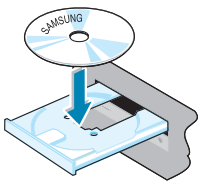
Järjestelmävaatimukset

Tarkista, että seuraavat ehdot täyttyvät:

- Vähintään **32** (Windows 9x/Me), **64** (Windows 2000/NT) tai **128 megatavua** (Windows XP) RAM-muistia tietokoneessa.
- Vähintään **300 megatavua** vapaata levytilaa tietokoneessa.
- Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.
- Jokin seuraavista käyttöjärjestelmistä: Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000 tai Windows XP.
- Internet Explorer 5.0 tai uudempi.

Asennetaan tulostinohjelmistoa

1 Aseta CD-levy CD-asemaan. Asennus käynnistyy automaattisesti.

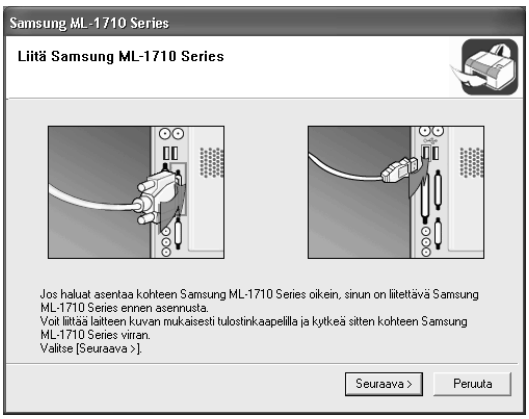


Jos asennus ei käynnisty automaattisesti CD-asemasta:

Valitse **Käynnistä**-valikosta **Suorita** ja kirjoita Avaa-ruutuun **x:\Setup.exe** (jossa **x** on CD-aseman asemakirjain). Valitse sitten **OK**.

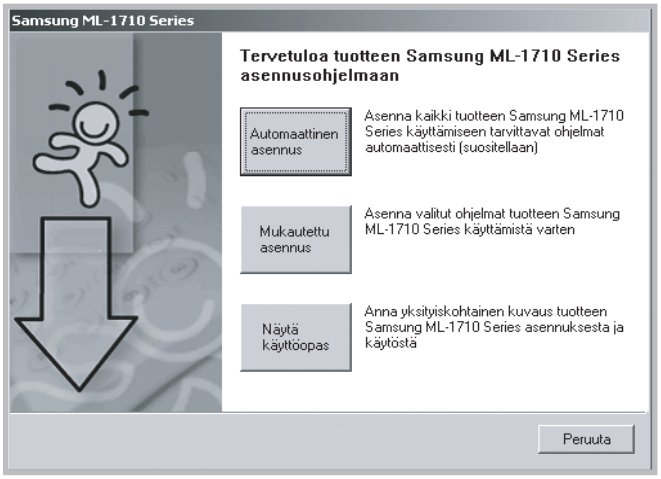
Huomautus: Jos **Uusi laite löydetty** -ikkuna tulee näyttöön asennuksen aikana, napsauta ruudun oikeassa yläkulmassa ☒ tai valitse **Peruuta**.

2 Kun seuraava ikkuna avautuu, liitä tulostin tietokoneeseen ja kytke tulostimeen virta. Valitse sitten **Seuraava**.

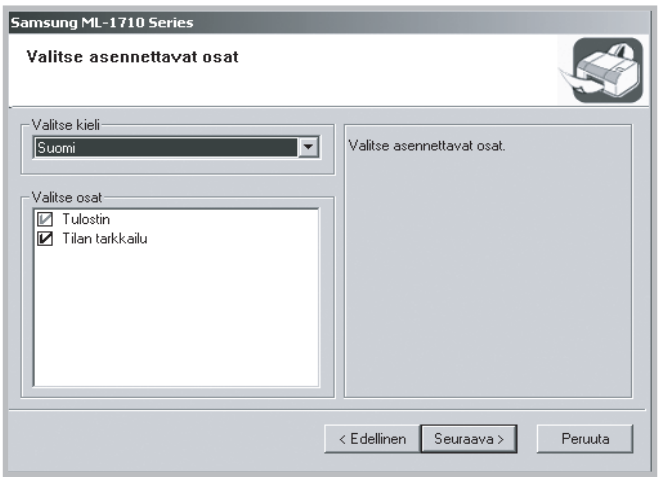

Samsung ML-1710 Series
Liitä Samsung ML-1710 Series
Jos haluat asentaa kohteen Samsung ML-1710 Series oikein, sinun on liitettävä Samsung ML-1710 Series ennen asennusta.
Voit liittää laitteen kuvan mukaisesti tulostinkaapelilla ja kytkeä sitten kohteen Samsung ML-1710 Series virran.
Valitse [Seuraava >].
Seuraava >
Peruuta

Jos tulostin on jo liitetty ja siihen on kytketty virta, tämä näyttö ei tule näkyviin. Siirry seuraavaan vaiheeseen.

3 Valitse asennustyyppi.


Samsung ML-1710 Series
Tervetuloa tuotteen Samsung ML-1710 Series asennusohjelmaan
Automaattinen asennus
Asenna kaikki tuotteen Samsung ML-1710 Series käyttämiseen tarvittavat ohjelmat automaattisesti (suositellaan)
Mukautettu asennus
Asenna valitut ohjelmat tuotteen Samsung ML-1710 Series käyttämistä varten
Näytä käyttöopas
Anna yksityiskohtainen kuvaus tuotteen Samsung ML-1710 Series asennuksesta ja käytöstä
Peruuta

- **Automaattinen asennus**: Asentaa tavalliset ohjelmat tulostinta varten. Näitä ovat tulostinohjain ja käyttöopas. Tätä suositellaan useimmille käyttäjille.
- **Mukautettu asennus**: Antaa sinun valita ohjelmiston kielen ja asennettavat osat. Kun olet valinnut kielen ja asennettavat osat, valitse **Seuraava**.



- **Näytä käyttöopas**: Avaa Samsung ML-1710 Series -käyttöoppaan. Jos tietokoneessasi ei ole Adobe Acrobat -ohjelmaa, valitse tämä vaihtoehto, niin Adobe Acrobat Reader asennetaan tietokoneeseen automaattisesti.

4 Kun asennus on valmis, näyttöön tulee ikkuna, jossa sinua pyydetään tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, valitse valintaruutu ja valitse **Seuraava**.

Valitse muutoin **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 6.

5 Kun testisivu on tulostunut oikein, valitse **Kyllä**.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen valitsemalla **Ei**.

6 Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi, valitse valintaruutu ja valitse sitten **Valmis**. Samsungin Web-sivusto avataan.

Valitse muutoin **Valmis**.

Samsung ML-1710 Series
Samsung ML-1710 Series -ohjaimen asennus on valmis
On-line rekisteröityminen
Sinulla on mahdollisuus vastaanottaa ilmaisia tiedotteita, jotka sisältävät hyödyllisiä vihjeitä ja uutuuksia. Saat myös enemmän asiakastukea.
Haluatko rekisteröityä Samsung-kirjoittimien käyttäjäksi?
Kyllä, haluan rekisteröityä.
Samsung ML-1710 Series -ohjain on asennettu tietokoneeseen
Valmis

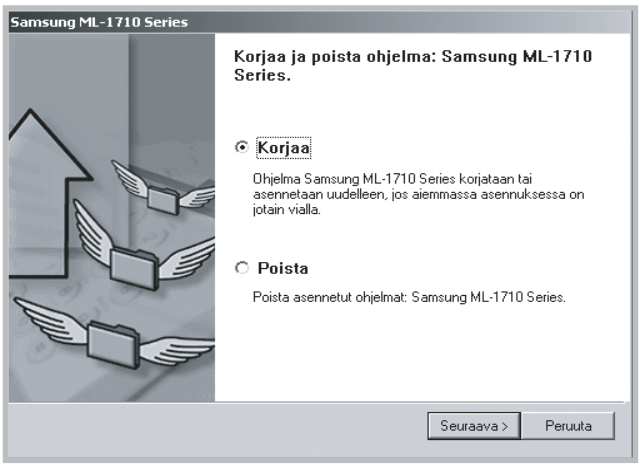
HUOMAUTUKSIA:

- Kun haluat käyttää tulostimessa rinnakkaiskaapelia, irrota USB-kaapeli ja liitä rinnakkaiskaapeli. Korjaa sitten tulostinohjain valitsemalla **Käynnistä** → **Ohjelmat** → **Samsung ML-1710 Series** → **Tulostimen ylläpito** → **Korjaa** → **Tulostin**. Jos korvasit rinnakkaiskaapelin USB-kaapelilla, tee sama korjataksesi ohjain.
- Jos tulostimesi ei toimi oikein, asenna tulostinohjain uudelleen.

Tulostinohjelmiston korjaaminen

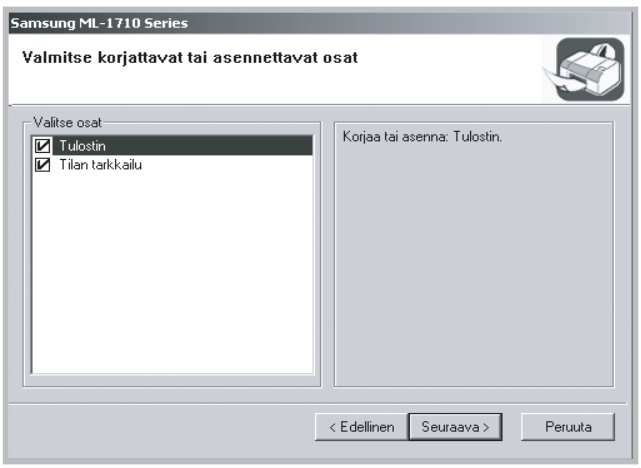
Jos asennus epäonnistuu, tarvitaan korjaus.

1. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**.
2. Valitse **Samsung ML-1710 Series** ja valitse sitten **Tulostimen ylläpito**.
3. Valitse **Korjaa** ja valitse sitten **Seuraava**.


Samsung ML-1710 Series
Korjaa ja poista ohjelma: Samsung ML-1710 Series.
Korjaa
Ohjelma Samsung ML-1710 Series korjataan tai asennetaan uudelleen, jos aiemmassa asennuksessa on jotain vialla.
Poista
Poista asennetut ohjelmat: Samsung ML-1710 Series.
Seuraava >
Peruuta

HUOMAUTUS: Jos tulostinta ei ole liitetty tietokoneeseen, näyttöön tulee Samsung ML-1710 Series -tulostimen liittämisikkuna. Kun olet liittänyt tulostimen, valitse **Seuraava**.

4. Valitse uudelleenasennettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.



5. Jos valitset **Tulostin**-vaihtoehdon, noudata vaiheita 4 ja 5 ja niin edelleensivu 2.17.
6. Kun uudelleenasentaminen on valmis, valitse **Valmis**.

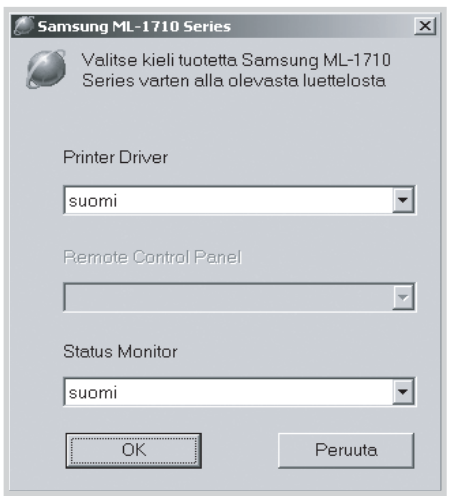
Tulostinohjelmiston poistaminen

1. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**.
2. Valitse **Samsung ML-1710 Series** ja valitse sitten **tulostinohjaimen ylläpito**.
3. Valitse **Poista** ja valitse sitten **Seuraava**.
4. Valitse poistettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.
5. Kun sinua pyydetään vahvistamaan valintasi, valitse **OK**.
6. Kun ohjelmisto on poistettu, valitse **Valmis**.

Näytön kielen vaihtaminen

Kun ohjelmisto on asennettu, voit vaihtaa näytön kieltä. Jos asensit Tilan tarkkailun, valittua kieltä käytetään myös siinä.

1. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**.
2. Valitse **Samsung ML-1710 Series** ja **Kielen valinta**.
3. Valitse haluamasi kieli kielenvalintaikkunassa ja valitse sitten **OK**.



Käyttöoppaan tarkasteleminen

Kun tulostinohjelmiston on asennettu, voit tarkastella käyttöopasta PDF-muodossa halutessasi Windowsin työpöydältä.

1. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**.
2. Valitse **Samsung ML-1710 Series** ja **Näytä käyttöopas**.

   Adobe Acrobat käynnistyy automaattisesti ja käyttöopas avautuu.

HUOMAUTUS: Jos tietokoneessasi ei ole Adobe Acrobat -ohjelmaa, **Näytä käyttöopas** -vaihtoehdon valitseminen asentaa Adobe Acrobat -ohjelman automaattisesti. Kun asennus on valmis, toista vaiheet 1 ja 2.

3 Tulostusmateriaalien käyttäminen

Tässä luvussa kerrotaan, millaisia paperityyppejä voit käyttää tulostimessa ja kuinka paperia kannattaa lisätä syöttölokeroihin, jotta tulostuslaatu olisi mahdollisimman hyvä.

Tämän luvun sisältö:

- **Paperin ja muiden materiaalien valitseminen**
- **Tulostuslokeron valitseminen**
- **Paperin lisääminen**
- **Kirjekuorille tulostaminen**
- **Tarra-arkeille tulostaminen**
- **Kalvoille tulostaminen**
- **Korteille tai mukautetulle paperikoolle tulostaminen**

Paperin ja muiden materiaalien valitseminen

Voit tulostaa useille eri materiaaleille, kuten tavalliselle paperille, kirjekuorille, tarra-arkeille, kalvoille, korteille ym. Ks. "Paperimääritykset" sivulla 7.13. Paras tulostuslaatu syntyy vain käyttämällä korkealaatuista kopiopaperia.

Ota seuraavat seikat huomioon valitessasi tulostusmateriaalia:

- **Haluttu lopputulos**: Valitsemasi paperin on sovittava kyseiseen projektiin.
- **Koko**: Voit käyttää mitä tahansa paperikokoa, joka sopii helposti paperilokeron ohjaimien väliin.
- **Paino**: Tulostin tukee seuraavia paperilaatuja:
  - 60~90 g/m^2 bond-laatu syöttölokerossa.
  - 60~163 g/m^2 bond-laatu käsinsyöttölokerossa.
- **Valkoisuus**: Jotkin paperilaadut ovat valkoisempia kuin toiset ja tuottavat terävämpiä, eloisampia kuvia.
- **Pinnan tasaisuus**: Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostusjäljen laatuun.

VAROITUS: Jos käytät tulostusmateriaalia, joka ei täytä tässä esitettyjä vaatimuksia, tuloksena voi olla ongelmia, jotka vaativat laitteen huoltamista. Takuu- ja huoltosopimukset eivät kata tällaisia korjauksia.

Koot ja kapasiteetit

Koko	Syöttölähde/kapasiteetti[a]	
	Paperilokero	Käsinsyöttölokero
Tavallinen paperi		
Letter (216 x 279 mm)	250	1
Legal (216 x 356 mm)	250	1
Executive (191 x 267 mm)	250	1
Folio (216 x 330 mm)	250	1
A4 (210 x 297 mm)	250	1
B5 (182 x 257 mm)	250	1
A5 (148 x 210 mm)	250	1
A6 (105 x 148 mm)	250	1
Kirjekuoret[b]		
No. 10 (105 x 241 mm)	-	1
Monarch (98 x 191 mm)	-	1
C5 (162 x 229 mm)	-	1
DL (110 x 220 mm)	-	1
B5 (176 x 250 mm)	-	1
C6 (114 x 162 mm)	-	1
Tarrat[b]		
Letter (215 x 279 mm)	-	1
A4 (210 x 297 mm)	-	1
Kalvot[b]		
Letter (215 x 279 mm)	-	1
A4 (210 x 297 mm)	-	1
Kortit[b]	-	1

a. Arkkien määrä voi vaihdella paperin paksuuden mukaan.
b. Jos paperitukoksia tapahtuu tavallista tiheämmin, syötä yksi kuori kerrallaan käsinsyttölokeron kautta.

Ohjeita paperin ja erikoismateriaalien käytöstä

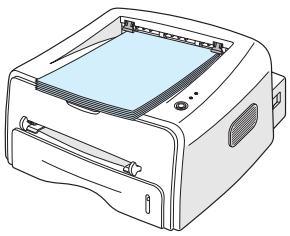
Kun valitset tai lisäät paperia, kirjekuoria tai muita erikoistulostusmateriaaleja, pidä nämä ohjeet mielessäsi:

- Jos yrität tulostaa kostealle, käpristyneelle tai revenneelle paperille, tuloksena voi olla paperitukoksia ja huono tulostuslaatu.
- Käytä vain arkkipaperia. Et voi käyttää moniosaisia lomakkeita.
- Käytä vain korkealuokkaista kopiopaperia.
- Älä käytä paperia, jolle on tulostettu aiemmin tai joka on syötetty valokopiokoneen läpi.
- Älä käytä esimerkiksi välilehtiä tai niittejä sisältäviä papereita.
- Älä yritä täyttää lokeroa tulostamisen aikana äläkä laita lokeroon liian paljon paperia. Siitä voi aiheutua paperitukos.
- Vältä käyttämästä kohokuvioitua paperia, rei'itettyä paperia tai paperia, jonka pinta on liian sileä tai liian karkea.
- Värillisen paperin tulisi olla laadultaan yhtä hyvää kuin valkoisen kopiopaperin. Paperin väriaineen on kestettävä tulostimen 205 °C:n kiinnityslämpötilaa 0,1 sekunnin ajan ilman, että paperin laatu kärsii. Älä käytä paperia, johon on lisätty valmistuksen jälkeen värillinen pinnoite.
- Valmiiksi painetuissa lomakkeissa käytetyn musteen on oltava kuumuutta kestävää, eikä se saa olla tulenarkaa, sulaa, höyrystyä eikä päästää vaarallisia kaasuja joutuessaan alttiiksi tulostimen n. 205 °C:n kiinnityslämmölle 0,1 sekunnin ajaksi.
- Säilytä paperi kääreessään käyttöhetkeen asti. Aseta paperipakkaukset lavoille tai hyllyille. Älä säilytä paperipakkauksia lattialla.
- Älä aseta paperin päälle raskaita esineitä riippumatta siitä, onko paperi pakkauksessaan vai ei.
- Suojaa paperi kosteudelta, suoralta auringonvalolta tai muilta olosuhteilta, jotka voivat saada paperin käpristymään tai rypistymään.

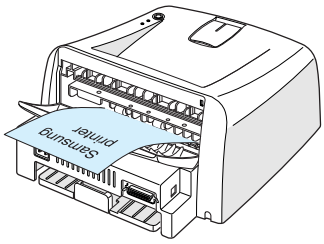
Tulostuslokeron valitseminen

Tulostimessa on kaksi tulostuslokeroa: takatulostuskero ja ylätulostuslokero.

▼ Ylätulostuslokero



▼ Takatulostuslokero



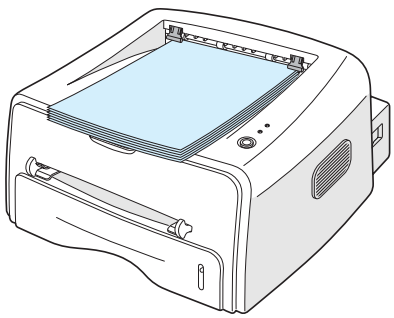
Kun käytät ylätulostuslokeroa, varmista, että takatulostuslokero on kiinni. Avaa takatulostuslokero, kun haluat käyttää sitä.

Huomautuksia:

- Jos ylätulostuslokerosta ulos tulevassa paperissa on ongelmia, kuten liiallista käpristymistä, kokeile tulostamista takatulostuslokeroon
- Vältät paperitukokset, kun et avaa tai sulje takatulostuslokeroa tulostimen tulostaessa.

Ylätulostuslokeroon tulostaminen
(tulostuspuoli alas)

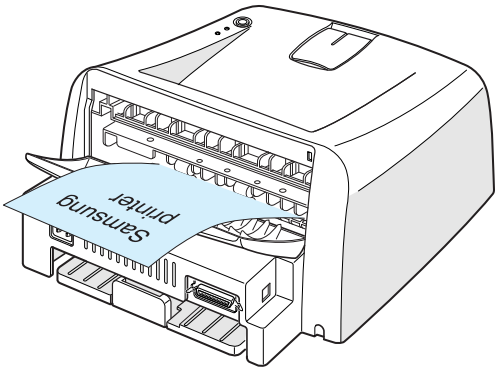
Ylätulostuslokero vastaanottaa paperin tulostuspuoli alaspäin, sivut oikeassa järjestyksessä. Useimmissa tulostustöissä olisi käytettävä ylätulostuslokeroa.



Huomautus: Jos tulostat useita sivuja peräkkäin, tulostuslokeron pinta saattaa kuumeta. Noudata erityistä varovaisuutta äläkä anna lasten koskea laitteeseen.

Takatulostuslokeroon tulostaminen
(tulostuspuoli ylös)

Tulostin tulostaa aina takatulostuslokeroon, jos lokero on auki. Paperi tulee ulos tulostuspuoli ylöspäin ja putoaa pois tulostimesta.

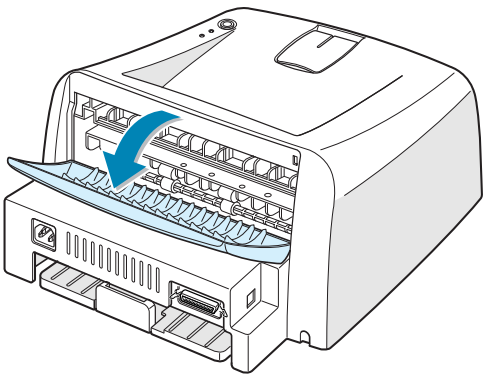


Kun käytät käsinsyöttöä, paperi **kulkee suoraan** tulostimen läpi takatulostuslokeroon. Takatulostuslokeron avaaminen voi parantaa tulostuslaatua käytettäessä seuraavia materiaaleja:

- Kirjekuoria
- Tarroja
- Kalvoja

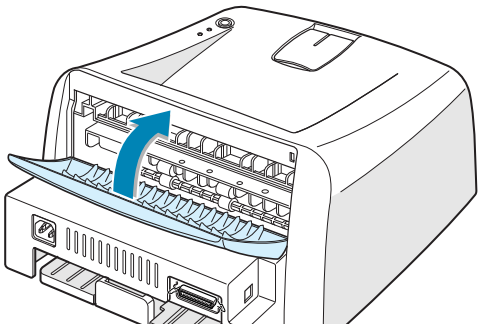
Takatulostelokeron avaaminen:

1 Avaa kansi vetämällä se alas. Kansi toimii tulostuslokerona.



Huomautus: Ole varovainen, kun avaat takakannen. Tulostimen sisus on kuuma.

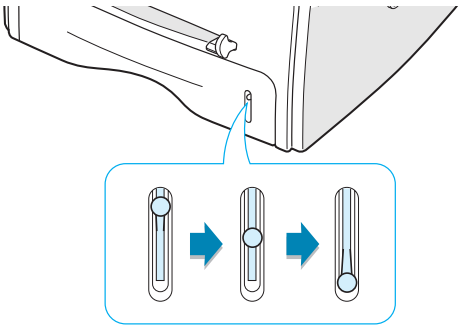
2 Jos et halua kerätä papereita takatulostuslokeroon, sulje lokero. Tällöin sivut pinotaan ylätulostuslokeroon.



Paperin lisääminen

Kun lisäät paperin oikein, estät paperitukokset ja varmistat ongelmattoman tulostamisen. Älä poista lokeroa tulostuksen aikana. Tämä saattaa aiheuttaa paperitukoksen. Lisätietoja paperin koosta ja paperimääristä on jaksossa "Koot ja kapasiteetit" sivulla 3.3.

Paperilokeron etupuolen tasomerkki osoittaa, paljonko paperia lokerossa on jäljellä. Kun lokero on tyhjä, osoitin on pohjassa.



Lokeron käyttäminen

Lokeroon mahtuu 250 arkkia paperia. Lisätietoja paperin koosta ja paperimääristä on jaksossa "Koot ja kapasiteetit" sivulla 3.3.

Lisää paperia lokeroon ja käynnistä tulostus.
Lisätietoja paperin lisäämisestä lokeroon on jaksossa "Paperin lisääminen" sivulla 2.6.

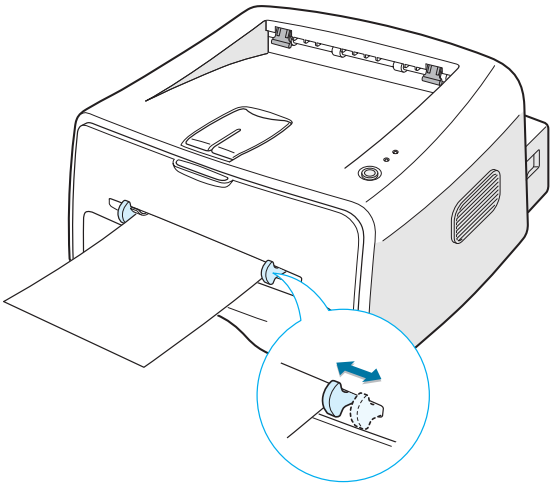
Käsinsyöttötilan käyttäminen

Jos valitset **Lähde**-asetukseksi **Käsisyöttö**, voit asettaa paperin käsinsyöttölokeroon. Paperin käsinsyötöstä voi olla apua, kun haluat tarkistaa tulostuslaadun jokaisen sivun tulostumisen jälkeen.

Jos paperi aiheuttaa tukoksia lokerosta syötettäessä, kokeile syöttämistä käsinsyöttölokeron kautta.

1. Aseta paperi käsinsyöttölokeroon **tulostuspuoli** ylöspäin.

   Säädä ohjain paperin leveyden mukaan niin, että se ei taivuta paperia.



2. Kun tulostat asiakirjan, sinun on valittava sovelluksesta **Lähde**-asetukseksi **Käsisyöttö**. Valitse tämän jälkeen oikea paperikoko ja -tyyppi. Jos tarvitset lisätietoja, ks. sivu 4.6.

3. Käynnistä syöttö painamalla **Cancel**-painiketta.

4. Tulostus käynnistyy.

5. Jos tulostat useita sivuja, aseta seuraava paperi heti edellisen paperin tulostamisen jälkeen ja paina **Cancel**-painiketta uudelleen.

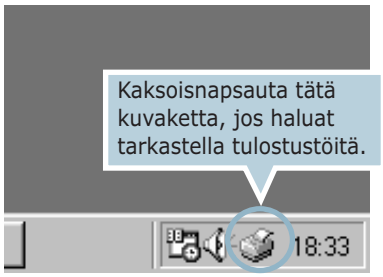
   Toista tämä kunkin paperin tulostamisen jälkeen.

Jos käytät käsinsyöttötilaa, et voi peruuttaa tulostustyötä **Cancel**-painikkeella.

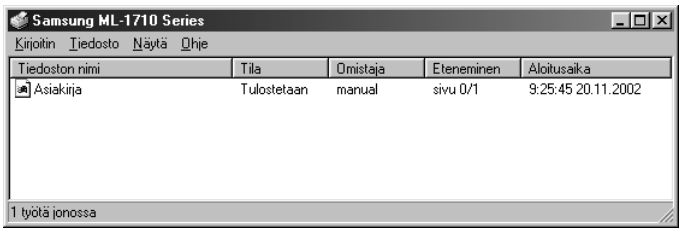
Tulostustyön peruuttaminen käsinsyöttötilassa:

1 Kytke virta pois tulostimesta.

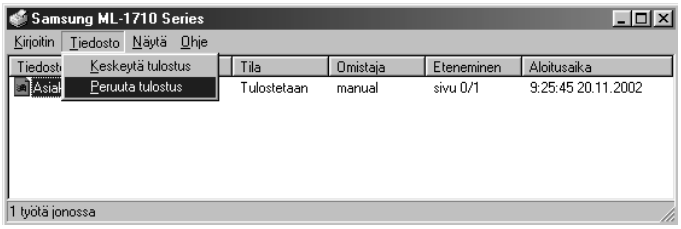
2 Kaksoisnapsauta näytön alaosassa olevaa -kuvaketta.



3 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.



4 Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows 9x/Me, valitse **Tiedosto**-valikosta **Peruuta tulostus**. Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows NT 4.0/2000/XP, valitse **Tiedosto-valikosta Peruuta**.



5 Kytke virta uudelleen kirjoittimeen, kun työt on poistettu luettelosta.

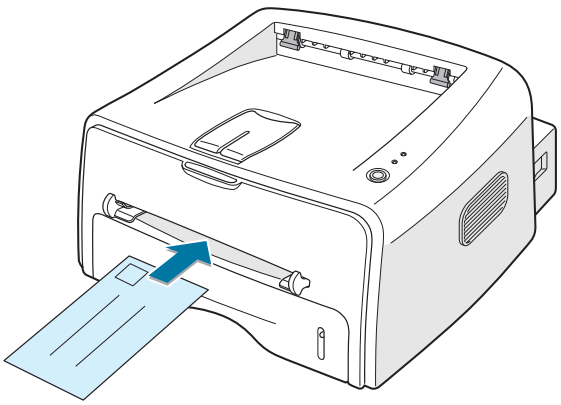
Kirjekuorille tulostaminen

Ohjeita

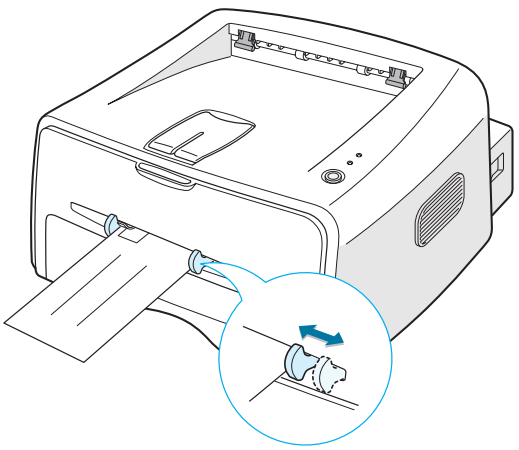
- Käytä vain lasertulostimille suositeltuja kirjekuoria. Ennen kuin lisäät kirjekuoria käsinsyöttölokeroon, varmista, että kirjekuoret ovat ehjiä, eivätkä ne ole tarttuneet toisiinsa.
- Älä käytä postimerkillä varustettuja kirjekuoria.
- Älä käytä kirjekuoria, joissa on hakasia, painonappeja, ikkunoita, vuorauksia tai paljaita liimapintoja. Kirjekuoret voivat vaurioittaa tulostinta vakavasti.

1 Avaa takatulostuslokero. Aseta kirjekuoret käsinsyöttölokeroon siten, että kuoren **läppä on alaspäin**.

Postimerkkialueen on oltava **vasemmalla puolella**. Kirjekuoren **postimerkkialueen** pää menee lokeroon ensin.



2 Säädä ohjain kirjekuoripinon vasenta reunaa vasten.



3 Kun tulostat kirjekuorille, sinun on valittava sovelluksesta **Lähde**-asetukseksi **Käsisyöttö**. Valitse tämän jälkeen oikea paperikoko ja -tyyppi. Jos tarvitset lisätietoja, ks. sivu 4.6.

4 Käynnistä syöttö painamalla **Cancel**-painiketta.

Huomautus: Ole varovainen, kun avaat takakannen. Tulostimen sisus on kuuma.

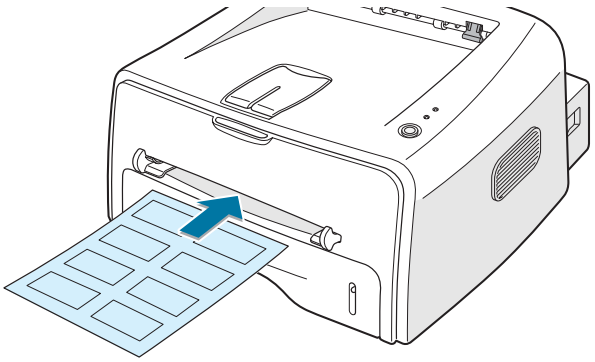
5 Tulostus käynnistyy. Sulje takatulostuslokero.

Tarra-arkeille tulostaminen

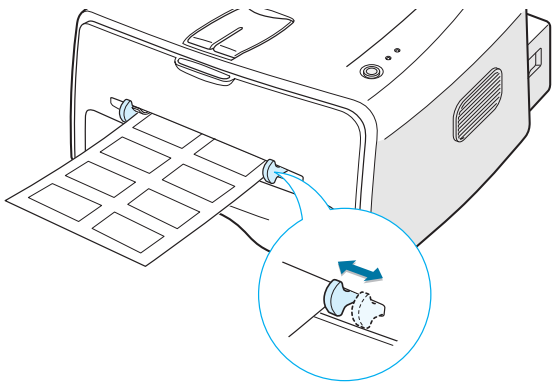
Ohjeita

- Käytä vain lasertulostimille suositeltuja tarra-arkkeja.
- Varmista, että tarrojen liima-aine kestää 200 °C:n lämpötilan 0,1 sekunnin ajan.
- Varmista, ettei tarrojen välissä ole liima-ainetta paljaana. Paljaat liima-alueet voivat aiheuttaa tarrojen irtoamisen tulostuksen aikana, mikä voi johtaa tukokseen. Paljas liima voi myös vahingoittaa tulostimen osia.
- Älä syötä tarra-arkkia tulostimeen useammin kuin yhden kerran. Tarraliima on suunniteltu kestämään vain yhden läpimenon tulostimessa.
- Älä käytä tarroja, jotka ovat rypistyneet, joissa on kuplia, jotka ovat irronneet taustapaperista tai vahingoittuneet muulla tavalla.

1 Avaa takatulostuslokero. Aseta tarrat käsinsyöttölokeroon **tulostuspuoli ylöspäin**.



2 Säädä ohjaimet materiaalin leveyden mukaan.



3 Kun tulostat tarroille, sinun on valittava sovelluksesta **Lähde**-asetukseksi **Käsisyöttö**. Valitse tämän jälkeen oikea paperikoko ja -tyyppi. Jos tarvitset lisätietoja, ks. sivu 4.6.

Huomautus: Ole varovainen, kun avaat takakannen. Tulostimen sisus on kuuma.

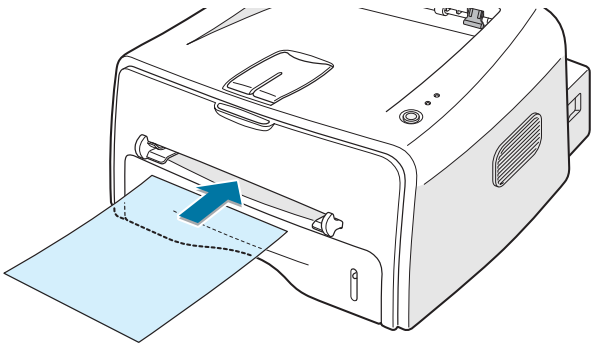
4 Käynnistä syöttö painamalla **Cancel**-painiketta. Tulostus käynnistyy. Sulje takatulostuslokero.

Huomautus: Älä jätä arkkeja päällekkäin lokeroon tulostamisen jälkeen, jotta ne eivät tarttuisi toisiinsa.

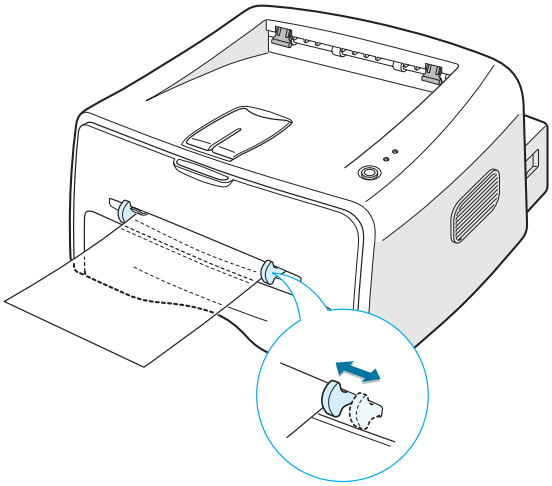
Kalvoille tulostaminen

Ohjeita
- Käytä vain sellaisia kalvoja, joita suositellaan käytettäviksi lasertulostimissa.
- Varmista, että kalvot eivät ole rypistyneet, käpristyneet ja että niiden reunat ovat ehjät.
- Pyri käsittelemään kalvoja reunoista pitäen. Vältä tulostuspuolen koskettamista. Kalvon pinnalle tarttunut rasva voi aiheuttaa laatuongelmia.
- Varo, ettet naarmuta tulostuspuolta tai jätä siihen sormenjälkiä.

1 Avaa takatulostuslokero. Lisää kalvot käsinsyöttölokeroon **tulostuspuoli ylöspäin**. **Liimareunan on mentävä sisään ensin**.



2 Säädä ohjaimet kalvon leveyden mukaan.



3 Kun tulostat kalvoille, sinun on valittava sovelluksesta **Lähde**-asetukseksi **Käsisyöttö**. Valitse tämän jälkeen oikea paperikoko ja -tyyppi. Jos tarvitset lisätietoja, ks. sivu 4.6.

Huomautus: Ole varovainen, kun avaat takakannen. Tulostimen sisus on kuuma.

4 Käynnistä syöttö painamalla **Cancel**-painiketta. Tulostus käynnistyy. Sulje takatulostuslokero.

Huomautuksia:

- Älä jätä kalvoja päällekkäin lokeroon tulostamisen jälkeen, jotta ne eivät tarttuisi toisiinsa.
- Aseta kalvot tasaiselle pinnalle, kun olet poistanut ne tulostimesta.

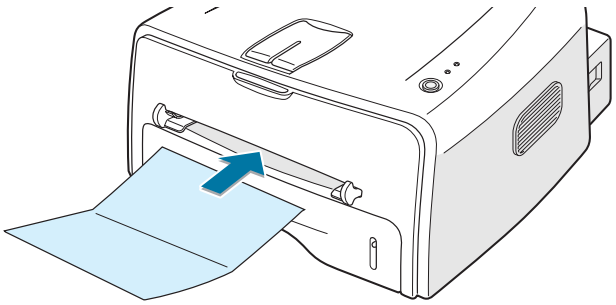
Korteille tai mukautetulle paperikoolle tulostaminen

Tulostimessa voidaan käyttää postikortteja ja muita käyttäjän määrittämiä paperikokoja. Vähimmäiskoko on 76 x 127 mm ja enimmäiskoko 216 x 356 mm.

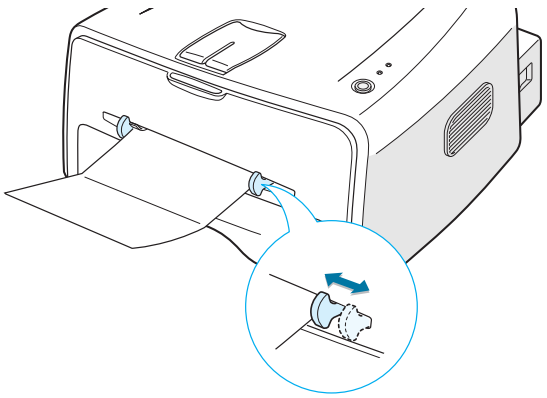
Ohjeita

- Aseta paperi käsinsyöttölokeroon aina lyhyt reuna edellä. Jos haluat tulostaa vaakasuunnassa, tee valinta sovelluksesi kautta. Materiaalin asettaminen pitkä reuna edellä voi aiheuttaa paperitukoksen.
- Älä tulosta materiaalille, jonka leveys on alle 76 mm ja pituus alle 127 mm.
- Kun tulostat 76 x 127 mm kokoiselle paperille, avaa takatulostuslokero.

1 Avaa takatulostuslokero. Aseta tulostusmateriaali lokeron vasenta reunaa vasten **tulostuspuoli ylöspäin** ja lyhyt reuna edellä.



2 Säädä ohjaimet materiaalin leveyden mukaan.



3 Kun tulostat korteille, sinun on valittava sovelluksesta **Lähde**-asetukseksi **Käsisyöttö**. Valitse tämän jälkeen oikea paperikoko ja -tyyppi. Jos tarvitset lisätietoja, ks. sivu 4.6.

Huomautus: Jos käytettävän tulostusmateriaalin kokoa ei näy **Paperi**-välilehden **Koko**-ruudussa, valitse **Lisää mukautettu** ja aseta paperikoko manuaalisesti. Ks. sivu 4.6.

4 Käynnistä syöttö painamalla **Cancel**-painiketta. Tulostus käynnistyy. Sulje takatulostuslokero.

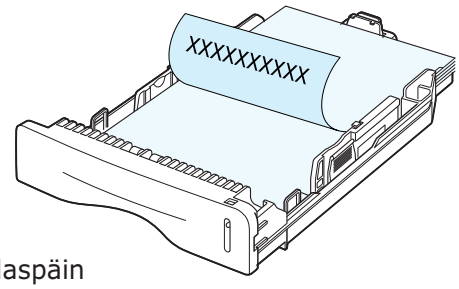
Esipainetulle paperille tulostaminen

Esipainettu paperi on paperia, jossa on jo jonkinlainen painojälki kun se menee tulostimeen (esimerkiksi kun sivun yläosassa on etukäteen painettu logo).

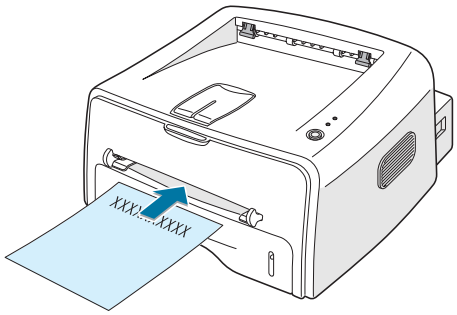
Ohjeita
- Kirjelomakkeissa käytetyn musteen on oltava kuumuutta kestävää, eikä se saa sulaa, höyrystyä tai päästää vaarallisia kaasuja joutuessaan alttiiksi tulostimen 205 °C kiinnityslämmölle 0,1 sekunnin ajaksi.
- Kirjelomakkeen muste ei saa olla tulenarkaa eikä vaikuttaa haitallisesti tulostimen teloihin.
- Lomakkeet ja kirjelomakkeet on säilytettävä kosteudenpitävässä paketissa, jotta niihin ei tule muutoksia.
- Varmista ennen esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden asettamista tulostimeen, että paperilla oleva muste on kuivaa. Kostea muste voi irrota esipainetusta paperista kiinnitysprosessin aikana.

Huomautus: Älä käytä hiilipaperia, koska se saattaa aiheuttaa mekaanisia vaurioita kirjoittimessa.

1 Lisää kirjelomakkeet haluamaasi lokeroon alla olevien kuvien osoittamalla tavalla. Säädä paperinohjaimet arkkipinolle sopiviksi.



Aseta painettu puoli alaspäin ja alareuna tulostinta kohti.



Aseta painettu puoli ylöspäin ja yläreuna tulostinta kohti.

2 Kun tulostat, määritä paperilähde, paperityyppi ja -koko oikein sovelluksesta. Jos tarvitset lisätietoja, ks. sivu 4.6.

Huomautus

4 Tulostustehtävät

Tässä luvussa esitellään tulostusasetukset ja yleiset tulostustehtävät.

Tämän luvun sisältö:

- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Paperin ominaisuuksien määrittäminen**
- **Väriaineen säästötilan käyttäminen**
- **Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (moniotos)**
- **Asiakirjan pienentäminen tai suurentaminen**
- **Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon**
- **Julisteiden tulostaminen**
- **Grafiikka-ominaisuuksien määrittäminen**
- **Vesileimojen tulostaminen**
- **Peitteiden tulostaminen**
- **Status Monitorin käyttäminen**
- **Paikallisesti jaetun tulostimen asentaminen**

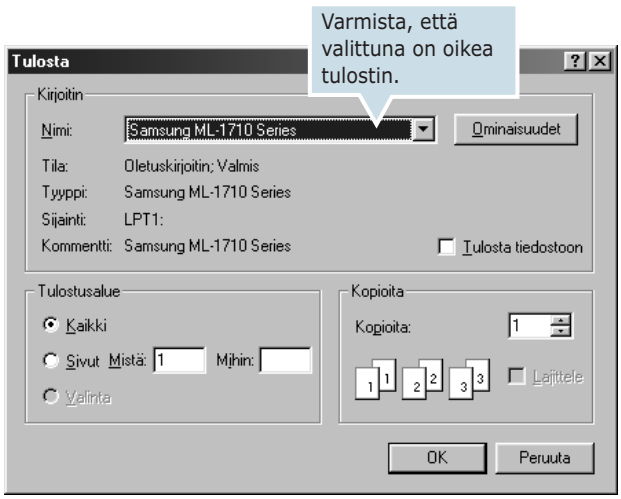
Asiakirjan tulostaminen

Seuraavissa ohjeissa selitetään yleisluontoisesti, kuinka tulostetaan eri Windows-sovelluksista. Asiakirjan tulostamisen tarkat vaiheet voivat vaihdella sovelluksen mukaan. Sovelluksen omissa ohjeissa on tarkat tiedot tulostamisesta.

1 Avaa tulostettava asiakirja.

2 Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Tulosta-valintaikkuna tulee näyttöön (se saattaa näyttää erilaiselta kuin kuvassa sovelluksesta riippuen).

Tulostuksen perusasetukset valitaan Tulosta-ikkunasta. Tällaisia asetuksia ovat kopioiden määrä ja tulostettavat sivut.

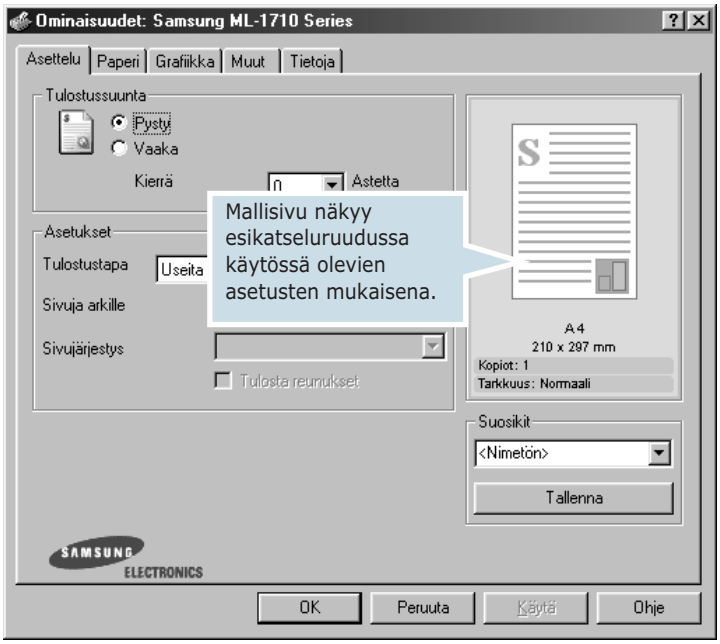


3 Jos haluat käyttää tulostimesi tarjoamia ominaisuuksia, valitse sovelluksen tulostusikkunasta **Ominaisuudet** ja siirry vaiheeseen 4.

Jos ikkunassa on **Asetukset**-, **Tulostin**- tai **Valinnat**-painike, valitse se. Valitse sitten seuraavassa valintaikkunassa **Ominaisuudet**.

4 Näyttöön tulee Samsung ML-1710 series Ominaisuudet -valintaikkuna, jossa näkyvät kaikki tulostimen käyttämisessä tarvittavat tiedot.

Ensimmäiseksi tulee näkyviin **Asettelu**-välilehti.



Valitse tarvittaessa **Tulostussuunta**-asetus.

Tulostussuunta-asetuksen avulla voit valita sisällön tulostussuunnan.

- **Pysty**-asetusta käytettäessä tulostetaan paperin pystysuunnassa.
- **Vaaka**-asetusta käytettäessä tulostetaan paperin vaakasuunnassa (laskentataulukkotyyppinen tulostus).
- **Kierrä**-valinnalla voit kiertää sivua haluamasi astemäärän verran. Voit valita arvon **0** tai **180** astetta.

▲Vaaka ▲Pysty

5 **Paperi**-välilehdestä voit valita paperin lähteen, koon ja tyypin. Jos tarvitset lisätietoja, ks. sivu 4.6.

6 Pääset tarvittaessa käsiksi muihin ominaisuuksiin napsauttamalla Samsung ML-1710 series Ominaisuudet -valintaikkunan muita välilehtiä.

7 Kun olet määrittänyt haluamasi tulostusasetukset, napsauta **OK**-painiketta, kunnes Tulosta-valintaikkuna tulee näyttöön.

8 Aloita tulostaminen napsauttamalla **OK**-painiketta.

Huomautuksia:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimeen tehdyt asetukset. Määritä tulostusasetukset ensin sovelluksen kautta ja sitten loput asetukset tulostinohjaimen kautta.
- Muuttamasi asetukset ovat voimassa siihen asti, kun suljet sovelluksen. **Jos haluat muutoksista pysyviä**, tee ne Kirjoittimet-kansiossa. Noudata seuraavia ohjeita:

1 Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.

2 Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows 9x/Me/NT 4.0/2000, valitse **Asetukset** ja sitten **Kirjoittimet**.
Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows XP, valitse **Tulostimet ja faksit**.

3 Valitse **Samsung ML-1710 Series** -tulostin.

4 Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja, jos käyttöjärjestelmäsi on
   - Windows 9x/Me, valitse **Ominaisuudet**,
   - Windows 2000/XP, valitse **Tulostusmääritykset**,
   - Windows NT 4.0, valitse **Document Defaults**.

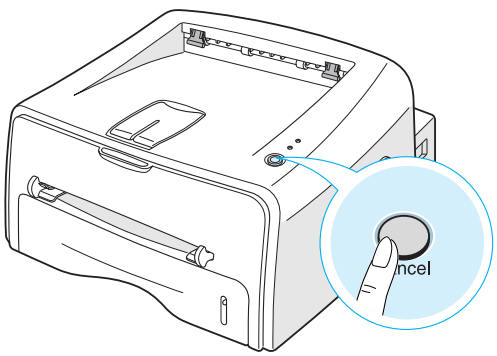
5 Valitse välilehdistä haluamaasi asetukset ja napsauta **OK**-painiketta.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön voi peruuttaa kahdella eri tavalla.

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

Paina ohjauspaneelin **Cancel**-painiketta.



Tulostin tulostaa kesken olevan sivun loppuun ja poistaa loput tulostustyöstä. **Cancel**-painikkeen painaminen peruuttaa vain tulostimessa sillä hetkellä olevan työn. Jos tulostimen muistissa on useita tulostustöitä, **Cancel**-painiketta on painettava kerran kutakin työtä kohti.

Tulostustyön pysäyttäminen Kirjoittimet-kansiosta

1. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Asetukset**.
2. Avaa Kirjoittimet-valintaikkuna valitsemalla **Kirjoittimet** ja kaksoisnapsauta sitten **Samsung ML-1710 Series** -tulostimen kuvaketta.
3. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Peruuta tulostus** (Windows 9x/Me) tai **Peruuta** (Windows NT 4.0/2000/XP).

Suosikkiasetusten käyttäminen

Suosikit-asetuksella, joka näkyy kussakin välilehdessä, voit tallentaa valittuna olevat asetukset tulevaa käyttöä varten.

Uuden kohteen tallentaminen Suosikit-asetuksiin.

1. Valitse kustakin välilehdestä haluamasi asetukset.
2. Kirjoita haluamaasi nimi **Suosikit**-ruutuun.
3. Napsauta **Tallenna**-painiketta.

Kun haluat käyttää tallentamiasi asetuksia, valitse haluamasi nimi **Suosikit**-luetteloruudusta.

Jos haluat poistaa tallentamasi asetukset, valitse poistettava kohde luettelosta ja napsauta **Poista**-painiketta.

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla **Tulostimen oletusarro** Suosikit-luetteloruudusta.

Ohjeen käyttäminen

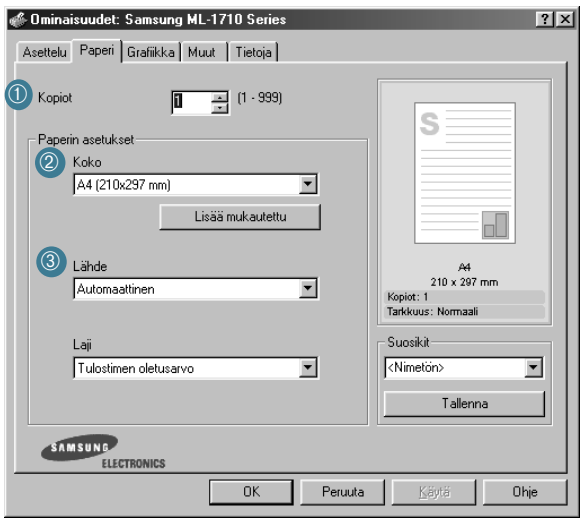
Tulostimessa on ohjetoiminto, joka voidaan aktivoida napsauttamalla tulostimen ominaisuusikkunan **Ohje**-painiketta. Ohjenäytöissä on tarkat tiedot tulostimen ohjaimen tarjoamista tulostintoiminnoista.

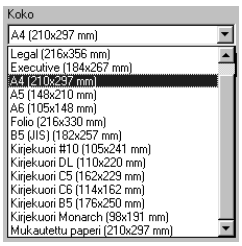
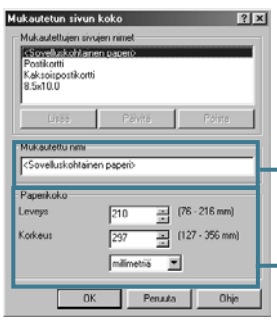
Voit myös napsauttaa oikeassa yläkulmassa olevaa [?]-kuvaketta ja sitten asetusta, josta haluat tietoja.

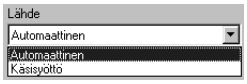
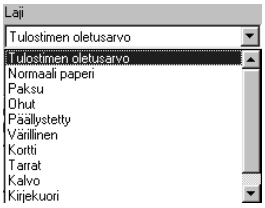
Paperin ominaisuuksien määrittäminen

Käytä seuraavia asetuksia, kun määrität paperin käsittelyä koskevat perusasetukset tulostimen ominaisuuksiin. Ks. sivu 4.2, kun haluat lisätietoja tulostusominaisuuksien käyttämisestä.

Saat näkyviin paperia koskevat ominaisuudet valitsemalla **Paperi**-välilehden.



Ominaisuus	Kuvaus
①	**Kopiot**-asetuksella voit valita, montako kopiota tulostetaan. Kopioiden määrää voi olla enintään 999.
② 	**Koko**-asetuksella voit valita tulostettavan paperin tai kirjekuorein koon. Jos tarvittavaa kokoa ei löydy Paperin koko -ruudusta, napsauta **Lisää mukautettu** -painiketta. Kun **Mukautetun sivun koko** -valintaikkuna tulee näkyviin määritä paperin koko ja napsauta **OK**-painiketta. Uusi kokoasetus näkyy nyt luettelossa, joten voit valita sen.  Kirjoita haluamasi mukautetun koon nimi. Kirjoita paperin koko.

Ominaisuus	Kuvaus
③  	Varmista, että **Lähde**-asetukseksi on valittu oikea paperilokero. **Käsisyöttö**-asetus on oltava valittuna, kun tulostat erikoismateriaalille käsinsyöttöä käyttämällä. Tällöin tulostimeen on syötettävä yksi arkki kerrallaan. Ks. sivu 3.8. Jos paperilähde on **Automaattinen**, tulostin valitsee paperin automaattisesti ensin käsinsyöttölokerosta ja sitten paperilokerosta.
④  	Varmista, että **Laji**-asetus on **Tulostimen oletusarro**. Jos lisäät toisenlaista tulostusmateriaalia, valitse vastaava paperityyppi. Lisätietoja tulostusmateriaaleista on jaksossa luku 3 “Tulostusmateriaalien käyttäminen”. Jos käytät puuvillapaperia, aseta paperin tyypiksi **Paksu.** Jos haluat käyttää kierrätyspaperia tai muuta värillistä paperia, valitse **Värillinen.**

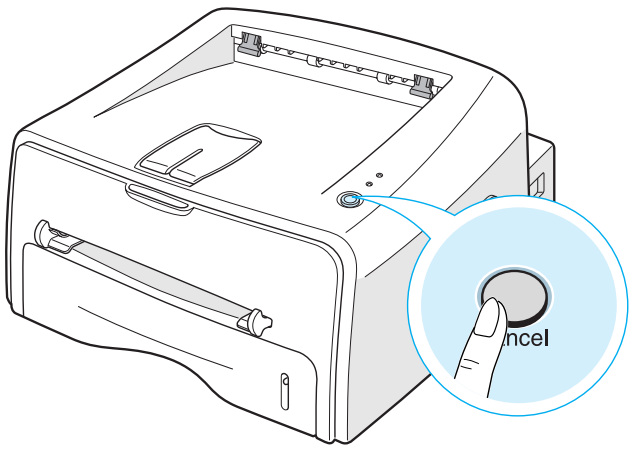
Väriaineen säästötilan käyttäminen

Väriaineensäästötilassa tulostin käyttää vähemmän väriainetta. Tämä valinta pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää sivukohtaisia kuluja, mutta heikentää tulostuslaatua.

Väriaineensäästötilan voi ottaa käyttöön kahdella eri tavalla.

Tulostimen ohjauspaneelista

Paina ohjauspaneelin **Cancel**-painiketta. Tulostimen on oltava valmiustilassa (**On line/Error** -valo on vihreä).



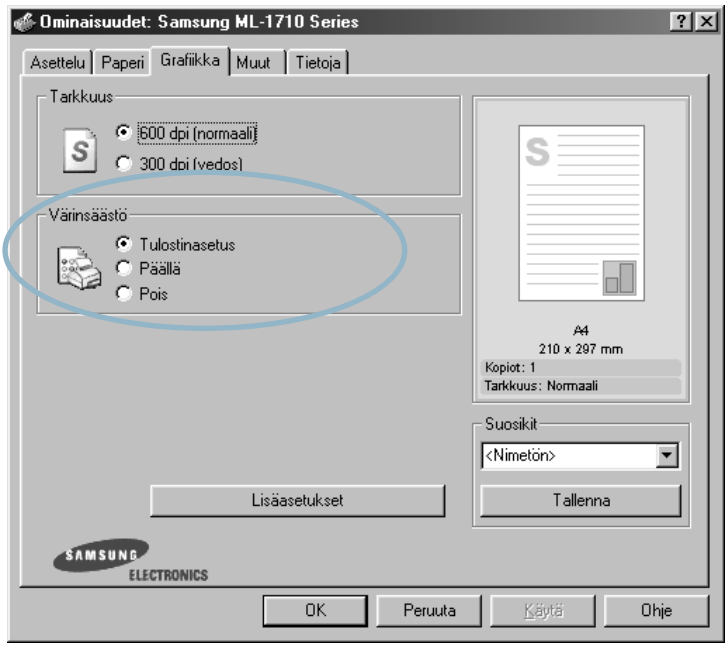
- Jos **Toner Save** -valo palaa, väriaineensäästö otetaan käyttöön. Tulostin käyttää tulostamisessa vähemmän väriainetta.
- Jos **Toner Save** -valo ei pala, väriaineensäästötila ei ole käytössä. Tulostin tulostaa normaalitilassa.

Sovelluksesta

1 Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Ks. sivu 4.2.

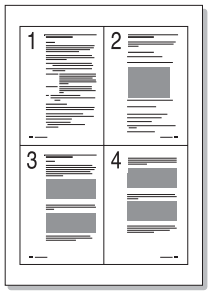
2 Valitse **Grafiikka**-välilehdeltä **Värinsäästö**-asetus. Valittavissa ovat seuraavat asetukset:

- **Tulostinasetus**: Jos valitset tämän asetuksen, käytetään tulostimen ohjauspaneelista valittua arvoa.
- **Päällä**: Jos valitset tämän asetuksen tulostin käyttää vähemmän väriainetta.
- **Pois**: Jos et halua käyttää väriaineensäästötilaa, valitse tämä asetus.



3 Napsauta **OK**-painiketta.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (moniotostulostus)

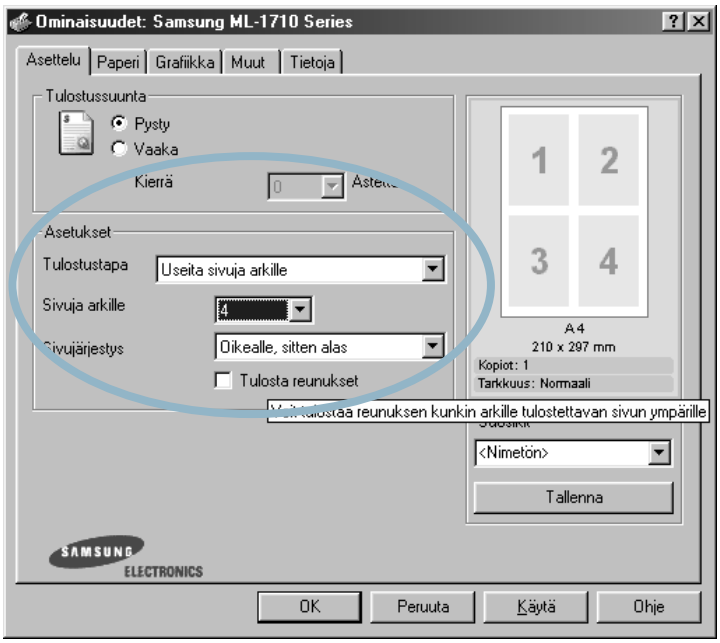


Voit valita sivumäärän, joka tulostetaan yhdelle arkille. Jos haluat tulostaa useita sivuja arkin yhdelle puolelle, sivut järjestetään arkille pienennettyinä. Voit tulostaa jopa 16 sivua yhdelle arkille.

1. Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Ks. sivu 4.2.

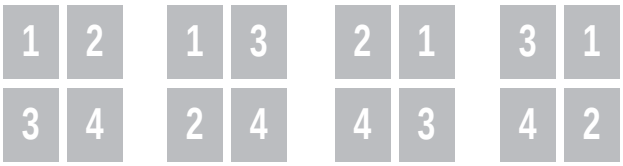
2. Valitse **Asettelu**-välilehden **Tulostustapa**-pudostusvalikosta **Useita sivuja arkille**.

3. Valitse sitten **Sivuja arkille** -luetteloruudusta, montako sivua haluat tulostaa yhdelle arkille (1, 2, 4, 9 tai 16).



Valitse **Tulosta reunukset** -valintaruutu, jos haluat tulostaa reunan kunkin sivun ympärille. **Tulosta reunukset** -asetus on käytössä vain, jos **Sivuja arkille** -asetus on 2, 4, 9 tai 16.

4 Valitse tarvittaessa kohdepolku.

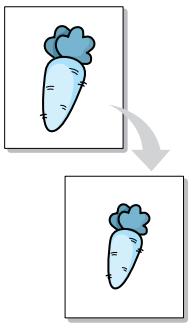


Oikealle, sitten alas | Alas, sitten oikealle | Vasemmalle, sitten alas | Alas, sitten vasemmalle

5 **Paperi**-välilehdestä voit valita paperin lähteen, koon ja tyypin.

6 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Asiakirjan pienentäminen tai suurentaminen



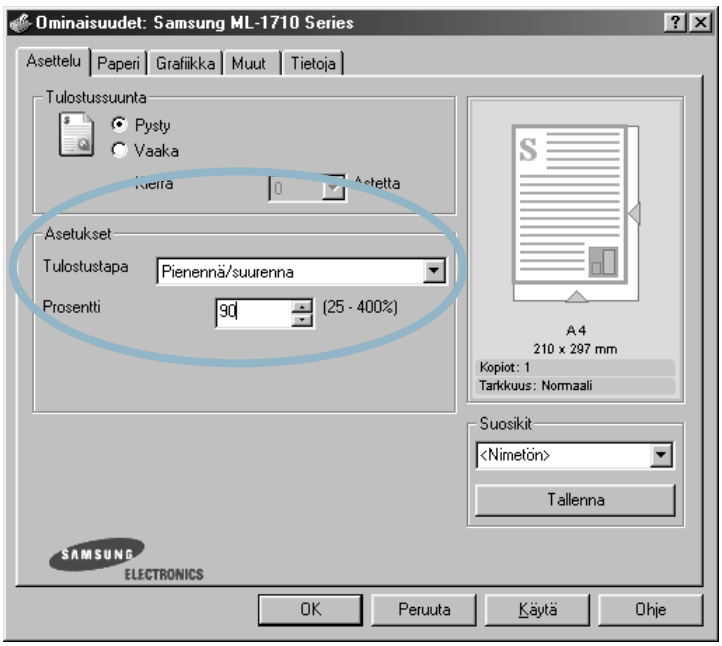
Voit sovittaa tulostustyön sivulle.

1. Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Ks. sivu 4.2.

2. Valitse **Asettelu**-välilehden **Tulostustapa**-luetteloruudusta **Pienennä/suurenna**.

3. Kirjoita haluttu suurennussuhde **Prosenttia**-kenttään.

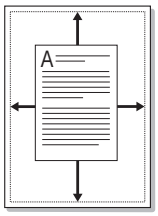
   Voit myös napsauttaa ▲ tai ▼-painiketta..



4. **Paperi**-välilehdestä voit valita paperin lähteen, koon ja tyypin.

5. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon

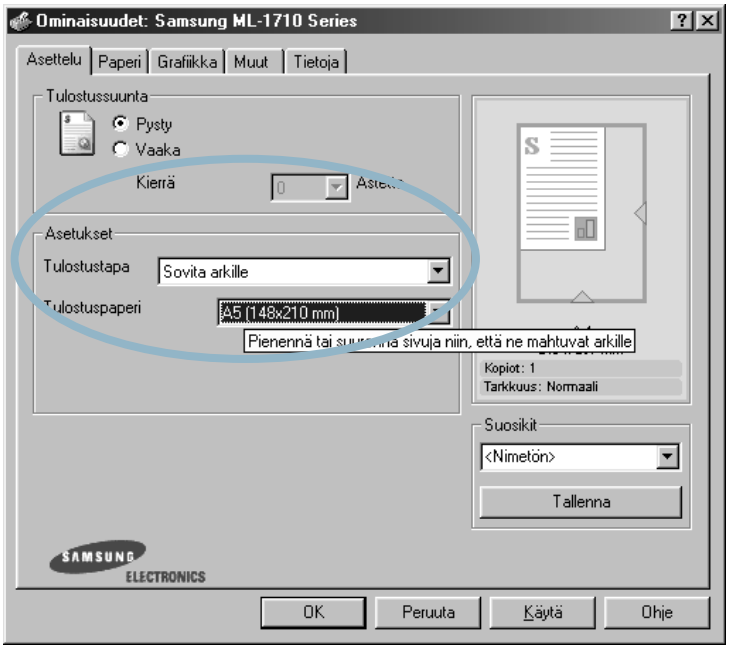


Tämän tulostintoiminnon avulla voit sovittaa tulostustyön valittuun paperikokoon riippumatta digitaalisessa muodossa olevan asiakirjan koosta. Tästä on hyötyä, kun haluat tarkastella pienen asiakirjan tarkkoja yksityiskohtia.

1. Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Ks. sivu 4.2.

2. Valitse **Asettelu**-välilehden **Tulostustapa**-luetteloruudusta **Sovita arkille**.

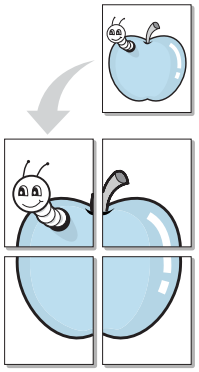
3. Valitse oikea koko **Tulostuspaperi**-luetteloruudusta.



4. **Paperi**-välilehdestä voit valita paperin lähteen, koon ja tyypin.

5. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

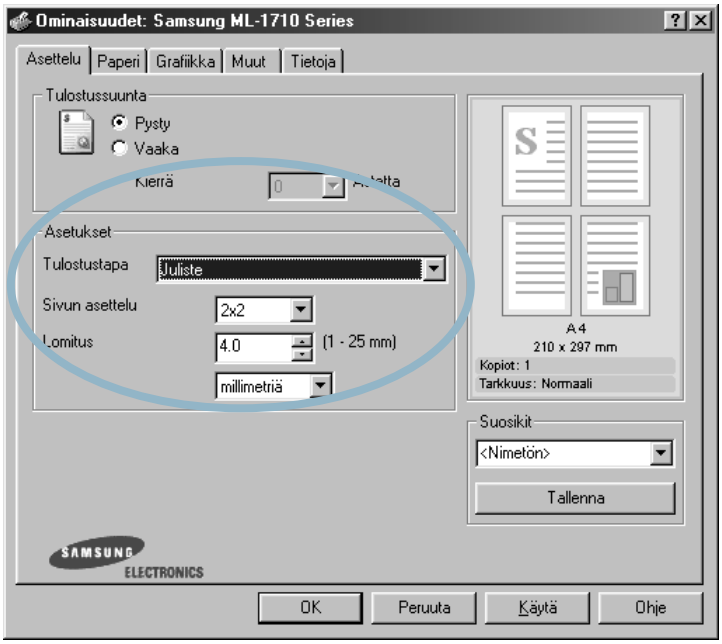
Julisteiden tulostaminen



Tämän toiminnon avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan 4:lle, 9:lle tai 16:sta paperiarkille. Voit sitten liittää nämä sivut yhteen siten, että niistä muodostuu yksi juliste.

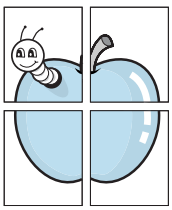
1 Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Ks. sivu 4.2.

2 Valitse **Asettelu**-välilehden **Tulostustapa**-luetteloruudusta **Juliste**.

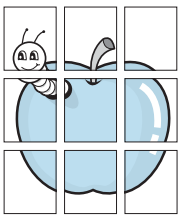


3 Määritä julisteen asetukset:

Voit valita asettelun 2x2, 3x3 tai 4x4. Jos valitset esimerkiksi vaihtoehdon 2x2, sivu suurennetaan neljän fyysisen arkin kokoiseksi.

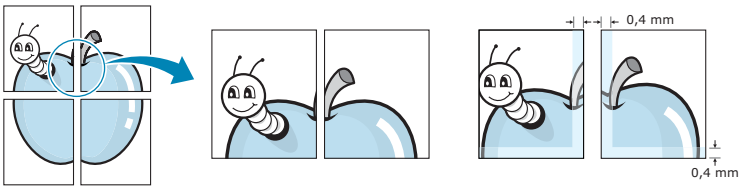


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Voit määrittää limityksen millimetreinä tai tuumina. Limityksen avulla saat koottua julisteen oikein.



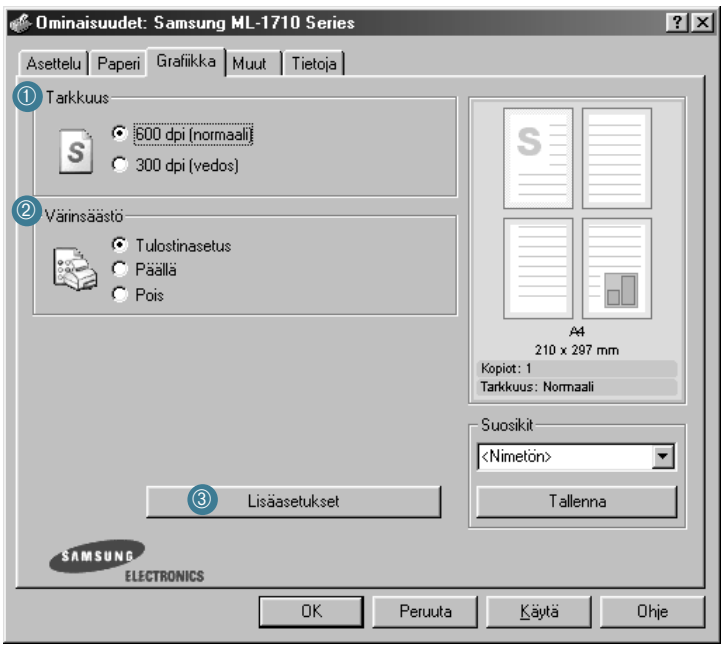
4 **Paperi**-välilehdestä voit valita paperin lähteen, koon ja tyypin.

5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja. Viimeistele juliste yhdistämällä osat.

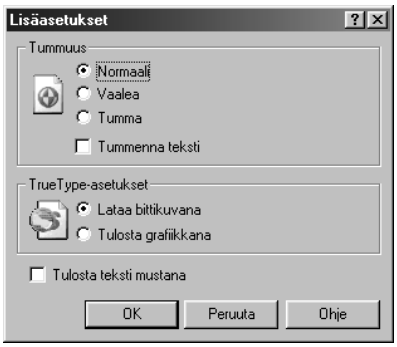
Grafiikka-ominaisuuksien määrittäminen

Seuraavilla Grafiikka-asetuksilla voit säätää tulostuksen laadun tulostustarpeiden mukaan. Ks. sivu 4.2, kun haluat lisätietoja tulostusominaisuuksien käyttämisestä.

Saat tarvittaessa alla olevat asetukset näkyviin napsauttamalla **Grafiikka**-välilehteä.



Ominaisuus	Kuvaus
① **Tarkkuus**	Voit valita tulostustarkkuudeksi **600 dpi (normaali)** tai **300 dpi (vedos)**. Mitä suuremman tulostustarkkuuden valitset, sitä selkeämmin teksti ja grafiikka tulostuu. Suuri tarkkuus voi kuitenkin pidentää tulostamiseen kuluvaa aikaa.
② **Värinsäästö**	Tämä valinta pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää sivukohtaisia kuluja heikentämättä kuitenkaan merkittävästi tulostuslaatua. Jos haluat lisätietoja, ks. sivu 4.8.

Ominaisuus	Kuvaus
③ **Lisä-asetukset**	Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta.  **Tummuus** Tämän asetuksen avulla voit vaalentaa tai tummentaa tulostusjälkeä. • **Normaali**: Käytä tätä asetusta normaaleille asiakirjoille. • **Vaalea**: Käytä tätä asetusta, kun viivat ovat paksuja tai tulostat tummia harmaasävykuvia. • **Tumma**: Käytä tätä asetusta, kun viivat ovat hienoja, tarvitset tarkkaa grafiikkaa tai tulostat vaaleita harmaasävykuvia. Kun **Tummenna teksti** -asetus on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan normaalia tummempana.

Ominaisuus	Kuvaus
③ **Lisä-asetukset** **(jatkuu)**	**True type -asetukset** Tämä asetus määrittää, mitä ohjain kertoo tulostimelle siitä, kuinka asiakirjan teksti on esitettävä. Valitse sopiva asetus sen mukaan, mikä on asiakirjan tila. • **Lataa bittikuvana**: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa fonttitiedot bittikuvina. Jos asiakirjassa on useita erilaisia tai monimutkaisia fontteja, kuten korean tai kiinankielisiä kirjaimia, se tulostuu nopeammin tätä asetusta käytettäessä. • **Tulosta grafiikkana**: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa fonttitiedot grafiikkana. Kun asiakirjassa on paljon grafiikkaa ja suhteellisen vähän True Type -fontteja, tämän asetuksen valitseminen saattaa nopeuttaa tulostamista. Kun **Tulosta teksti mustana** -asetus on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan mustana riippumatta siitä, minkä värisenä kyseinen teksti näkyy näytöllä. Kun asetus ei ole valittuna, värillinen teksti tulostetaan harmaan eri sävyinä.

Vesileimojen tulostaminen

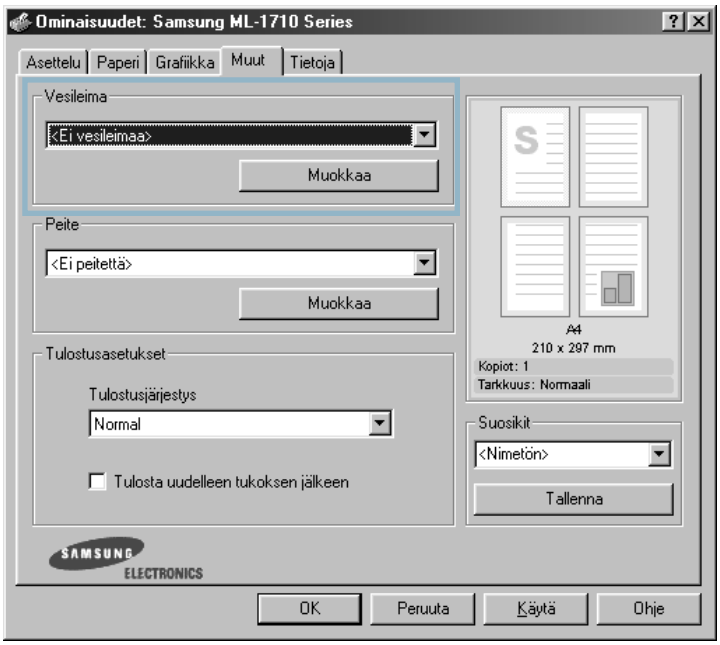
Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä asiakirjan päälle. Voit esimerkiksi tulostaa asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille kulmasta kulmaan suurilla harmailla kirjaimilla tekstin "VEDOS" tai "LUOTTAMUKSELLINEN".

Tulostimessa on valmiina useita vesileimoja. Voit muuttaa näitä vesileimoja tai lisätä luetteloon uusia vesileimatekstejä.

Valmiin vesileiman käyttäminen

1 Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Ks. sivu 4.2.

2 Valitse haluamasi vesileima **Muut**-välilehden **Vesileima**-luetteloruudusta. Valitsemasi vesileima näkyy esikatseluruudussa.

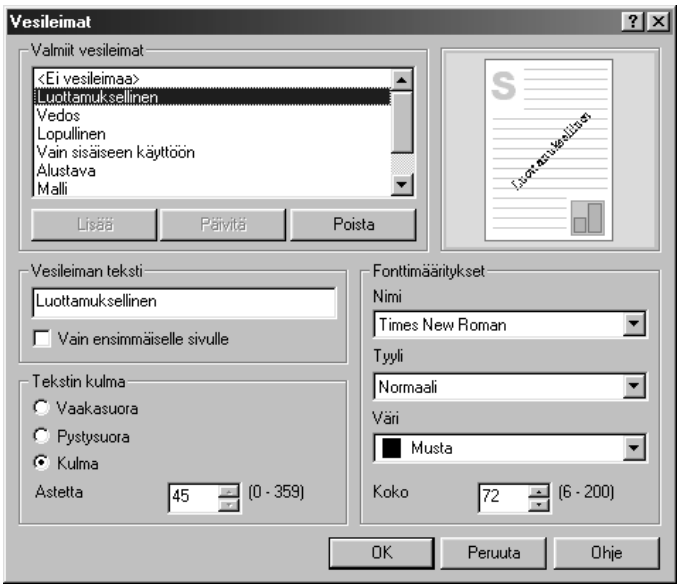


3 Aloita tulostaminen napsauttamalla **OK**-painiketta.

Vesileiman luominen

1 Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Ks. sivu 4.2.

2 Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta Vesileima-osan **Muokkaa**-painiketta. Näyttöön tulee Vesileimat-valintaikkuna.



3 Voit kirjoittaa haluamasi tekstin **Vesileiman teksti** -ruutuun.

Teksti näytetään esikatseluruudussa. Esikatseluruudusta näet, miltä vesileima näyttää valmiilla sivulla.

Jos **Vain ensimmäiselle sivulle** -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostetaan vain ensimmäiselle sivulle.

4 Valitse haluamasi vesileiman asetukset.

Voit valita fontin tyypin, koon ja värin **Fonttimääritykset**-osasta ja määrittää vesileiman kulman **Tekstin kulma** -osasta.

5 Lisää uusi vesileima luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta.

6 Kun olet tehnyt haluamasi muokkaukset, napsauta **OK**-painiketta ja käynnistä tulostus.

Jos haluat poistaa vesileiman käytöstä, valitse **Vesileima**-luetteloruudusta **<Ei vesileimaa>**.

Vesileiman muokkaaminen

1. Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Ks. sivu 4.2.

2. Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Vesileima**-osan **Muokkaa**-painiketta. Näyttöön tulee Vesileimat-valintaikkuna.

3. Valitse luettelosta vesileima, jota haluat muokata ja tee haluamaasi muutokset vesileiman tekstiin ja asetuksiin. Lisätietoja on jaksossa "Vesileiman luominen" sivulla 4.20.

4. Tallenna muutokset napsauttamalla **Päivitä**-painiketta.

5. Napsauta **OK**-painiketta.

Vesileiman poistaminen

1. Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Ks. sivu 4.2.

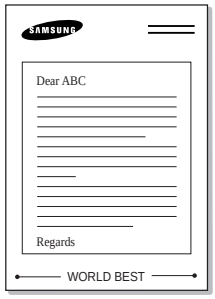
2. Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta Vesileima-osan **Muokkaa**-painiketta.

3. Valitse poistettava vesileima **Valmiit vesileimat** -luetteloruudusta ja napsauta **Poista**-painiketta.

4. Napsauta **OK**-painiketta.

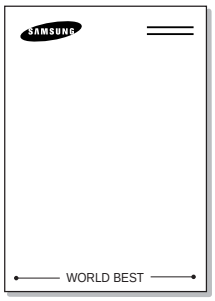
Peitteiden tulostaminen

Mikä on peite?



Peite on tietokoneen kiintolevylle tallennettu teksti ja/tai kuva, joka voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden sijasta. Sen sijaan, että käyttäisit esimerkiksi esipainettua kirjelomaketta, voit luoda peitteen, joka sisältää kirjelomakkeen tiedot. Kun haluat tulostaa yrityksesi logolla varustetun kirjeen, sinun ei tarvitse lisätä tulostimeen esipainettua kirjelomaketta. Sinun tarvitsee vain käskeä tulostinta tulostamaan logon sisältävä peite asiakirjaan.

Uuden sivupeitteen luominen

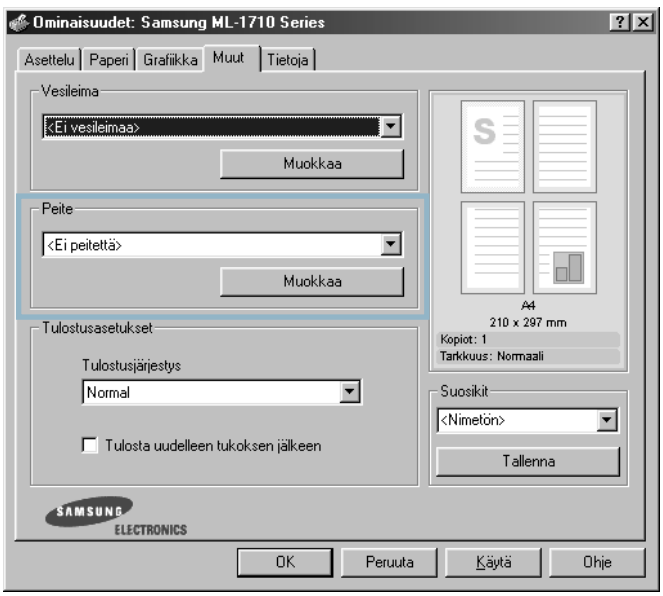


Ennen kuin voit käyttää sivupeitettä, sinun on luotava uusi peite, joka sisältää yrityksen logon tai tietyn kuvan.

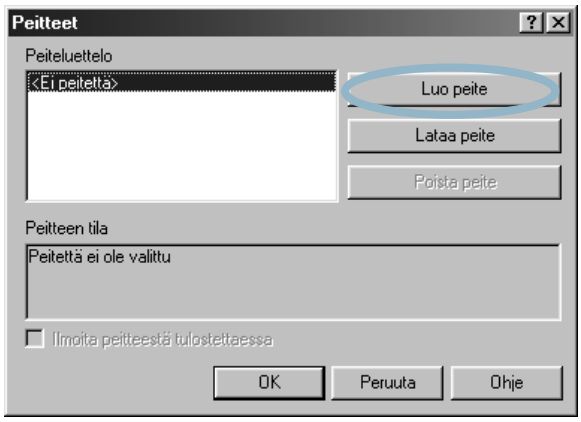
1. Luo tai avaa tiedosto, joka sisältää sivupeitteenä käytettävän tekstin tai kuvan. Asettele osat siten kuin haluat niiden näkyvän sivulla. Tarvittaessa voit tallentaa tiedoston myöhempää käyttöä varten.

2. Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Ks. sivu 4.2.

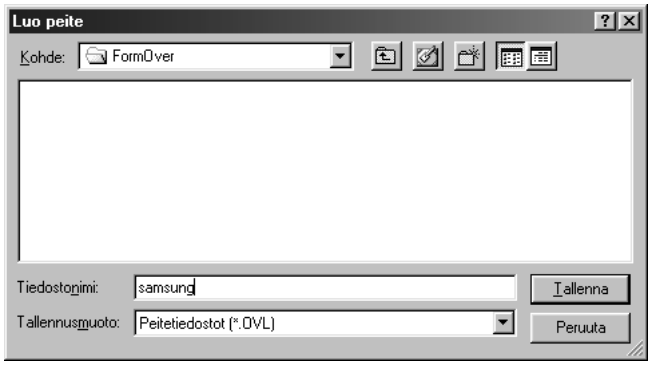
3. Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Peite**-osan **Muokkaa**-painiketta.



4 Napsauta Peite-valintaikkunan **Luo peite** -painiketta.



5 Kirjoita Luo peite-valintaikkunan **Tiedostonimi**-ruutuun enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi. Valitse tarvittaessa kohdepolku. (Oletusarvo on C:\Formover).



6 Napsauta **Tallenna**-painiketta. Näet nimen **Peiteluettelo**-ruudussa.

7 Napsauta **OK**- tai **Kyllä**-painiketta, kunnes peite on valmis.

Tiedostoa ei tulosteta. Sen sijaan se tallennetaan tietokoneen kiintolevylle.

Huomautus: Peitteen on oltava saman kokoinen kuin niiden asiakirjojen, joissa peitettä käytetään. Älä luo peitettä yhdessä vesileiman kanssa.

Sivupeitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, se voidaan tulostaa asiakirjaan. Peitteen tulostaminen yhdessä asiakirjan kanssa:

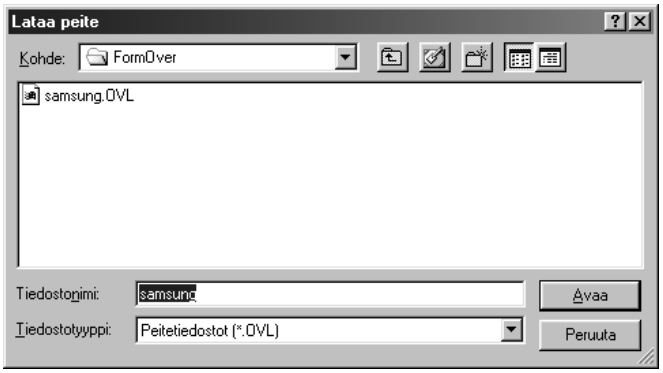
1. Luo tai avaa tulostettava asiakirja.

2. Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Ks. sivu 4.2.

3. Valitse **Muut**-välilehti.

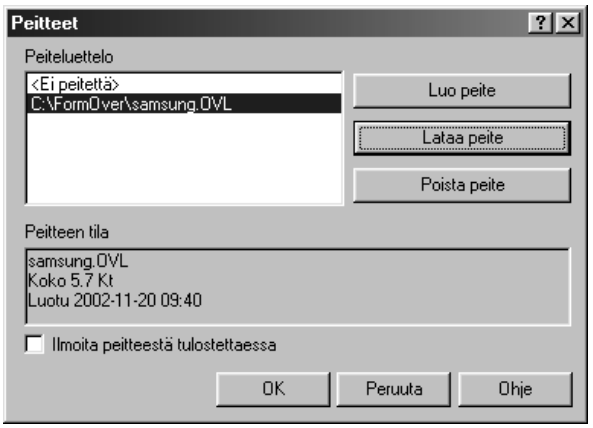
4. Valitse haluamasi peite **Peite**-luetteloruudusta.

5. Jos haluamasi peitetiedosto ei näy **Peite**-luetteloruudussa, napsauta **Muokkaa**-painiketta, sitten **Lataa peite** -painiketta ja valitse haluamasi peitetiedosto.



Jos olet tallentanut peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit ladata tiedoston myös Lataa peite -valintaikkunasta.

Napsauta **OK**-painiketta, kun olet valinnut tiedoston. Tiedosto näkyy nyt **Peiteluettelo**-ruudussa. Voit nyt käyttää peitettä tulostamisessa. Valitse peite **Peiteluettelo**-ruudusta.



6 Valitse tarvittaessa **Ilmoita peitteestä tulostettaessa** -valintaruutu. Jos tämä ruutu on valittuna, sinua pyydetään aina vahvistamaan, haluatko tulostaa asiakirjaan peitteen.

Jos vastaat **Kyllä**, peite tulostetaan asiakirjaan. Jos vastaat **Ei**, peitettä ei tulosteta.

Jos tämä ruutu on tyhjä ja peite on valittuna, peite tulostetaan automaattisesti asiakirjaan.

7 Napsauta **OK**- tai **Kyllä**-painiketta, kunnes tulostus käynnistyy.

Valittu peite ladataan tulostimeen ja tulostetaan asiakirjaan.

Huomautus: Peitteen tulostustarkkuuden on oltava sama kuin asiakirjan, jossa peitettä käytetään.

Sivupeitteen poistaminen

Voit poistaa sivupeitteet, joita ei enää käytetä.

1 Valitse tulostimen ominaisuusikkunasta **Muut**-välilehti.

2 Napsauta **Peite**-osan **Muokkaa**-painiketta.

3 Valitse poistettava peite **Peiteluettelo**-ruudusta.

4 Napsauta **Poista peite** -painiketta.

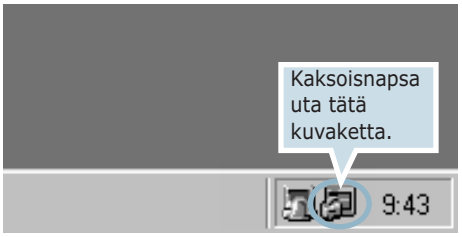
5 Napsauta **OK**-painiketta kunnes Tulosta-valintaikkuna sulkeutuu.

Status Monitorin käyttäminen

Jos olet asentanut Status Monitor -ohjelman, voit milloin tahansa tarkistaa tulostimen tilan. Jos tulostimessa tapahtuu virhe, Status Monitor -ikkuna tulee näyttöön ja näyttää, missä virhe on.

Status Monitorin avaaminen

1 Kaksoisnapsauta Windowsin tehtäväpalkin Status Monitor -kuvaketta.



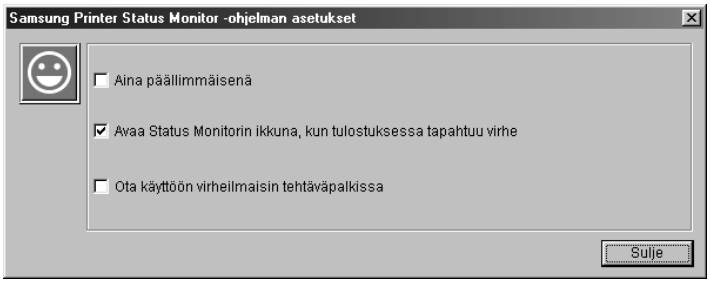
Tai valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**, **Samsung ML-1710 Series** ja sitten **Samsung Printer Status Monitor**.

2 Näyttöön tulee **Samsung ML-1710 Series Status Monitor** -ikkuna.

Samsung ML-1710 Series
Valmis
Tulostin on valmis.
Voit muuttaa Status Monitor -ohjelman asetuksia.
Saat ohjeita napsauttamalla tätä kuvaketta.
Voit tarkistaa Status Monitor -ohjelman version.

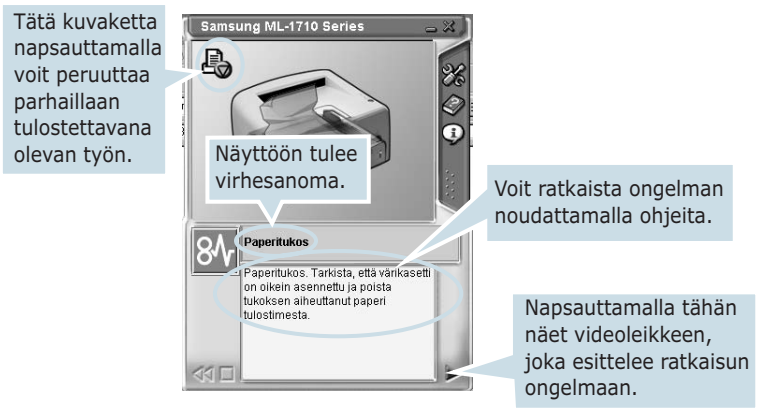
Status Monitor -ohjelman asetusten muuttaminen

Jos napsautat Status Monitor -ikkunan kokoonpanopainiketta , näyttöön tulee seuraava ikkuna.


Samsung Printer Status Monitor -ohjelman asetukset
Aina päällimmäisenä
Avaa Status Monitorin ikkuna, kun tulostuksessa tapahtuu virhe
Ota käyttöön virheilmaisin tehtäväpalkissa
Sulje

- **Aina päällimmäisenä** näyttää Status Monitorin ikkunan aina muiden ohjelmien ikkunoiden päällä.
- **Avaa Status Monitorin ikkuna, kun tulostuksessa tapahtuu virhe** näyttää Status Monitorin ikkunan aina, kun tulostimessa on jokin ongelma.
- **Ota käyttöön virheilmaisin tehtäväpalkissa** näyttää vilkkuvan kuvakkeen, joka ilmaisee, että tulostimessa on jokin ongelma.

Huomautus: Kun Status Monitorin ikkuna tulee näkyviin virhetilanteessa, siinä näkyy myös ongelmaa koskeva ratkaisu.


Tätä kuvaketta napsauttamalla voit peruuttaa parhaillaan tulostettavana olevan työn.
Samsung ML-1710 Series
Näyttöön tulee virhesanoma.
Voit ratkaista ongelman noudattamalla ohjeita.
Paperitukos
Paperitukos. Tarkista, että värikasetti on oikein asennettu ja poista tukoksen aiheuttanut paperi tulostimesta.
Napsauttamalla tähän näet videoleikkeen, joka esittelee ratkaisun ongelmaan.

Paikallisesti jaetun tulostimen asentaminen

Voit kytkeä tulostimen suoraan haluamaasi verkon tietokoneeseen (isäntäkoneeseen). Tulostin voidaan sitten jakaa Windows 9x, Me, NT 4.0, 2000, tai XP :n verkkotulostinominaisuuden avulla.

Windows 9x/Me

Isäntätietokoneen asentaminen

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Asetukset**, **Ohjauspaneeli** ja kaksoisnapsauta sitten **Verkko**-kuvaketta.
3. Valitse **Tiedostojen ja kirjoittimien jakaminen** -valintaruutu ja napsauta sitten **OK**-painiketta.
4. Valitse **Käynnistä**-valikosta, **Asetukset**, **Kirjoittimet** ja kaksoisnapsauta tulostimesi nimeä.
5. Valitse **Kirjoitin**-valikosta **Ominaisuudet**.
6. Valitse **Jakaminen**-välilehti ja valitse **Jaettu nimellä** -valintaruutu. Kirjoita nimi **Jakonimi**-kenttään ja napsauta **OK**-painiketta.

Asiakas-PC:n asentaminen

1. Napsauta **Käynnistä**-painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Resurssienhallinta**.
2. Avaa vasemmassa sarakkeessa oleva verkkokansio.
3. Napsauta jaettua nimeä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Varaa kirjoitinportti**.
4. Valitse haluamasi portti, valitse **Muodosta yhteys uudelleen kirjauduttaessa** -valintaruutu ja napsauta sitten **OK**-painiketta.
5. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Asetukset** ja sitten **Kirjoittimet**.
6. Kaksoisnapsauta tulostimesi kuvaketta.
7. Valitse **Kirjoitin**-valikosta **Ominaisuudet**.
8. Valitse **Tiedot**-välilehti, valitse tulostinportti ja napsauta sitten **OK**-painiketta.

Windows NT 4.0/2000/XP

Isäntätietokoneen asentaminen

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Asetukset** ja sitten **Kirjoittimet**. (Windows NT 4.0/2000)
   Valitse **Käynnistä**-valikosta **Tulostimet ja faksit**. (Windows XP)
3. Kaksoisnapsauta tulostimesi kuvaketta.
4. Valitse **Tulostin**-valikosta **Jakaminen**.
5. Valitse **Jaettu**-valintaruutu. (Windows NT 4.0)
   Valitse **Jaettu nimellä** -valintaruutu. (Windows 2000)
   Valitse **Jaa tämä tulostin** -valintaruutu. (Windows XP)

   Kirjoita nimi **Jakonimi**-kenttään ja napsauta **OK**-painiketta. (Windows NT 4.0)
   Kirjoita nimi **Jakonimi**-kenttään ja napsauta **OK**-painiketta. (Windows 2000/XP)

Asiakas-PC:n asentaminen

1. Napsauta **Käynnistä**-painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Resurssienhallinta**.
2. Avaa vasemmassa sarakkeessa oleva verkkokansio.
3. Napsauta jaetun tulostimen nimeä.
4. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Asetukset** ja sitten **Kirjoittimet**. (Windows NT 4.0/2000)
   Valitse **Käynnistä**-valikosta **Tulostimet ja faksit**. (Windows XP)
5. Kaksoisnapsauta tulostimesi kuvaketta.
6. Valitse **Tulostin**-valikosta **Ominaisuudet**.
7. Valitse **Portit**-välilehti ja napsauta **Lisää portti** -painiketta.
8. Valitse **Paikallinen portti** ja napsauta **Uusi portti** -painiketta.
9. Täytä **Kirjoita portin nimi** -kenttä ja kirjoita jakonimi.
10. Napsauta **OK**-painiketta ja sitten **Sulje**-painiketta.
11. Napsauta **OK**-painiketta. (Windows NT 4.0)
    Napsauta **Käytä**-painiketta ja sitten **OK**-painiketta. (Windows 2000/XP)

Huomautus

5 Tulostimen ylläpito

Tässä luvussa kerrotaan, kuinka tulostinta ja sen väriainekasettia hoidetaan.

Tämän luvun sisältö:

- **Väriainekasetin ylläpito**
- **Tulostimen puhdistus**
- **Kulutustarvikkeet ja varaosat**

Väriainekasetin ylläpito

Väriainekasetin säilyttäminen

Väriainekasetti toimii parhaalla mahdollisella tavalla, kun pidät seuraavat ohjeet mielessäsi.

- Älä poista värikasettia pakkauksesta, ennen kuin ryhdyt käyttämään sitä.
- Älä täytä väriainekasettia uudelleen. **Tulostimen takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat uudelleen täytetyn väriainekasetin käyttämisestä.**
- Säilytä väriainekasetit samassa ympäristössä kuin tulostin.
- Älä altista kasettia valolle muutamaa minuuttia kauemmin, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia.

Väriainekasetin ikä

Väriainekasetin käyttöikä vaihtelee tulostustöiden vaatiman väriaineen määrän mukaan. Kun tulostat tekstiä, jossa on 5%:n peittoaste, uusi väriainekasetti riittää keskimäärin 3 000 sivun tulostamiseen. (Tulostimen mukana tullut alkuperäinen väriainekasetti riittää keskimäärin 1 000 sivun tulostamiseen.)

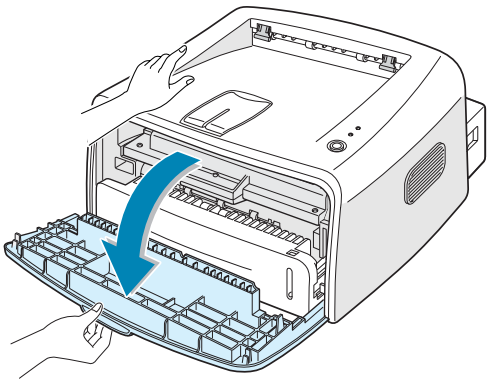
Väriaineen säästäminen

Voit ottaa värinsäästötilan käyttöön painamalla ohjauspaneelin **Cancel**-painiketta. Painikkeen taustavalo syttyy. Väriaineensäästötilan voi ottaa käyttöön myös tulostimen ominaisuusikkunasta. Lisätietoja on jaksossa "Väriaineen säästötilan käyttäminen" sivulla 4.8. Tämä valinta pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää sivukohtaisia kuluja, mutta heikentää tulostuslaatua.

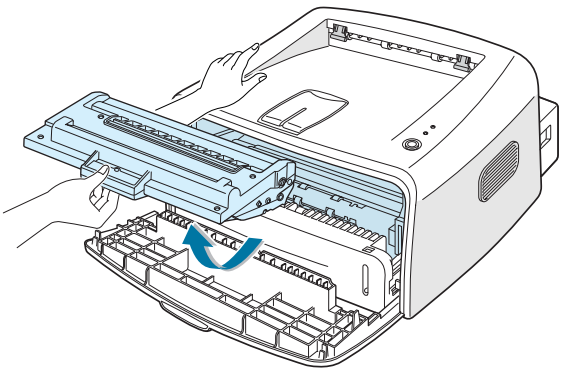
Väriaineen tasoittaminen

Kun väriaine on vähissä, tulosteessa voi näkyä häipymiä tai vaaleita alueita. Voit ehkä tilapäisesti parantaa tulostuslaatua tasoittamalla kasetissa olevan väriaineen. Seuraavassa selitetään ne toimet, joiden avulla voit ehkä jatkaa tulostustyön loppuun, ennen kuin vaihdat väriainekasetin.

1 Avaa etukansi vetämällä sitä itseäsi kohti.



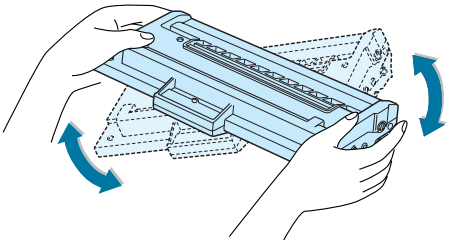
2 Poista väriainekasetti tulostimesta.Paina väriainekasettia alaspäin ja poista se kirjoittimesta



Varoituksia:

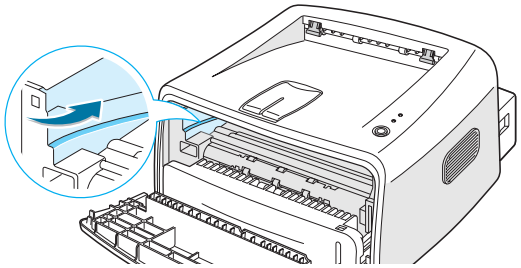
- Älä työnnä kättäsi liian syvälle tulostimen sisään. Tulostimen kiinnitysyksikkö voi olla kuuma!
- Älä altista kasettia valolle muutamaa minuuttia kauemmin, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia.

3 Tasoita väriaine heiluttamalla väriainekasettia varovasti puolelta toiselle viisi tai kuusi kertaa.

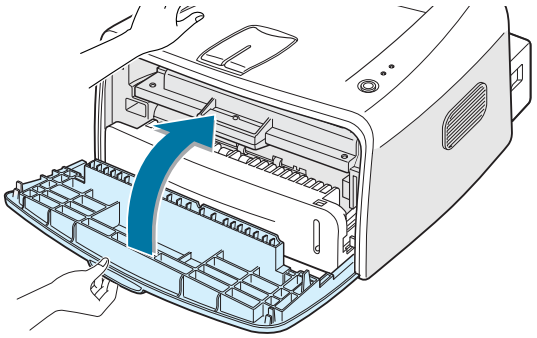


Huomautus: Jos väriainetta pääsee vaatteillesi, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

4 Asenna väriainekasetti takaisin tulostimeen. Varmista, että kasetti napsahtaa paikalleen.



5 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on suljettu kunnolla. Jos sitä ei ole suljettu kunnolla, tulostuksen aikana voi tulla virheitä.



Väriainekasetin vaihtaminen

Jos tulostusjälki on vaalea vielä väriaineen tasoittamisen jälkeenkin (ks. sivu 5.3), vaihda väriainekasetti.

Poista vanha kasetti ja asenna sen tilalle uusi. Ks. “Väriainekasetin asentaminen” sivulla 2.4.

Tulostimen puhdistus

Jotta tulostuslaatu säilyisi hyvänä, puhdista tulostin seuraavien ohjeiden mukaan aina, kun vaihdat väriainekasetin tai tulostuslaadussa on ongelmia.

Huomautus: Kun puhdistat tulostinta, varo koskettamasta siirtotelaa (väriainekasetin alla). Sormista irtoava rasva voi aiheuttaa laatuongelmia.

HUOMIO: Kirjoittimen pinnan puhdistaminen runsaasti alkoholia sisältävällä pesuaineella, liuottimella tai muulla voimakkaalla aineella saattaa vioittaa pintaa tai haalistaa sen väriä.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

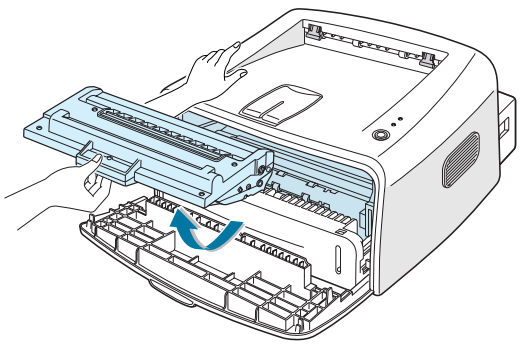
Puhdista kirjoitin pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla. Kankaan voi kastella kevyesti, mutta veden joutumista kirjoittimen päälle tai sisälle on varottava.

Sisäpuolen puhdistaminen

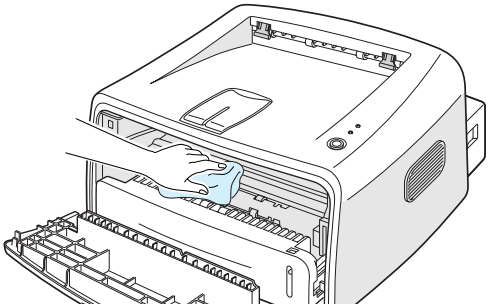
Tulostuksen aikana voi tulostimen sisälle kertyä paperia, väriainetta ja pölyä. Aikaa myöten nämä kertymät voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia kuten väritäpliä ja tahroja. Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen poistaa ongelmat tai vähentää niitä.

Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen

1. Katkaise virta tulostimesta ja irrota virtajohto. Anna tulostimen jäähtyä tämän jälkeen.
2. Avaa etukansi ja poista värikasetti. Paina väriainekasettia alaspäin ja poista se kirjoittimesta.

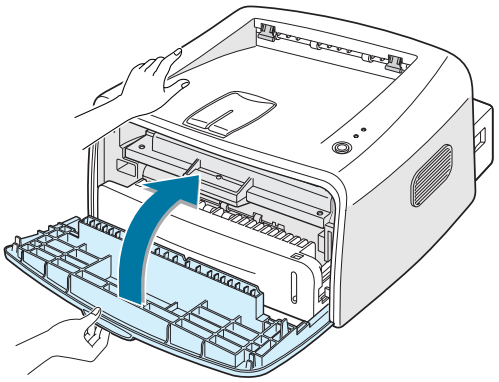


3 Käytä kuivaa, nukkaamatonta kangasta ja pyyhi pölyt ja roiskunut väriaine pois väriainekasetin alueelta ja väriainekasetin aukosta.



Huomautus: Älä altista kasettia valolle muutamaa minuuttia kauemmin, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia. Peitä kasetti tarvittaessa paperiarkilla. Älä kosketa mustaa siirtotelaa, joka on tulostimen sisällä.

4 Aseta väriainekasetti paikalleen ja sulje kansi. Varmista, että kansi on suljettu kunnolla. Jos sitä ei ole suljettu kunnolla, tulostuksen aikana voi tulla virheitä.



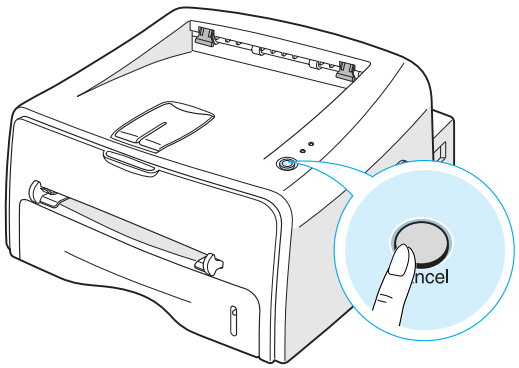
5 Liitä virtajohto paikoilleen ja kytke tulostimeen virta.

Puhdistusarkin tulostaminen

Jos tulosteet ovat epäselviä, himmeitä tai tahraisia, kannattaa tulostaa puhdistusarkki, joka puhdistaa väriainekasetin sisällä olevan rummun. Toimenpiteen yhteydessä tulostetaan väriaineen pilkuttama sivu, jonka voi heittää roskiin.

1. Varmista, että tulostin on valmiustilassa ja että lokerossa on paperia.

2. Paina ohjauspaneelin **Cancel**-painiketta noin 10 sekunnin ajan.



3. Tulostin ottaa automaattisesti paperin lokerosta ja tulostaa puhdistusarkin, jossa on pölyä tai väriainepilkkuja.

Huomautus: Kasetin puhdistaminen kestää jonkin aikaa. Katkaise virta, kun haluat lopettaa tulostamisen.

Kulutustarvikkeet ja varaosat

Jotta tulostimen suorituskyky ja tulostuslaatu säilyisi hyvänä ja jotta kuluneet osat eivät aiheuttaisi paperinsyöttöhäiriöitä, joudut silloin tällöin vaihtamaan rummun ja kiinnitysyksikön.

Seuraavat osat olisi vaihdettava, kun olet tulostanut tietyn määrän sivuja. Katso alla olevaa taulukkoa.

Osat	Käyttöikä (keskimäärin)
Paperinsyöttötela	60 000
Siirtotela	60 000
Paperinpoimintatela	60 000
Kiinnitysyksikkö	60 000

Voit ostaa tarvittavat osat Samsung-jälleenmyyjältä tai paikasta, josta ostit tulostimen. Suosittelemme, että osat vaihtaa koulutettu huoltomies.

6 Ongelmien ratkaiseminen

Tässä luvussa annetaan ohjeita siitä, miten on toimittava, jos tulostimen käytössä tulee ongelmia.

Tämän luvun sisältö:

- **Vianmäärityksen tarkistuslista**
- **Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen**
- **Paperitukosten poistaminen**
- **Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen**
- **Virheilmoituksien selvittäminen**
- **Yleisiä Windowsin ongelmia**
- **Yleisiä Linuxin ongelmia**

Vianmäärityksen tarkistuslista

Jos tulostin ei toimi oikein, käy järjestyksessä läpi seuraava tarkistuslista. Jos tulostin ei läpäise jotain vaihetta, noudata vastaavia vianmääritysehdotuksia.

Tarkistus	Ratkaisu
Tarkista virtakytkin ja virtalähde.	Tarkista virransaanti kytkemällä tulostin toiseen pistorasiaan.
Varmista, että **On Line/Error** -valo palaa.	Kun tulostin on valmiustilassa, **On Line/Error** -valo on vihreä. Jos **On Line/Error** -valo on vihreä, kirjoitin on valmiina tulostamaan "Virheilmoituksien selvittäminen" sivulla 6.18.
Tulosta esittelysivu painamalla **Cancel**-painiketta.	• Jos esittelysivu ei tulostu, tarkista paperilokeron paperimäärä. • Jos paperi jää tulostimen sisään, lue jakso "Paperitukosten poistaminen" sivulla 6.7.
Tarkista esittelysivu nähdäksesi, tulostuiko se oikein.	Jos tulostuslaatu ei ole tyydyttävä, lue jakso "Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen" sivulla 6.12.
Tulosta lyhyt asiakirja sovelluksesta tarkistaaksesi, että tietokone ja tulostin on liitetty toisiinsa, ja että niiden välinen yhteys toimii.	• Jos sivu ei tulostu, tarkista tulostimen ja tietokoneen välinen kaapeliyhteys. • Tarkista tulostusjono tai taustatulostusohjelma nähdäksesi, onko tulostin keskeytystilassa. • Tarkista sovelluksesta, että käytät oikeaa tulostinohjainta ja tiedonsiirtoporttia. Jos sivun tulostus keskeytyy, lue jakso "Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen" sivulla 6.3.
Jos tarkistuslistan läpikäynti ei ratkaise tulostinongelmaa, katso seuraavia vianmääritysjaksoja.	• "Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen" sivulla 6.3. • "Virheilmoituksien selvittäminen" sivulla 6.18. • "Yleisiä Windowsin ongelmia" sivulla 6.19. • "Yleisiä Linuxin ongelmia" sivulla 6.20.

Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos tulostimen toiminnassa on ongelmia, katso ratkaisuehdotukset seuraavasta taulukosta.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Tulostin ei tulosta.	Tulostin ei saa virtaa.	Tarkista, että virtakaapeli on kiinni. Tarkista virtakytkin ja virtalähde.
	Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.	Valitse Windowsin Kirjoitin-kansiosta **Samsung ML-1710 Series** -tulostin oletustulostimeksi.
	Tarkista tulostimesta seuraavat asiat:	• Onko tulostimen kansi kiinni. • Onko tulostimessa paperitukos. • Onko tulostimessa paperia. • Onko väriainekasetti asennettu. Jos tulostimessa on järjestelmävirhe, ota yhteys huoltoon.
	Tulostimen on ehkä käsinsyöttötilassa.	Lisää käsinsyöttölokeroon paperia ja paina tulostimen ohjauspaneelin **Cancel**-painiketta.
	Tietokoneen ja tulostimen välistä kaapelia ei ole kytketty oikein.	Irrota kaapeli ja yhdistä se uudelleen.
	Tietokoneen ja tulostimen välinen kaapeli on viallinen.	Jos mahdollista, liitä kaapeli toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein ja tulosta työ. Voit myös kokeilla kaapelin vaihtamista.
	Portin asetus on väärä.	Tarkista Windowsin tulostusasetus ja varmista, että tulostustyö lähetetään oikeaan porttiin (esimerkiksi LPT1). Jos tietokoneessa on useampi kuin yksi portti, tarkista, että tulostin on liitetty oikeaan porttiin.
	Tulostimen asetukset on voitu määrittää väärin.	Tarkista tulostimen ominaisuuksista, että kaikki tulostusasetukset ovat oikein.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Tulostin ei tulosta. (jatkuu)	Tulostinohjain saattaa olla asennettu väärin.	Asenna tulostinohjain uudelleen ks. sivu 2.12. Yritä tulostaa esittelysivu.
	Tulostin ei toimi oikein.	Tarkista ohjauspaneelin valoista, onko tulostimessa järjestelmävirhe.
Tulostin valitsee materiaalin väärästä paperilähteestä.	Tulostimen ominaisuusikkunasta on voitu valita väärä paperilähde.	Useissa sovelluksissa paperin valinta tehdään tulostimen ominaisuusikkunan **Paperi**-välilehdestä. Valitse oikea paperilähde. Ks. sivu 4.6.
Tulostin ei pysty ottamaan paperia lokerosta.	Paperi on asetettu väärin tulostimeen.	Poista paperit paperilokerosta ja lataa ne sitten uudelleen.
	Syöttölokerossa on liikaa paperia.	Poista ylimääräinen paperi syöttölokerosta.
	Paperi on liian paksua.	Käytä vain sellaista paperia, joka täyttää tulostimen vaatimukset.
Tulostus on erittäin hidasta.	Työ voi olla hyvin monimutkainen.	Yritä tehdä sivusta yksinkertaisempi tai yritä säätää tulostuslaatuasetuksia. Tulostimen suurin nopeus on 16 (A4-koko) tai 17 (Letter-koko) sivua minuutissa.
	Windows 9x/Me:n taustatulostusasetus on voitu asettaa väärin.	Valitse **Käynnistä**-valikosta **Asetukset** ja sitten **Kirjoittimet**. Napsauta **Samsung ML-1710 Series** -tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Ominaisuudet**, napsauta **Tiedot**-välilehteä ja napsauta sitten **Taustatulostus**-painiketta. Valitse haluamasi tulostusasetukset.
Puolet sivusta on tyhjä.	Sivun asettelu on liian monimutkainen.	Selkeytä sivun asettelua ja poista asiakirjasta tarpeeton grafiikka, jos se on mahdollista.
	Sivun tulostussuunta-asetus voi olla virheellinen.	Muuta sivun tulostussuunta sovelluksesta.
	Paperikoon asetukset eivät täsmää.	Varmista, että tulostusasetusten paperikoko vastaa paperilokerossa olevaa paperia.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Paperi juuttuu aina tulostimeen.	Syöttölokerossa on liikaa paperia.	Poista ylimääräinen paperi syöttölokerosta. Jos tulostat erikoismateriaalille, käytä käsinsyöttöä.
	Käytössä on vääräntyyppistä paperia.	Käytä vain sellaista paperia, joka täyttää tulostimen vaatimukset.
	Käytössä on väärä tulostusmenetelmä.	Tietyille tulostusmateriaaleille, kuten paksulle paperille, tulostettaessa ei saisi käyttää ylätulostuslokeroa (tulostuspuoli alaspäin). Käytä mieluummin takatulostuslokeroa (tulostuspuoli ylöspäin).
	Koneen sisällä voi olla likaa.	Avaa etukansi ja poista lika.
Tulostin tulostaa, mutta teksti on väärin, sekavaa tai puutteellista.	Tulostimen kaapeli on löysällä tai viallinen.	Irrota kaapeli ja yhdistä se uudelleen. Yritä tulostaa työ, joka on aikaisemmin tulostunut oikein. Jos mahdollista, liitä kaapeli ja tulostin toiseen tietokoneeseen ja yritä tulostaa työ, jonka tiedät tulostuvan oikein. Kokeile lopuksi uutta kaapelia.
	Valittuna on väärä tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostusikkunasta, että valittuna on oikea tulostin.
	Sovellus ei toimi oikein.	Kokeile työn tulostamista toisesta sovelluksesta.
	Käyttöjärjestelmä ei toimi oikein.	Jos tulostat Windowsista (kaikki versiot), sulje se, vaihda DOSiin ja tarkista toiminta seuraavasti: Kirjoita **C:**-kehotteeseen **Dir LPT1** ja paina **Enter**-näppäintä. (Tässä oletetaan, että tulostusportti on LPT1). Poistu Windowsista ja käynnistä tietokone uudelleen. Katkaise tulostimesta virta ja kytke se uudelleen.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Sivuja tulostuu, mutta ne ovat tyhjiä.	Väriaine on loppunut väriainekasetista.	Tasoita tarvittaessa kasetissa oleva väriaine. Ks. sivu 5.3. Vaihda tarvittaessa väriainekasetti.
	Tiedostossa voi olla tyhjiä sivuja.	Tarkista, onko tiedostossa tyhjiä sivuja.
	Esimerkiksi levyn ohjain tai jokin muu osa voi olla viallinen.	Ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Kuvat tulostuvat väärin Adobe Illustratorilla.	Sovelluksen asetukset ovat väärät.	Valitse Grafiikka-välilehden **Lisäasetukset**-osasta **Lataa bittikuvana**.

HUOMIO:
Jos tulostusongelmia tulee, kun olet tulostanut noin 60 000 sivua, pyydä huoltomiestä vaihtamaan siirtotela.

Paperitukosten poistaminen

Paperi voi joskus juuttua tulostimeen tulostustyön aikana. Siihen voi olla syynä jokin seuraavista:

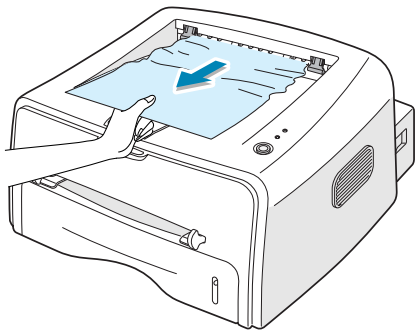
- Paperilokero on täytetty väärin tai liian täyteen.
- Paperilokero on vedetty ulos tulostustyön aikana.
- Etukansi on avattu tulostustyön aikana.
- Käytettävä paperi ei täytä paperimäärityksiä. Ks. "Paperimääritykset" sivulla 7.13.
- Käytettävä paperikoko ei sovellu tulostimeen. Ks. "Paperimääritykset" sivulla 7.13.

Jos paperi juuttuu tulostimeen, ohjauspaneelin **On Line/Error** -valo on punainen. Etsi paperitukos ja poista se. Jos et näe paperia, katso tulostimen sisään.

Paperin luovutusalueella

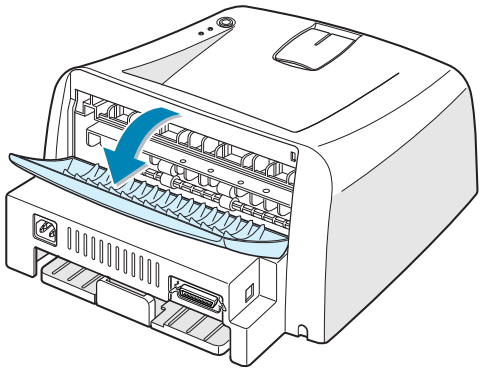
Huomautus: Tällä alueella olevan paperitukoksen seurauksena sivulle voi jäädä irtonaista väriainetta. Jos vaatteille joutuu väriainetta, pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

1 Jos paperi juuttuu tullessaan tulostuslokeroon ja suurin osa paperista on näkyvissä, vedä se suoraan ulos.

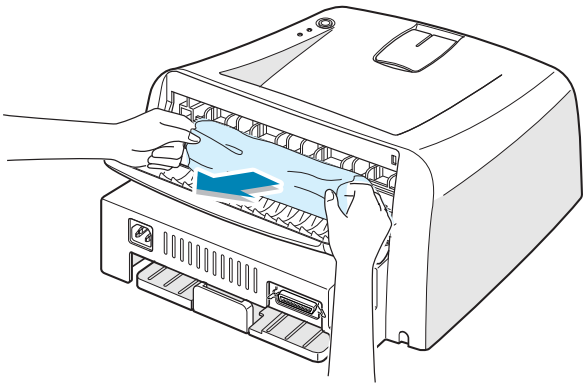


Jos paperi ei on niin tiukasti kiinni, että se ei ala heti liikkua, lopeta vetäminen. Jatka seuraavasta vaiheesta.

2 Avaa takatulostuslokero.

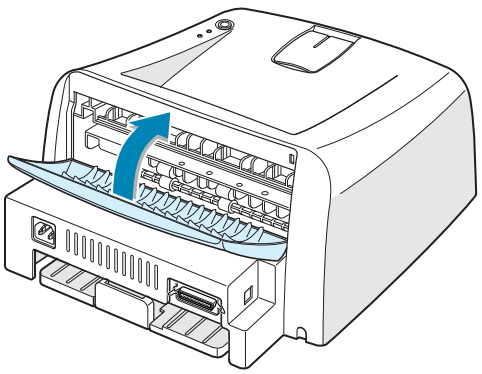


3 Irrota paperi, jos se on jäänyt syöttötelojen väliin. Vedä sitten paperi varovasti ulos.



Huomautus: Ole varovainen, kun avaat takakannen. Tulostimen sisus on kuuma.

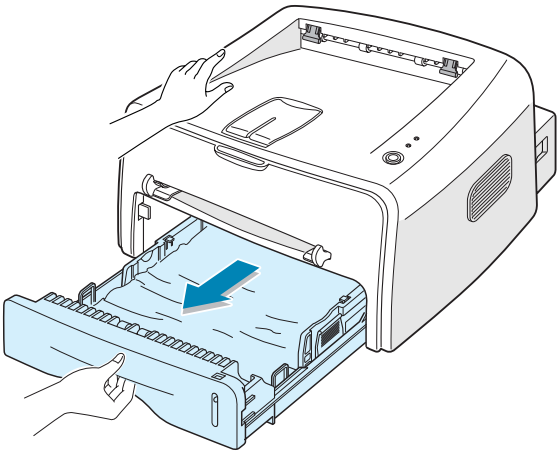
4 Sulje takatulostuslokero.



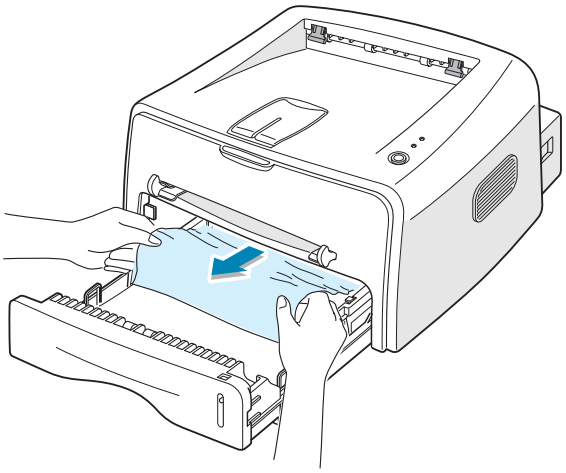
5 Avaa ja sulje etukansi. Voit nyt jatkaa tulostusta.

Paperin syöttöalueella

1 Vedä paperilokero ulos, jotta näet juuttuneen paperin.



2 Poista juuttunut paperi vetämällä sitä näkyvissä olevasta reunasta. Varmista, että paperit ovat lokerossa suorassa.

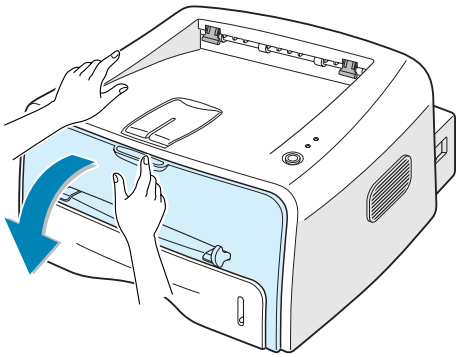


3 Liu'uta lokero takaisin tulostimeen.

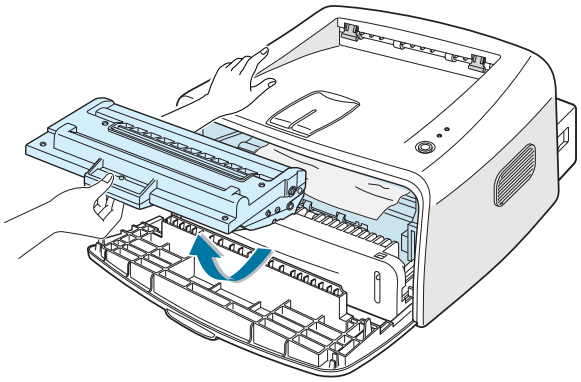
4 Avaa ja sulje etukansi. Voit nyt jatkaa tulostusta.

Väriainekasetin lähistöllä

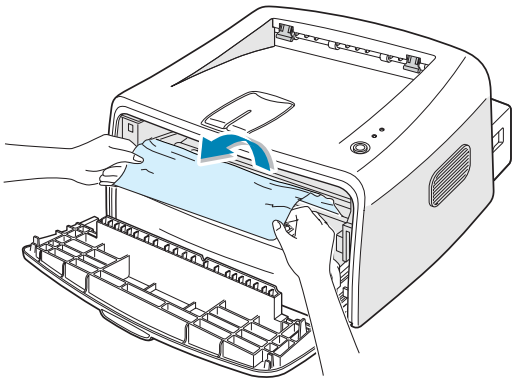
1 Avaa etukansi.



2 Paina väriainekasettia alaspäin ja poista se kirjoittimesta.



3 Vedä paperia varovasi itseäsi kohti.



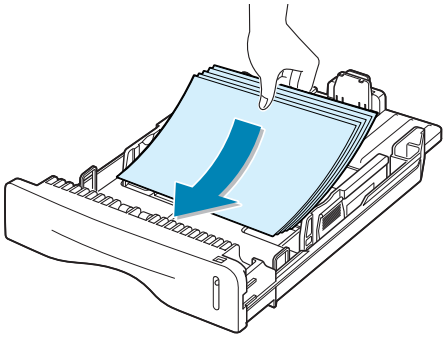
4 Varmista, että tulostimessa ei ole muita papereita.

5 Aseta väriainekasetti paikalleen ja sulje kansi. Voit nyt jatkaa tulostusta.

Vihjeitä paperitukosten välttämiseksti, kun tulostat A5-kokoiselle paperille

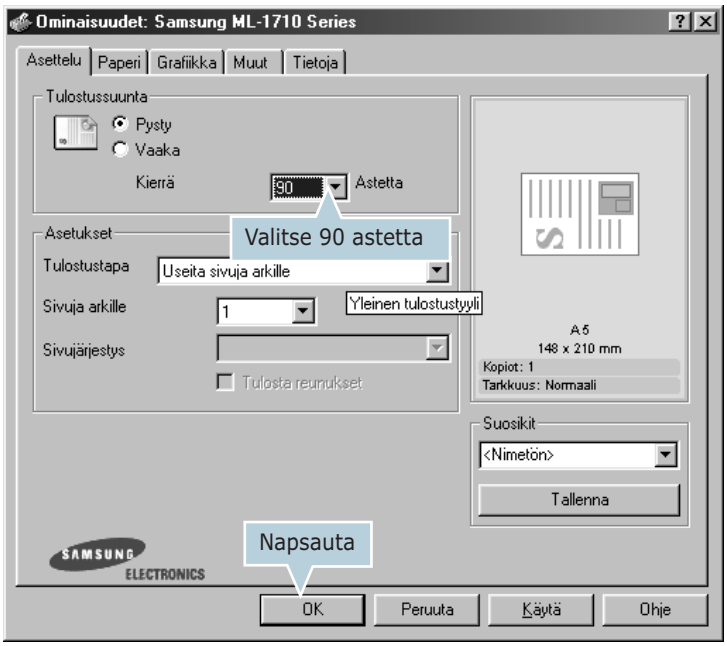
Jos paperitukosia tapahtuu usein, kun tulostat A5-kokoiselle paperille:

1 Avaa paperilokero ja lisää siihen paperia alla esitetyllä tavalla.



2 Avaa Samsung ML-1710 Series -ominaisuusikkuna ja aseta **Paperi**-välilehdessä paperin kooksi **A5 (148x210 mm)**.

3 Aseta **Asettelu**-välilehden **Tulostussuunta**-osan **Kierrä**-asetuksen arvoksi **90º**.



4 Aloita tulostaminen napsauttamalla **OK**-painiketta.

Vinkkejä paperitukosten välttämiseksi

Useimmat paperitukokset voidaan välttää käyttämällä oikeita paperilaatuja. Jos paperi juuttuu tulostimeen, lue toimintaohjeet jaksosta "Paperitukosten poistaminen" sivulla 6.7.

- Noudata jaksossa "Paperin lisääminen" sivulla 2.6 esitettyjä ohjeita. Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein.
- Älä laita liikaa paperia lokeroon. Varmista, ettei paperipinon yläreuna ole lokeron sisällä näkyvän, paperin enimmäismäärää osoittavan merkin yläpuolella.
- Älä poista paperia lokerosta tulostamisen aikana.
- Taivuta, leyhytä ja suorista paperipinoa ennen sen lisäämistä tulostimeen.
- Älä lataa koneeseen ryppyistä tai kosteaa paperia.
- Älä lisää syöttölokeroon samaan aikaan eri paperilajeja.
- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja. Ks. "Paperimääritykset" sivulla 7.13.
- Varmista, että suositeltu tulostuspuoli on alaspäin, kun asetat paperia lokeroon.

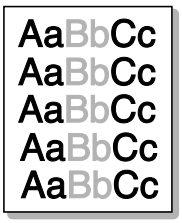
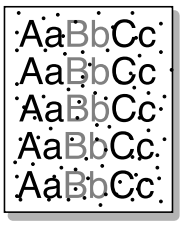
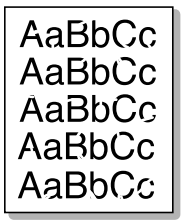
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

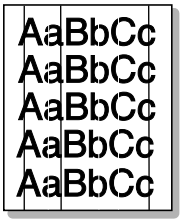
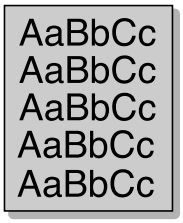
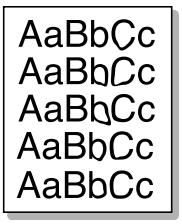
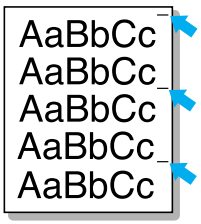
Tulostuslaadun tarkistuslista

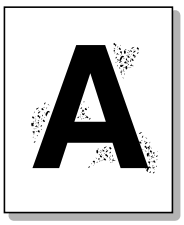
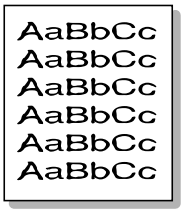
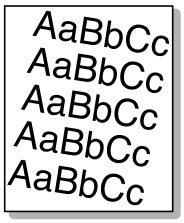
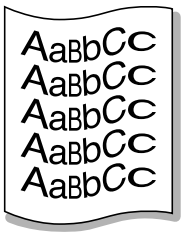
Voit ratkaista yleiset tulostuslaatuongelmat käyttämällä seuraavaa tarkistuslistaa.

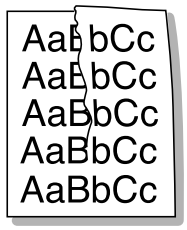
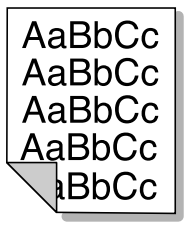
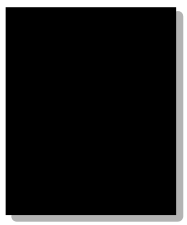
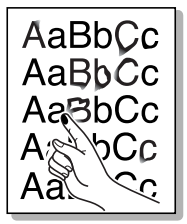
- Tasoita kasetissa oleva väriaine (ks. sivu 5.3).
- Puhdista tulostimen sisäpuoli (ks. sivu 5.5).
- Säädä tulostustarkkuutta tulostimen ominaisuuksista (ks. sivu 4.16).
- Varmista, että värinsäästötila ei ole käytössä (ks. sivu 4.8).
- Poista yleiset tulostusongelmat (ks. sivu 6.3).
- Asenna uusi väriainekasetti ja tarkista sitten tulostuslaatu (ks. sivu 2.4).

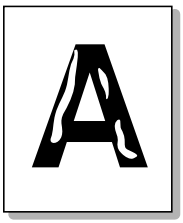
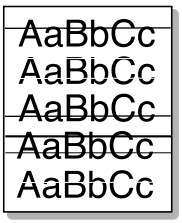
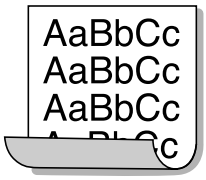
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Ratkaisu
Vaalea tai himmeä tuloste 	Jos sivulla näkyy pystysuuntainen juova tai häipymä: • Väriaine on vähissä. Voit ehkä tilapäisesti pidentää väriainekasetin käyttöikää. Ks. "Väriaineen tasoittaminen" sivulla 5.3. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi väriainekasetti. • Paperi ei ehkä täytä tulostusmateriaalia koskevia suosituksia (paperi on esimerkiksi kosteaa tai liian karkeaa). Ks. "Paperimääritykset" sivulla 7.13. • Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuus on liian pieni tai väriaineensäästötila on käytössä. Säädä tulostustarkkuutta ja poista väriaineensäästötila käytöstä kirjoittimen ominaisuusikkunasta. Ks. sivu 4.16 ja 4.8. • Jos sivu on vaalea tai siinä on tahroja, väriainekasetti voi vaatia puhdistamista. Ks. "Sisäpuolen puhdistaminen" sivulla 5.5.
Väritahrat 	• Paperi ei ehkä täytä tulostusmateriaalia koskevia suosituksia (paperi on esimerkiksi kosteaa tai liian karkeaa). Ks. "Paperimääritykset" sivulla 7.13. • Siirtotela voi olla likainen. Ks. "Sisäpuolen puhdistaminen" sivulla 5.5. • Paperirata on ehkä puhdistettava. Ks. "Sisäpuolen puhdistaminen" sivulla 5.5.
Häipymät 	Jos sivulla näkyy satunnaisia häipymiä (yleensä pyöreitä), syyt voivat olla seuraavat: • Yksittäisessä arkissa voi olla vika. Yritä tulostaa työ uudelleen. • Paperin kosteuspitoisuus on epätasainen tai paperin pinnalla on kosteita kohtia. Kokeile jotain muuta paperia. Ks. "Paperimääritykset" sivulla 7.13. • Paperierä on viallinen. Jokin valmistusvaihe on voinut aiheuttaa sen, että paperin pinta hylkii väriainetta. Kokeile erityyppistä tai -merkkistä paperia. • Väriainekasetti voi olla viallinen. Lue seuraavan sivun jakso "Toistuvat pystysuuntaiset jäljet". • Jos nämä ohjeet eivät korjaa ongelmaa, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Ongelma	Ratkaisu
Pystysuuntaiset viivat 	Sivulla näkyy mustia pystysuuntaisia viivoja: • Väriainekasetin sisällä oleva valoherkkä rumpu on todennäköisesti naarmuuntunut. Asenna uusi väriainekasetti.
Harmaa tausta 	Jos sivujen taustat ovat liian harmaita, alla olevat toimenpiteet voivat ratkaista ongelman. • Käytä kevyempää paperia. Ks. "Paperimääritykset" sivulla 7.13. • Tarkista tulostimen ympäristö. Jos tulostimen ympäristö on erittäin kuiva tai kostea (suhteellinen kosteus yli 80%), sivujen taustoista voi tulla harmaita. • Poista vanha kasetti ja asenna sen tilalle uusi. Ks. "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4.
Väriainetahrat 	• Puhdista tulostimen sisäpuoli. Ks. "Sisäpuolen puhdistaminen" sivulla 5.5. • Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Ks. "Paperimääritykset" sivulla 7.13. • Poista vanha kasetti ja asenna sen tilalle uusi. Ks. "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4.
Toistuvat pystysuuntaiset jäljet 	Jos sivun tulostuspuolella näkyy toistuvia jälkiä säännöllisin välein, syy voi olla jokin seuraavista: • Väriainekasetti voi olla viallinen. Jos sivulla on toistuvia jälkiä, puhdista väriainekasetti tulostamalla useita puhdistusarkkeja (ks, sivu 5.5). Jos samat ongelmat jatkuvat edelleen, asenna uusi väriainekasetti. Ks. "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4. • Tulostimen osissa voi olla väriainetta. Jos tahrat ovat sivun taustapuolella, ongelma todennäköisesti korjaantuu itsestään muutaman sivun jälkeen. • Kiinnitysyksikkö voi olla vahingoittunut. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Ongelma	Ratkaisu
Tahroja taustalla 	Taustalla olevat pilkut aiheutuvat siitä, että väriainetta levittyy tulostettavalle sivulle. • Paperi voi olla liian kosteaa. Vaihda paperia. Älä avaa paperipakkauksia ennen käyttöä. Näin paperi ei pääse imemään liikaa kosteutta ilmasta. • Jos kirjekuoriin tulee pilkkuja, vaihda tulostusasettelua niin, ettei tulostusalue mene kääntöpuolen saumojen päälle. Saumakohtien päälle tulostaminen voi aiheuttaa ongelman. • Jos pilkut täyttävät tulostettavan sivun koko pinnan, säädä tulostustarkkuutta sovelluksen tai tulostimen ominaisuuksien kautta.
Epämuotoiset merkit 	• Jos merkit ovat epämuodostuneita ja onttoja, paperin pinta voi olla liian sileä. Kokeile jotain muuta paperia. Ks. "Paperimääritykset" sivulla 7.13. • Jos merkit ovat epämuodostuneita ja aaltomaisia, skannausyksikkö voi tarvita huoltoa. Tarkista, näkyykö ilmiö myös esittelysivulla. Paina ohjauspaneelin **Cancel**-painiketta, kun tulostin on valmiustilassa. Ota tarvittaessa yhteys huoltoon.
Sivu on vinossa 	• Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Ks. "Paperimääritykset" sivulla 7.13. • Varmista, että paperi tai muu tulostusmateriaali on lisätty oikein ja että paperinohjaimet eivät ole liian tiukalla tai löysällä.
Aaltoilu 	• Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Sekä korkea lämpötila että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä. Ks. "Paperimääritykset" sivulla 7.13. • Käännä paperilokerossa oleva paperinippu ympäri. Voit myös kokeilla nipun kääntämistä 180 astetta lokerossa. • Avaa takatulostuslokero ja kokeile tulostamista siihen.

Ongelma	Ratkaisu
Rypyt tai taittumat 	Varmista, että paperi on asetettu oikein lokeroon. • Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Ks. "Paperimääritykset" sivulla 7.13. • Avaa takatulostuslokero ja kokeile tulostamista siihen (tulostuspuoli ylöspäin). • Käännä paperilokerossa oleva paperinippu ympäri. Voit myös kokeilla nipun kääntämistä 180 astetta lokerossa.
Sivujen kääntöpuolet ovat likaisia 	• Siirtotela voi olla likainen. Ks. "Sisäpuolen puhdistaminen" sivulla 5.5. • Tarkista, vuotaako väriaine. Puhdista tulostimen sisäpuoli.
Sivu tulostuu mustana. 	• Väriainekasetti on ehkä asennettu väärin. Irrota kasetti ja asenna se sitten takaisin. • Väriainekasetti voi olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava. Asenna uusi väriainekasetti. • Tulostin voi vaatia korjaamista. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Irtonainen väriaine 	Puhdista tulostimen sisäpuoli. • Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Ks. "Paperimääritykset" sivulla 7.13. • Asenna uusi väriainekasetti. • Jos ongelma ei poistu, tulostin voi vaatia korjausta. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Ongelma	Ratkaisu
Epätäydelliset merkit 	Merkkeihin voi tulla valkoisia alueita, vaikka merkkien pitäisi olla kokonaan mustia: • Jos käytät kalvoja, kokeile toisen tyyppistä materiaalia. Tietty määrä valkoisia alueita on normaalia kalvomateriaalin koostumuksesta johtuen. • Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se. • Paperi ei ehkä täytä asetettuja vaatimuksia. Ks. "Paperimääritykset" sivulla 7.13.
Vaakaraidat 	Jos tulosteessa on vaakasuuntaisia mustia raitoja tai tahroja, syy voi olla jokin seuraavista: • Väriainekasetti on ehkä asennettu väärin. Irrota kasetti ja asenna se sitten takaisin. • Väriainekasetti voi olla viallinen. Asenna uusi väriainekasetti. Ks. "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4. • Jos ongelma ei poistu, tulostin voi vaatia korjausta. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Käpristyminen 	Jos tulostettu paperi on käpristynyt tai paperi ei syöty tulostumeen: • Käännä paperilokerossa oleva paperinippu ympäri. Voit myös kokeilla nipun kääntämistä 180° lokerossa.

Virheilmoituksien selvittäminen

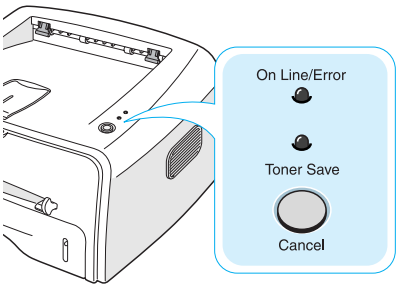
Kun tulostimessa tapahtuu virhe, ohjauspaneeli ilmaisee virheen laadun valoilla. Vertaa alla olevaa valokuviotaulukkoa tulostimen valojen tilaan. Selvitä virhe noudattamalla ohjeita.

Symbolien merkitykset

valo ei pala

valo palaa

valo vilkkuu



Valojen tila	Mahdolliset syyt ja ratkaisut
On Line/Error Toner Save	Järjestelmässä on ongelmia. Jos tällainen ongelma ilmenee, ota yhteys huoltoon.
On Line/Error Toner Save On Line/Error -valo on punainen	• Paperitukos. Ohjeita ongelman ratkaisemisesta on jaksossa "Paperitukosten poistaminen" sivulla 6.7. • Tulostimen etukansi on auki. Sulje etukansi. • Väriainekasetti on tyhjä. Poista vanha kasetti ja asenna sen tilalle uusi. Ks. "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4.
On Line/Error Toner Save	• Olet painanut **Cancel**-painiketta, kun tulostin vastaanotti dataa. • Käsinsyöttötilaa käytettäessä tämä tarkoittaa, että käsinsyöttölokerossa ei ole paperia. Lisää paperia käsinsyöttölokeroon. • Jos tulostin vastaanottaa dataa, **On Line/ Error** -valo vilkkuu vihreänä. • Kun tulostin tulostaa vastaanottamaansa dataa, **On Line/Error** -valo vilkkuu nopeasti vihreänä.

Yleisiä Windowsin ongelmia

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Asennuksen aikana näyttöön tulee ilmoitus, jonka mukaan tiedosto on käytössä.	Sulje kaikki sovellukset. Poista kaikki ohjelmat Käynnistys-ryhmästä ja käynnistä Windows sitten uudelleen. Asenna tulostinohjelmisto uudelleen.
Näyttöön tulee ilmoitus, jonka mukaan LPT-porttiin kirjoitettaessa tuli virhe.	• Varmista, että kaapeli on liitetty oikein ja että tulostimessa on virta. • Jos kaksisuuntaista tiedonsiirtoa ei ole otettu käyttöön ohjaimesta, myös se aiheuttaa tämän viestin.
Näyttöön tulee viesti "General Protection Fault" (Yleinen suojausvirhe), "Exception OE", "Spool32" tai "Illegal Operation" (Laiton toiminto).	Sulje kaikki muut sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja yritä tulostaa uudelleen.

Huomautus: Lisätietoja Windowsin virheilmoituksista on tietokoneen mukana toimitetuissa Microsoft Windows 9x:n, Windows Me:n, Windows NT 4.0:n, Windows 2000:n tai Windows XP:n oppaissa.

Yleisiä Linuxin ongelmia

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Asetusten muuttaminen kokoonpanotyökalulla ei onnistu.	Yleisten asetusten muuttamiseen tarvitaan järjestelmänhallitsijan oikeudet.
Käytössä on KDE-työpöytä, mutta kokoonpanotyökalu ja LLPR eivät käynnisty.	GTK-kirjastoja ei ehkä ole asennettu. Ne toimitetaan useimpien Linux-jakelujen mukana, mutta ne on ehkä asennettava manuaalisesti. Lue asennuskäsikirjasta ohjeet lisäpakettien asentamisesta.
Tämä paketti on juuri asennettu, mutta KDE/ Gnome-valikot ovat tyhjiä.	Jotkin KDE:n ja GNOME:n versiot edellyttävät, että istunto käynnistetään uudelleen, jotta muutokset tulisivat voimaan.
Tulostimen asetuksia muutettaessa näyttöön tulee virhesanoma "Some options are not selected".	Joidenkin tulostimien asetukset ovat ristiriitaisia. Toisin sanoen kahden eri asetuksen tietyt arvot eivät voi olla valittuina samanaikaisesti. Kun muutat asetusta ja tulostuspaketti havaitsee tällaisen ristiriidan, ristiriitaisen asetuksen arvoksi asetetaan "No Choice" ja sinun on valittava hyväksyttävä arvo, ennen kuin muutokset voidaan tallentaa.
Tulostinta ei voi määrittää oletustulostimeksi.	• Joissakin tilanteissa oletustulostimen vaihtaminen ei ehkä ole mahdollista. Tällainen tilanne esiintyy joissakin LPRng-varianteissa, varsinkin uusissa RedHat-järjestelmissä, jotka käyttävät tulostusjonoissa "printcnf"-tietokantaa. • Kun käytät printconf'ia, järjestelmän (yleensä 'printool'-komennolla) hallitsemien tulosimien tiedot päivitetään automaattisesti **/etc/printcap**-tiedostoon ja /etc/ printcap.local-hakemistossa olevat jonot lisätään tuloksena olevaan tiedostoon. Koska LPRng:n oletustulostusjono on **/etc/printcap**-tiedostossa määritetty ensimmäiseksi jonoksi, Samsung Printer Package ei pysty muuttamaan oletusarvoa, kun jotkin jonot on määritetty toisin printtool-komennolla. • LPD-järjestelmät tunnistavat oletusjonon nimen 'lp' perusteella. Toisin sanoen, jos tämän niminen jono on jo olemassa ja jos sillä ei ole aliasnimiä, et voi muuttaa oletustulostinta. Eräs tapa ratkaista tilanne on joko poistaa jono tai muuttaa sen nimi manuaalisesti **/etc/ printcap**-tiedostoon.

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Moniotos-asetus ei toimi oikein joissakin asiakirjoissa.	Moniotos-ominaisuus toteutetaan käsittelemällä lähetetyt PostScript-data tulostusjärjestelmässä. Tällainen käsittely on kuitenkin mahdollista vain siinä tapauksessa, että PostScript-data täyttää Adobe Document Structing Conventions -määritykset. Moniotos- ja muita jälkikäsittelyä edellyttäviä ominaisuuksia käytettäessä saattaa tulla ongelmia, jos tulostettava asiakirja ei ole yhteensopivassa muodossa.
Jotkin LLPR:stä valitut asetukset eivät näytä vaikuttavat, kun käytössä on BSD lpr (Slackware, Debian, vanhemmat versiot).	Aikaisemmissa BSD lpr -järjestelmissä oli tulostusjärjestelmälle lähetettävälle asetusmerkkijonolle asetettu pituusrajoitus. Näin ollen, jos valitset paljon erilaisia asetuksia, niiden yhteinen pituus saattaa olla liian suuri ja jotkin niistä saattavat jäädä siirtymättä ohjelmille, jotka käyttävät niitä. Yritä käyttää vähemmän oletusarvoista poikkeavia asetuksia muistin säästämiseksi.
Vaakasuunnassa tulostettava asiakirja tulostuu kierrettynä ja toinen reuna puuttuu.	Useimmat Unix-sovellukset, jotka tukevat vaakasuunnassa tapahtuvaa tulostusta, generoivat PostScript-koodin, joka olisi tulostettava sellaisena kuin se on. Tällaisessa tapauksessa LLPR-asetuksen arvona on pidettävä sen oletusarvo (Portrait), jolloin sivu tulostuu oikein.
CUPSia käytettäessä jotkin sivut tulostuvat täysin valkoisina.	Jos lähetettävä data on EPS (Encapsulated PostScript) -muodossa, jotkin CUPSin aikaisemmat versiot (versio 1.1.10 ja vanhemmat) eivät käsittele sitä oikein koodissa olevan virheen vuoksi. Kun data kulkee LLPR:n läpi, Printer Package hoitaa asian, koska se muuntaa tiedot normaaliin PostScript-muotoon. Jos sovellus kuitenkin ohittaa LLPR:n ja lähettää EPS-datan CUPS:ille, asiakirja ei ehkä tulostu oikein.
Tulostaminen SMB (Windows) -tulostimelle ei onnistu.	Jotta SMB-jaettujen tulostimien (esimerkiksi Windows-tietokoneissa) asetukset voitaisiin määrittää ja tulostimia voitaisiin käyttää, käytössä on oltava oikea SAMBA-pakkaus, joka mahdollistaa ominaisuuden hyödyntämisen. Järjestelmässä on oltava käytettävissä "smbclient"-komento.
Sovellus ei reagoi komentoihin, kun LLPR on toiminnassa.	Useimmat Unix-sovellukset olettavat, että tavalliset komennot, kuten "lpr", eivät ole vuorovaikutteisia eivätkä siksi jää odottamaan komennon suorituksen päättymistä. Koska LLPR odottaa käyttäjältä tietoja, ennen kuin se siirtää työn taustatulostukseen, sovellus jää usein odottamaan prosessin valmistumista ja siksi sovellus ei reagoi komentoihin (eikä päivitä näyttöä). Tämä on normaalia ja sovellus alkaa toimia normaalisti, kun käyttäjä poistuu LLPR:stä.

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Kuinka SMB-palvelimen IP-osoite määritetään?	Se voidaan määrittää kokoonpanotyökalun "Add Printer"-valintaikkunassa, ellet käytä CUPS-tuostusjärjestelmää. Ikävä kyllä CUPS ei tällä hetkellä salli SMB-tulostimien IP-osoitteen määrittämistä, joten sinun on voitava selata resursseja Samballa, jotta voisit tulostaa.
Jotkin asiakirjat tulostuvat täysin valkoisina (sivuilla ei ole tekstiä).	Jotkin CUPSin versiot, varsinkin Mandrake Linux 8.1:tä edeltävät versiot, käsittelevät PostScript-koodin virheellisesti joistakin sovelluksista tulostettaessa. Päivitä järjestelmääsi CUPSin uusin versio (vähintään versio 1.1.14). Tämän Linux-tulostuspakkauksen mukana on suosituimpiin jakeluihin sopivat RMP-paketit.
CUPSia käytettäessä jotkin asetukset (kuten moniotos) näyttävä olevan aina valittuina, vaikka niitä ei ole määritetty LLPR:ssä.	Jotkin paikalliset asetukset on ehkä määritetty **~/.lpoptions**-tiedostossa, jota ylläpidetään lpoptions-komennolla. Nämä asetukset ovat aina käytössä, ellei vastaavia LLPR-asetuksia ole määritetty. Pääset eroon kaikista asetuksista, kun suoritat seuraavan komennon (kirjoita jonon nimi sanan "printer" tilalle): lpoptions -x printer
Näyttöön tulee virhesanoma "Permission denied", kun tiedostoa yritetään tulostaa.	Useimmat tulostusjärjestelmät eivät toimi super-user-oikeuksin, vaan erityisenä käyttäjänä (tavallisesti "lp"-käyttäjänä). Tämän vuoksi on varmistettava, että taustatulostusprosessin (spooler daemon) omistavalla käyttäjällä on oikeus lukea tulostettava tiedosto.
PCL (tai SPL) -tulostin tulostaa joskus virhesanomia asiakirjan sijasta.	Ikävä kyllä jotkin Unix-sovellukset saattavat tuottaa PostScript-koodia, jota Ghostscript tai itse PostScript-tulostin ei tue. Voit yrittää tulostaa tiedostoon ja tarkastella tulosta Ghostscriptillä (voit tehdä sen interaktiivisesti gv:llä tai ghostview'lla). Näin ehkä saat selville, missä virhe on. Koska virhe on todennäköisesti sovelluksessa, sinun kannattaa ilmoittaa siitä ohjelman valmistajalle.

7 Liite

Tämän luvun sisältö:

- **Tulostimen käyttäminen Linuxissa**
- **Tulostimen tekniset tiedot**
- **Paperimääritykset**

Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Tulostinohjaimen asentaminen

Järjestelmävaatimukset

Tuetut käyttöjärjestelmäversiot

- Redhat 6.2/7.0/7.1 ja uudempi.
- Linux Mandrake 7.1/8.0 ja uudempi.
- SuSE 6.4/7.0/7.1 ja uudempi.
- Debian 2.2 ja uudempi.
- Caldera OpenLinux 2.3/2.4 ja uudempi.
- Turbo Linux 6.0 ja uudempi.
- Slackware 7.0/7.1 ja uudempi.

Suositukset

- Pentium IV 1 GHz tai uudempi
- vähintään 256 Mt RAM-muistia.
- vähintään 1 Gt levymuistia.

Ohjelmisto

- Glibc 2.1 tai uudempi
- GTK+ 1.2 tai uudempi.
- GhostScript.

Tulostinohjaimen asentaminen

1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.

2. Kun Administrator Login -ikkuna tulee näyttöön, kirjoita login-kenttään "**root**" ja kirjoita järjestelmän salasana.

Huomautus: Tulostinohjelmiston asentaminen edellyttää, että olet kirjautunut sisään pääkäyttäjänä (root). Jos et ole, kysy neuvoja järjestelmänvalvojalta.

3. Aseta tulostimen CD-levy CD-ROM-asemaan. Asennus käynnistyy automaattisesti.

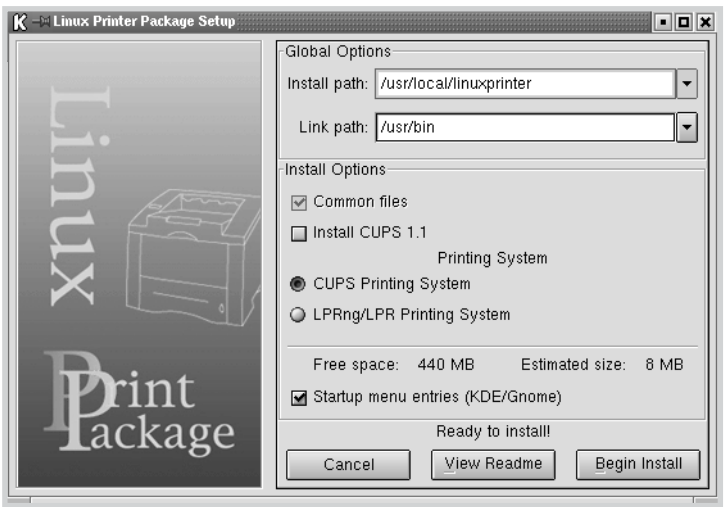
Huomautus: Jos CD-levyllä oleva asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, napsauta ikkunan alaosassa olevaan -kuvaketta. Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita:
[root@local /root]# **cd /mnt/cdrom** (CD-levyn hakemisto)
[root@local cdrom]# **./setup.sh**

4 Valitse asennustapa, joko **Recommended** tai **Expert** ja napsauta **Continue**-näppäintä.

Recommended-tapa on täysin automaattinen. Se ei kysy mitään lisätietoja. **Expert**-asennusta käyttäessäsi voit valita asennushakemiston tai tulostusjärjestelmän.

5 Jos valitset **Recommended**-vaihtoehdon, jatka vaiheesta 6.

Jos valitset **Expert**-asennuksen, valitse myös haluamasi asetukset ja napsauta **Begin Install** -painiketta.

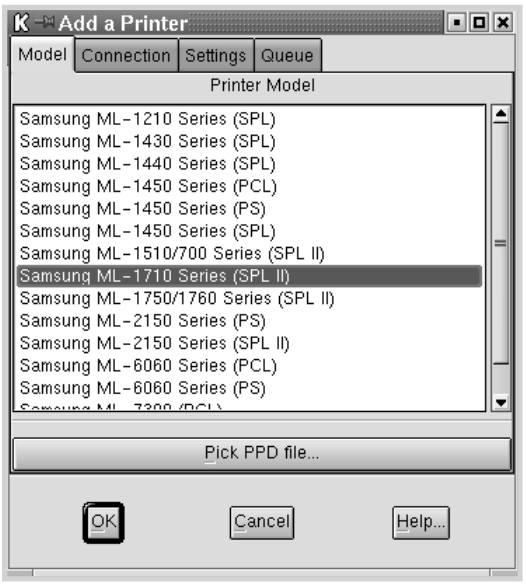


6 Tulostinohjaimen asennus alkaa. Kun asennus on valmis, napsauta **Start**-painiketta.

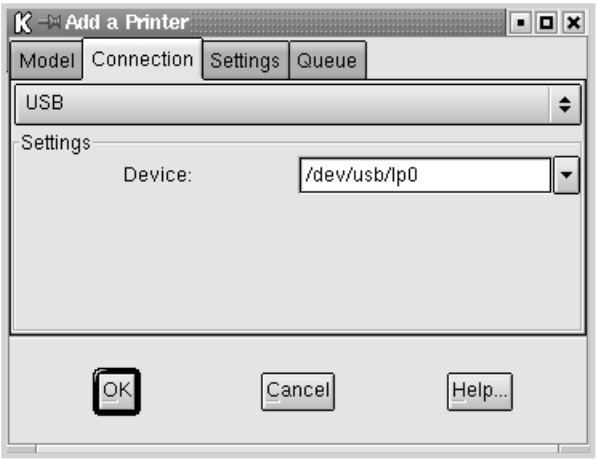
7 Näyttöön tulee Linux Printer Configuration -ikkuna. Napsauta ikkunan ylöosassa olevan työkalupalkin **Add Printer** -kuvaketta.

Huomautus: Administrator Login -ikkuna saattaa tullaa näyttöön käytössä olevan tulostusjärjestelmän mukaan. Kirjoita Login-kentään **"root"** ja kirjoita sitten järjestelmän salasana.

8 Näet nyt järjestelmässä olevat tulostimet. Valitse tulostin, jota haluat käyttää. Add a Printer -ikkunan yläosassa näkyvät valittuna olevan tulostimen toimintovälilehdet.



9 Valitse **Connection**-välilehti ja varmista, että tulostinportin asetukset ovat oikein. Muuta laiteasetuksia tarvittaessa.



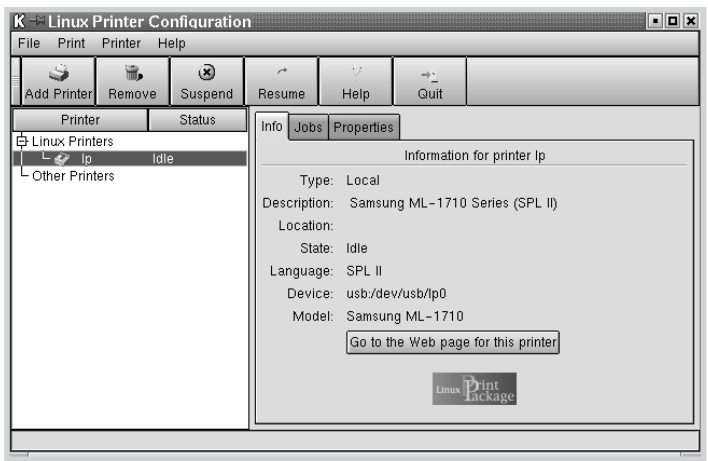
10 Näet tulostimen käytössä olevat asetukset **Settings**-välilehdestä ja **Queue**-välilehdestä. Voit tarvittaessa muuttaa näitä asetuksia.

Huomautus: Asetusvalinnat saattavat vaihdella käytössä olevan tulostimen mukaan. Queue-ikkunan Description- ja Location-kentät eivät ehkä näy käytössä olevan tulostusjärjestelmän mukaan.

11 Kun lopetat, valitse **OK**.

12 Kun näyttöön tulee ikkuna, jossa sanotaan, että tulostimen asetukset ovat oikein, napsauta **OK**-painiketta.

13 Linux Printer Configuration -ikkuna tulee uudelleen näyttöön. Näet tulostinta koskevia tietoja **Info**-välilehdestä. Voit tarvittaessa muuttaa tulostimen asetuksia. Lisätietoja tulostimen asetusten muuttamisesta on jaksossa "Configuration Tool (Kokoonpanotyökalu) -ohjelman käyttäminen" sivulla 7.8.



Tulostimen liitäntätavan muuttaminen

Jos käytössä on USB-liitäntä ja haluatkin käyttää rinnakkaisliitäntää tai päinvastoin, sinun on lisättävä tulostin järjestelmään myös toisella liitäntätavalla. Toimi seuraavasti:

1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.

2. Kun Administrator Login -ikkuna tulee näyttöön, kirjoita login-kenttään "**root**" ja kirjoita järjestelmän salasana.

Huomautus: Tulostinohjelmiston asentaminen edellyttää, että olet kirjautunut sisään pääkäyttäjänä (root). Jos et ole, kysy neuvoja järjestelmänvalvojalta.

3. Valitse työpöydän Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Configuration Tool**.

   Voit avata **Linux Printer Configuration** -ikkunan myös kirjoittamalla pääteikkunaan "**Linux-config**".

4. Kun **Linux Printer Configuration** -ikkuna tulee näkyviin, napsauta ikkunan yläosassa olevan työkalurivin **Add Printer** -kuvaketta.

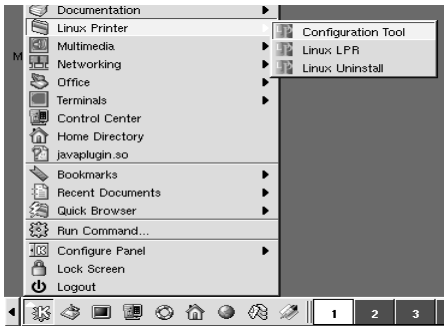
5. Valitse **Connection**-välilehti **Add a Printer** -ikkunan yläosasta.

   Varmista, että tulostinportti on määritetty oikein. Muuta laiteasetuksia tarvittaessa.

6. Napsauta **OK**-painiketta.

Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen

1 Valitse työpöydän Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Configuration Tool**.



Voit avata **Linux Printer Configuration** -ikkunan myös Kirjoittamalla pääteikkunaan "**Linux-config**".

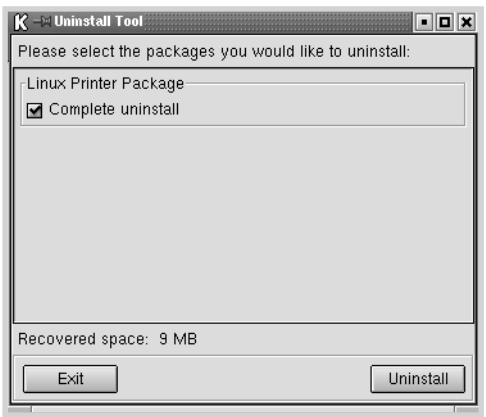
2 Valitse **Linux Printer Configuration** -ikkunan **File**-valikosta **Uninstall**.

3 Näyttöön tulee **Administrator Login** -ikkuna. Kirjoita Login-kentään "**root**" ja kirjoita sitten järjestelmän salasana. Napsauta **Proceed**-painiketta.

Huomautus: Tulostinohjelmiston asennuksen poistaminen edellyttää, että olet kirjautunut sisään pääkäyttäjänä (root). Jos et ole, kysy neuvoja järjestelmänvalvojalta.

4 Näyttöön tulee sanomaikkuna, jossa sinua pyydetään vahvistamaan poisto. Napsauta **Yes**-painiketta.

5 Valitse **Complete uninstall** ja sitten **Uninstall**.



6 Aloita poisto napsauttamalla **OK**-painiketta.

7 Kun poisto on suoritettu, napsauta **Finished**-painiketta.

Configuration Tool (Kokoonpanotyökalu) -ohjelman käyttäminen

Kokoonpanotyökalulla voidaan suorittaa ylläpitotoimia, kuten lisätä ja poistaa kirjoittimia tai muuttaa niiden asetuksia. Myös käyttäjät voivat tarkastella sen avulla tulostusjonoja ja tulostimen ominaisuuksia sekä muuttaa omia asetuksiaan.

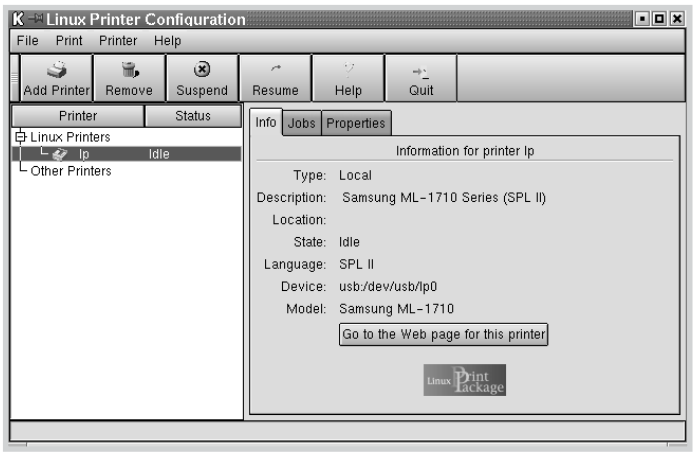
Kokoonpanotyökalun käynnistäminen:

1 Valitse näytön alaosassa olevasta Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Configuration Tool**. Näyttöön tulee Linux Printer Configuration -ikkuna.

Voit avata tämän ikkunan myös kirjoittamalla pääteikkunaan "**Linux-config**".

2 Linux Printer Configuration -ikkunan vasemmassa ruudussa näkyy luettelo asennetuista tulostimista. Oikeanpuoleisessa ruudussa näkyy joukko välilehtiä, joista näkyy valittuna olevaa tulostinta koskevia tietoja.

Valitse haluamasi tulostin ellei se ole jo valittuna.

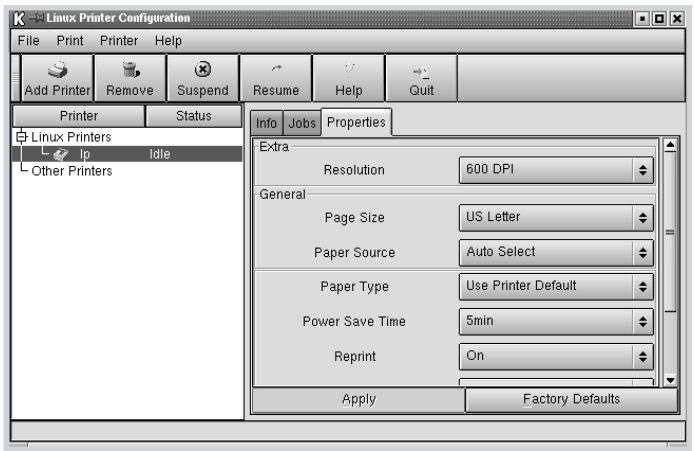


3 **Info**-välilehdessä näkyy yleisiä tietoja tulostimesta.

Jos olet Internet-käyttäjä, pääset Samsungin Web-sivustoon napsauttamalla **Go to the Web page for this printer** -painiketta.

Valitse **Job**-välilehti, jos haluat tarkastella tai muuttaa valitun tulostimen tulostusjonoa. Voit keskeyttää, käynnistää uudelleen tai poistaa jonossa olevia töitä. Voit siirtää haluamasi työn toisen tulostimen jonoon hiirellä vetämällä.

Voit muuttaa tulostimen asetusten oletusarvoja **Properties**-välilehdessä.



Huomautus: Käyttäjät voivat halutessaan määrittää itselleen paremmin sopivat asetukset järjestelmänvalvojan määrittämien asetusten sijaan. Kun käyttäjä napsauttaa **Apply**-painiketta, hänen määrittämänsä asetukset tallennetaan käyttäjäprofiiliin ja LLPR voi käyttää niitä. Jos järjestelmänvalvoja muuttaa asetuksia kokoonpanotyökalulla, nämä asetukset tallennetaan yleisiksi asetuksiksi.

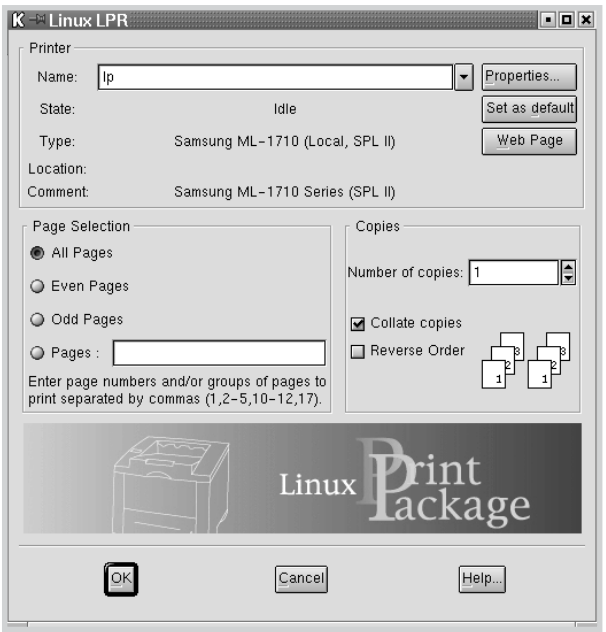
LLPR:n ominaisuuksien muuttaminen

Voit hienosäätää tulostimen ominaisuuksia avaamalla LLPR Properties -ikkunan.

LLPR Properties -ikkunan avaaminen:

1. Valitse käyttämäsi sovelluksen **Print**-komento.

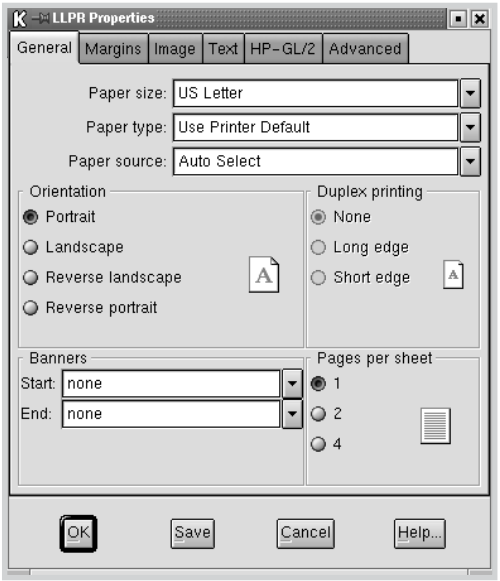
2. Kun Linux LPR -ikkunan tulee näyttöön, valitse **Properties**.



Voit avata LLPR-ikkunan myös seuraavasti:

- Valitse näytön alaosassa olevasta Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Linux LPR**.
- Jos Linux Printer Configuration -ikkuna on jo avoinna, valitse **Print** -valikosta **Test Print** .

3 Näyttöön tulee LLPR Properties -ikkuna.



Ikkunan yläosassa on seuraavat kuusi välilehteä:

- **General** - voit muuttaa paperin koon, tyypin ja lähteen, asiakirjan tulostussuunnan, valita kaksipuolisen tulostuksen, lisätä aloitus- ja lopetussivun sekä muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrän.
- **Margins** - voit määrittää sivun reunusten leveyden. Oikealla puolella olevasta mallista näkyvät voimassa olevat asetukset. Nämä reunusasetukset eivät päde, kun tulostetaan PostScript-dataa.
- **Image** - voit määrittää asetukset, joita käytetään, kun tulostat kuvatiedostoja silloin, kun ei-PostScript-muodossa oleva asiakirja lähetetään LLPR:lle. Väriasetukset ovat voimassa myös PostScript-asiakirjoille.
- **Text** - voit valita tekstin tiheyden ja ottaa syntaksivärityksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
- **HP-GL/2** - voit määrittää joidenkin piirturien käyttämässä HP-GL/2-muodossa olevien asiakirjojen tulostamisessa käytettävät oletusasetukset.
- **Advanced** - voit määrittää tulostimelle oletusarvoista poikkeavat asetukset.

Voit tallentaa määrittämäsi asetukset napsauttamalla ikkunan alareunassa olevaa **Save**-painiketta.

Saat yksityiskohtaisia tietoja ikkunassa olevista asetuksista napsauttamalla **Help**-painiketta.

4 Voit ottaa asetukset käyttöön napsauttamalla **LLPR Properties** -ikkunan **OK**-painiketta. **Linux LPR** -ikkuna tulee uudelleen näyttöön. Voit käynnistää tulostuksen **OK**-painikkeella.

Tulostimen tekniset tiedot

Osa	Tiedot ja kuvaus
Tulostusnopeus[a]	Enintään 16 sivua/min. (A4), enintään 17 sivua/min. (Letter)
Tarkkuus	Suurin todellinen teho 600 x 600 dpi
Ensimmäisen tulosteen aika	12 sekuntia.
Lämpenemisaika	30 sekuntia
Syöttöjännite	Vaihtovirta 120 V (USA ja Kanada) / 220 ~ 240 V (muut), 50 / 60 Hz
Virrankulutus	Laitteen toimiessa keskimäärin 280 W / lepotilassa alle 10 W
Melutaso[b]	Lepotilassa: alle 35 dBA; Toimiessa: alle 50 dBA Lepotila: taustaään
Väriaine	Yksi kasetti
Väriainekasetin käyttöikä[c]	3 000 sivua (ensiasennuskasetti 1 000 sivua), kun väripeitto on 5 % (IDC)
Kapasiteetti	Enintään 15 000 sivua kuukaudessa
Paino	7 kg
Pakkauksen paino	Paperi: 1,76 kg, muovi: 0,2 kg
Ulkomitat (l x s x k)	352 x 372 x 196 mm
Käyttöolosuhteet	Lämpötila: 10 ~ 32 °C ; kosteus: 20 ~ 80 %
Emulointi	SPL
RAM-muistin määrä	8 Mt (ei laajennettavissa)
Fontit	Windows-fontti
Liitäntä	• IEEE 1284 kaksisuuntainen rinnakkainen - Tuetut toimintatilat: Compatible, Nibble, Byte, ECP • USB-liitäntästandardi - USB 1.1 -yhteensopiva - 12 Mbps 1 portti

a. Käyttöjärjestelmä, suoritusteho, sovellusohjelmisto, yhteysmenetelmä, tietovälineen tyyppi ja koko sekä työn vaativuus vaikuttavat tulostusnopeuteen.

b. Äänenpainetaso, ISO7779

c. Käyttöympäristö, tulostusväli, tietovälineen tyyppi ja koko sekä tulostusmenetelmä.

Paperimääritykset

Yleistä

Tulostimessa voidaan käyttää erilaisia tulostusmateriaaleja, kuten arkkeja (mukaan lukien sataprosenttisesti kierrätetty kuitupitoinen paperi), kirjekuoria, tarroja, kalvoja ja mukautettuja paperikokoja. Materiaalin ominaisuudet, kuten paino, rakenne, kuitu ja kosteuspitoisuus, ovat tärkeitä tulostimen suorituskykyyn ja tulostusjälkeen vaikuttavia tekijöitä. Jos paperi ei täytä tässä oppaassa annettuja vaatimuksia, seurauksena voi olla seuraavia ongelmia:

- Huono tulostuslaatu.
- Toistuvia paperitukoksia.
- Tulostin kuluu nopeammin.

Huomautuksia:

- On mahdollista, että paperi täyttää kaikki tämän käyttöoppaan antamat määritykset, mutta ei silti tuota tyydyttäviä tuloksia. Tämä saattaa aiheutua paperin väärästä käsittelystä, sopimattomasta lämpötilasta ja kosteustasosta tai muista seikoista, joihin Samsung ei voi vaikuttaa.
- Ennen kuin ostat suuren määrän paperia, varmista, että paperi täyttää tässä käyttöoppaassa eritellyt vaatimukset.

VAROITUS: Muun kuin tässä esitettyjä määrityksiä vastaavan paperin käyttö saattaa aiheuttaa kirjoittimessa ongelmia, jotka vaativat korjauksia. Samsungin takuu- ja huoltosopimukset eivät kata tällaisia korjauksia.

Tuetut paperikoot

Paperi	Mitat[a]	Paino	Määrä[b]
Letter	216 X 279 mm	60 - 90 g/m^2 bond	• paperilokero: 250 arkkia, kun paperin paino on 75 g/m^2 • käsinsyöttö-lokero: yksi arkki
A4	210 X 297 mm		
Executive	191 X 267 mm		
Legal	216 X 356 mm		
B5 (JIS)	182 X 257 mm		
Folio	216 X 330 mm		
Vähimmäis-koko (mukautettu)	76 x 127 mm	60 - 163 g/m^2 bond	käsinsyöttö-lokero: yksi arkki
Suurin koko (mukautettu)	216 X 356 mm		
Kalvo	Samat vähimmäis- ja enimmäiskoot kuin edellä.	Paksuus: 0,10 X 0,14 mm	
Tarrat			
Kirjekuoret		enintään 90 g/m^2 bond	

a. Tulostimessa voi käyttää monia eri materiaalikokoja. Ks. "Korteille tai mukautetulle paperikoolle tulostaminen" sivulla 3.15.

b. Määrät voivat vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä olosuhteiden mukaan.

Huomautus: Jos tulostusmateriaalin pituus on alle 127 mm, tuloksena voi olla paperitukoksia. Saat parhaat tulokset säilyttämällä ja käsittelemällä paperia oikein. Lisätietoja on jaksossa "Tulostusympäristö ja paperin säilytystilat" sivulla 7.17.

Ohjeita paperin käytöstä

Parhaat tulokset saadaan aikaan tavallisella paperilla, jonka paino on 75 g/m^2. Varmista, että paperi on hyvälaatuista ja ettei siinä ole viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irrallisia hiukkasia, pölyä, ryppyjä, aukkoja eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.

Jos käytät erikoispaperia (kuten bond-paperia tai uusiopaperia), tarkasta tyyppi paperin pakkauksesta.

Seuraavat ongelmat voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, tukoksia ja jopa vaurioita kirjoittimelle.

Oire	Paperiongelma	Ratkaisu
Huono tulostuslaatu tai väriaineen kiinnitys, ongelmia syötössä.	Liian kostea, karhea, sileä tai kohokuvioinen paperi; viallinen paperierä.	Kokeile toisenlaista paperia. Sileyssuositus on 100 - 250 Sheffield, 4 - 5 %:n kosteuspitoisuus.
Häipymät, tukokset, käpristyminen.	Säilytetty väärissä olosuhteissa.	Säilytä paperi lappeellaan alkuperäispakkauksessa kosteudelta suojattuna.
Harmaita taustavarjostumia tai tulostimen aiheuttamia jälkiä.	Liian raskas paperi.	Käytä kevyempää paperia, avaa takatulostuslokero.
Paperi rypistyy syöttövaiheessa.	Paperi on liian kosteaa, kuitusuunta on väärä tai kuidut ovat liian lyhyitä.	• Avaa takatulostuslokero. • Käytä pitkäkuituista paperia.
Tukokset, tulostinvauriot.	Aukot tai reiät.	Älä käytä paperia, jossa on aukkoja tai rei'ityksiä.
Ongelmia syötössä.	Rosoiset reunat.	Käytä hyvälaatuista paperia.

Huomautuksia:

- Älä käytä kirjelomakkeita, jotka on painettu alhaisessa lämpötilassa käytettävällä musteella (esim. joissakin termografiamenetelmissä käytetyllä musteella).
- Älä käytä kohokuvioisia kirjelomakkeita.
- Tulostin kiinnittää väriaineen paperiin lämmön ja paineen avulla. Varmista, että kaikissa värillisissä papereissa ja esipainetuissa lomakkeissa käytetään väriaineita, jotka kestävät kiinnityslämpötilan (200 °C 0,1 sekunnin ajan).

Paperimääritykset

Ominaisuus	Määritys
Happopitoisuus	5.5 ~ 8.0 pH.
Paksuus	0,094 ~ 0,18 mm.
Taipuminen nipussa	Tasainen alle 5 mm.
Leikkuureuna	Tasainen ilman näkyvää rispaantumista.
Kuumennuskestävyys	Ei saa hiiltyä, sulaa, siirtyä tai päästää vaarallisia kaasuja kuumennettaessa 200 °C:n lämpötilaan 0,1 sekunnin ajan.
Kuitu	Pitkäkuituinen.
Kosteuspitoisuus	4 % ~ 6 % painosta.
Tasaisuus	100 ~ 250 Sheffield.

Tulostusmäärä

Tulostuslokero	Määrä
Ylätulostuslokero (tulostuspuoli alas)	50 arkkia, kun paperin paino on 75 g/m^2 bond.
Takatulostuslokero (tulostuspuoli ylös)	1 arkki, kun paperin paino on 75 g/m^2 bond.

Tulostusympäristö ja paperin säilytystilat

Paperin säilytysolosuhteet vaikuttavat paperin syöttöominaisuuksiin.

Tulostusympäristön ja paperin säilytystilojen tulisi ihannetapauksessa olla lähellä huoneenlämpötilaa eikä liian kuivia tai kosteita. Muista, että paperi on hygroskooppista, se sitoo ja luovuttaa kosteutta nopeasti.

Kuumuus ja kosteus yhdessä turmelevat paperin. Kuumuus saa paperissa olevan kosteuden haihtumaan, kun taas kylmyys saa kosteuden tiivistymään arkeille. Lämmityslaitteet ja ilmastointi poistavat huoneista suurimman osan kosteutta. Kun paperipakkaus avataan ja paperia käytetään, se menettää kosteuttaan, mikä aiheuttaa juovia ja tahroja. Kostea sää tai vedenjäähdyttimet voivat lisätä huoneilman kosteutta. Kun paperipakkaus avataan ja paperia käytetään, paperi imee ylimääräistä kosteutta, mikä aiheuttaa vaalean tulostusjäljen ja häipymiä. Paperi voi kosteuden vaihtuessa myös muuttaa muotoaan. Siitä voi aiheutua paperitukoksia.

Paperia ei pidä ostaa enempää kuin voidaan käyttää lyhyehkönä aikana (noin 3 kk). Jos paperia säilytetään pitkiä aikoja, se voi joutua kokemaan liiallisia kuumuuden ja kosteuden vaihteluja, jotka aiheuttavat vahinkoa. Suunnittelu on tärkeätä, jotta isot paperierät eivät kärsisi vahinkoja.

Avaamattomat paperipakkaukset voivat pysyä muuttumattomina useita kuukausia ennen käyttöä. Avatut paperipakkaukset ovat herkempiä ympäristövahingoille, etenkin jos niitä ei säilytetä kosteutta kestävissä kääreissä.

Paperin säilytysympäristöstä täytyy huolehtia oikein, jotta tulostimen suoritusteho pysyisi mahdollisimman hyvänä. Vaadittu lämpötila on 20° - 24°C ja suhteellisen kosteuden on oltava 45 % - 55 %. Seuraavista ohjeista voi olla apua paperin säilytysympäristön määrittämisessä:

- Paperin säilytyslämpötilan tulee olla mahdollisimman lähellä huonelämpötilaa.
- Ilma ei saa olla liian kuivaa tai kosteaa.
- Paras tapa säilyttää avattu paperipakkaus on käyttää kosteutta kestävää käärettä. Jos tulostimen käyttöympäristö vaihtelee paljon, avaa vain yhtenä päivänä tarvittava paperimäärä estääksesi kosteuden vaihtelut.

Huomautus

HAKEMISTO

A

asennus
- väriainekasetti 2.4

asetus
- kuvatila 4.16
- paperilähde 4.6
- paperilaji 4.6
- paperin koko 4.6
- suosikki 4.5
- tarkkuus 4.16
- true type -asetukset 4.16
- tummuus 4.16
- värinsäästö 4.16

asiakirja, tulostus 4.2

E

esittelysivu, tulostus 2.12

I

install
- software 2.15

L

language, change 2.19
liittäminen
- rinnakkaiskaapeli 2.9
- USB-kaapeli 2.10
- virtajohto 2.11

O

ohjauspaneeli, käyttö 1.6
ohjelmisto
- esittely 2.13
- järjestelmävaatimukset 2.15
- Linux 7.2

ongelma
- Linux 6.20
- Windows 6.19

P

paperi, kapasiteetti 3.3
paperi, ohjeita 3.4
paperin koko 3.3
paperin lisääminen 3.7
- käsinsyöttölokeroon 3.8
- lokeroon 2.6, 3.7

paperitukokset, poistaminen 6.7
peite
- luominen 4.22
- poistaminen 4.25
- tulostus 4.24

peruuta tulostus 4.4
puhdistus, tulostin 5.5
puhdistusarkki, tulostus 5.7

S

software
    install 2.15
    uninstall 2.19
status monitor, käyttö 4.26

T

tekniset tiedot
    paperi 7.13
    tulostin 7.12
tulostin, jakaminen 4.28
tulostin, puhdistus 5.5
tulostinkaapeli, liittäminen 2.9
tulostus
    asiakirja 4.2
    esittelysivu 2.12
    juliste 4.14
    moniotos 4.10
    peite 4.22
    pienentäminen/suurentaminen 4.12
    puhdistusarkki 5.7
    sovita sivulle 4.13
    vesileima 4.19
tulostuslokero, valitseminen 3.5

V

väriainekasetti
    asennus 2.4
    ikä 5.2
    tasoittaminen 5.3
    vaihtaminen 5.4
värinsäästö 4.8
vesileima
    luominen 4.20
    muokkaaminen 4.21
    poistaminen 4.21
    tulostus 4.19
virhe, selvitys 6.18

Home

Käy osoitteessa:
www.samsungprinter.com

Rev.2.00